

Załącznik nr 5 – Wzór umowy dostawy

UMOWA nr/2018

Zawarta w dniu2018 r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Białymstoku ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, działającym na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 r., w sprawie wskazania Zamawiającego do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, udzielania zamówień oraz zawierania umów ramowych na rzecz sądów powszechnych (Dz. Urz. MS. 2017 r., poz. 122 z póź. zm.) zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

✓ Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku – Zofia Kukła

a:

....., ul. -,
tel. +48 (.....), + 48, fax., NIP :
....., REGON:.....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

✓, na podstawie pełnomocnictwa nr, udzielonego w dniu r. i nieodwołalnego do dnia zawarcia niniejszej umowy,

Zarejestrowaną w..... pod numerem KRS:.....,

wspólnie zwanych Stronami.

§ 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę telefonów komórkowych oraz tabletek do sądów apelacji białostockiej.**” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) .

2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:

a) jednostki sądownictwa apelacji białostockiej - jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego, których wykaz stanowi **załącznik nr 3** do umowy;

b) dostawa częściowa - dostarczenie pełnej ilości kompletnego sprzętu przewidzianego dla danej jednostki sądownictwa, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia, zgodnie ze specyfikacją pod względem ilościowym i jakościowym - Załącznik nr 4 do umowy.

c) dostarczenie przedmiotu zamówienia - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li danej jednostki sądownictwa - na koszt i ryzyko Wykonawcy;

d) dni robocze - dni od pon. do pt. z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

e) odbiór ilościowy - stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego przedmiotu zamówienia, z postanowieniami umowy;

f) odbiór jakościowy - stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń: typ... zwanych dalej przedmiotem zamówienia w na rzecz sądów , powszechnych apelacji białostockiej oraz zapewnienie usług gwarancyjnych przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w **Załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w SIWZ oraz **Załączniku nr 2** do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dostawach częściowych, w ilościach i do miejsc dostaw określonych w **Załączniku nr 4** do umowy - w terminie **do dnia** , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu jego wydania jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze przedmiotem zamówienia dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Każda dostawa częściowa zostanie zrealizowana w dniach pracy jednostki sądownictwa apelacji białostockiej, w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Dostawa częściowa przewidziana dla danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej zostanie zrealizowana jednorazowo.

6. Wykonawca zgłosi poszczególnym jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy częściowej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy częściowej, poprzez kontakt telefoniczny, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
7. Wraz z dostawą częściową Wykonawca dostarcza do jednostki sądownictwa apelacji białostockiej protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy częściowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
8. W dniu dostawy częściowej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy jednostka sądownictwa apelacji białostockiej dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy częściowej. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia jednostka sądownictwa apelacji białostockiej dokonuje odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia .
11. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy częściowej. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, jednostka przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy:
(adres e-mail lub adres pocztowy wg wyboru Wykonawcy).
13. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego/odbiorcy, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), czytelny podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczętka), numer umowy, której dotyczy przekazywany przedmiot zamówienia.
14. W uzgodnionym terminie, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wszystkich jednostek sądownictwa bez zastrzeżeń, Wykonawca i Zamawiający podpiszą końcowy protokół odbioru

umowy (**Załącznik nr 6 do umowy**), o czym poinformowane będą jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będące płatnikami.

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalną wartość umowy w wysokości zł brutto, w tym VAT 23% oraz w zakresie, w którym wybór Wykonawcy prowadzi do powstania u Zamawiającego lub jednostek sądownictwa apelacji białostockiej obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, wynagrodzenie Wykonawcy nie uwzględnia podatku VAT.
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za dostawę przedmiotu zamówienia zł brutto za 1 szt. (rodzaj i typ urządzenia).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w ust. 2 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani jednostek sądownictwa apelacji białostockiej żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
4. Faktura za dostawę częściową wystawiona zostanie na właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem, zgodnie z wykazem zawierającym dane płatników, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie zawarcia umowy. W przypadku zmiany płatnika Zamawiający każdorazowo przekaze Wykonawcy informację o zmianie płatnika.
5. Podstawą wystawienia faktury na właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem jest podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru (**Załącznik nr 6 do umowy**), o którym mowa w § 3 ust. 14 bez zastrzeżeń. Wraz z prawidłowo wystawioną fakturą Wykonawca przekazuje jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będącej płatnikiem zatwierdzone kopie protokołów odbioru ilościowo- jakościowego, o których mowa w § 3 ust. 13.
6. Zapłata wynagrodzenia za dokonaną dostawę częściową nastąpi przelewem na rachunek bankowy /nr rachunku bankowego/....., w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostawy częściowej, o którym mowa w § 3 ust. 13, dla każdej lokalizacji dla której jednostka sądownictwa apelacji białostockiej ta jest płatnikiem;
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki będącej płatnikiem.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od właściwej jednostki będącej płatnikiem odsetek ustawowych.

9. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego lub jednostek sądownictwa.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji lub zapewnia odpowiednią gwarancję producenta na dostarczony w ramach umowy przedmiot zamówienia liczonej od dnia podpisania przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 13, bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych, w szczególności do
 - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
 - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
 - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
 - 1) usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 1) będą świadczone przez producenta przedmiotu zamówienia lub podmiot posiadający autoryzację producenta przedmiotu zamówienia, w miejscu użytkowania urządzeń; jeśli jednak naprawa urządzeń w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana w innym miejscu;
 - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 ;
 - 3) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej;
 - 4) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
 - 5) zgłoszenia będą dokonywane przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej telefonicznie pod numerem lub za pomocą poczty elektronicznej na adres : a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;

- 6) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, nastąpi do końca następnego dnia roboczego. W przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;
 - 7) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie do końca następnego dnia roboczego;
 - 8) W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń.
5. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, przedmiotu zamówienia i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta nie będącego Wykonawcą.
 6. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione na nowe w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
 7. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
 8. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, wskazanego w ust. 4 pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy na swój koszt do siedziby danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie, na cały okres naprawy urządzenia, posiadającego stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju przedmiotu zamówienia na etapie postępowania przetargowego.
 9. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 21 dni od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
 - 1) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony jednostki sądownictwa apelacji białostockiej zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Jednostka sądownictwa apelacji białostockiej powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac

(napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić jednostce sądownictwa apelacji białostockiej w terminie wskazanym przez tę jednostkę, nie krótszym jednak niż 14 dni, kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej kosztu wykonania tych prac.

- 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
10. Gwarancja nie może ograniczać praw jednostki sądownictwa do:
- 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel jednostki sądownictwa;
 - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
 - 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
 - 4) przemieszczenie dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
11. Uprawnienia jednostek sądownictwa apelacji białostockiej z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem trzech lat od dnia podpisania częściowego protokołu odbioru (ilościowego i jakościowego) bez zastrzeżeń.
12. Korzystanie przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień tych jednostek z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
13. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
14. Prawa kupującego z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie żądania obniżenia ceny, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będącej odbiorcą dostarczonych urządzeń.

§ 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku opóźnienia w dostawie częściowej, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będącej płatnikiem w wysokości odpowiednio 0,2% wynagrodzenia brutto za dostawę częściową do danej jednostki sądownictwa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony odrębnie dla każdego miejsca dostawy.

3. Jeżeli suma dni opóźnienia w dostawach częściowych przekroczy 60 dni lub opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości wskazanej w ustępie 1.
4. Jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będące płatnikami mają prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową lub dostarczenia urządzenia zastępczego. Kary umowne za takie opóźnienie będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości urządzenia wymagającego usługi gwarancyjnej lub zastąpienia przez urządzenie zastępcze, według cen określonych w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji usługi gwarancyjnej, z wyłączeniem przypadku dostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 13 lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego.
5. Zamawiający oraz jednostki sądownictwa apelacji białostockiej mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
6. Zamawiający oraz jednostki sądownictwa mają prawo do naliczania kar umownych, o których mowa w ust. 2-4, niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy z powodu tych samych okoliczności, które były podstawą naliczenia kar i niezależnie od naliczenia kary za odstąpienie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego lub jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

§ 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, a także adresów wskazanych w **Załączniku nr 3** do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 3.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana dostawa częściowa, pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie jednostek sądownictwa apelacji białostockiej;
 - 2) zmiany lokalizacji dostaw częściowych pod warunkiem dokonania zmian organizacyjnych dotyczących jednostek sądownictwa apelacji białostockiej;
 - 3) zmiany ilości urządzeń przypisanych do poszczególnych jednostek sądownictwa apelacji białostockiej określonych w **Załączniku nr 3** do umowy pod warunkiem zmian w zapotrzebowanych ilościach urządzeń oraz pod warunkiem nie przekroczenia łącznej ilości urządzeń, które dostarczone zostaną na podstawie umowy;
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) zmiany zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:

- a) zmiany na model o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
 - b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta przedmiotu zamówienia lub autoryzowanego dystrybutora przedmiotu zamówienia potwierdzającego że:
 - wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;
 - Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn;
 - d) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego urządzenia wymaganych na etapie składania ofert,
- 6) zmiany części składowych zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:
- a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
 - b) pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia umownego;
 - c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.
- 7) zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, w przypadku zmiany lub rezygnacji przez Wykonawcę z podwykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. /jeżeli dotyczy/.

§ 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: .., tel: .., e-mail: ..
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
..,
tel: .., e-mail:.....
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zapewnienia prawidłowego przetwarzania udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków ochrony tych danych, gwarantujących ochronę praw osób, których te dane dotyczą, zgodnie z przepisami i wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a w szczególności zobowiązują się jako podmiot przetwarzający do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 i nast. wspomnianego rozporządzenia.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko oraz funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Wykonawcę, imię i nazwisko osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy, jeżeli przekazanie tych danych będzie konieczne w związku z realizacją przedmiotu umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy przez okres trwania niniejszej umowy, a także adres e-mail lub telefon osób wskazanych do kontaktu. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie (w szczególności zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, wykorzystywanie, przesyłanie, usuwanie, niszczenie) następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko oraz funkcja lub stanowisko osób reprezentujących Zamawiającego oraz, imię i nazwisko osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją przedmiotu umowy, przez okres trwania niniejszej umowy, a także adres e-mail lub telefon osób wskazanych do kontaktu. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich współpracowników (niezależnie od podstawy prawnej współpracy) oraz podmiotów, za pośrednictwem, których realizować będzie niniejszą umowę z zasadami i procedurami związanymi z ochroną danych osobowych, w zakresie, w jakim te zasady i procedury będą miały wpływ na realizację umowy.
5. Strona przetwarzająca powierzone dane, przetwarza je zgodnie z poleceniem drugiej strony (administratora danych) i jest uprawniona do upoważnienia poszczególnych osób do przetwarzania ich w takim zakresie. Jednocześnie podmiot przetwarzający zapewni, by osoby

upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.

6. Strona, której powierzono przetwarzanie danych po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je drugiej stronie (administratorowi), nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia poprzez telefoniczny kontakt (85 743 07 42) lub mailem na adres : administracyjny@bialystok.sa.gov.pl
7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe, o których mowa w ust. 2 – 3, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie (zgodnie z decyzją administratora), niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy , ewentualnych dokumentów, ich kopii lub nośników zawierających dane osobowe, o których mowa w ust. 2 – 3, przy uwzględnieniu terminów obowiązkowego przechowywania dokumentów wynikających z obowiązujących przepisów.
9. Odpowiednio każda ze stron jako administrator zobowiązuje się i oświadcza, że będzie wypełniała obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji przedmiotu umowy, a druga strona zobowiązuje się do współpracy w zakresie wykonania tego obowiązku.

§ 12

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca powołał się na zasoby następujących podwykonawców: */zostanie wpisana nazwa (firma) podwykonawcy jeżeli dotyczy/*

§ 13

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm..) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§15

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy stanowią:
Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ)

Załącznik nr 2 - Kserokopia formularza porównawczego Wykonawcy (wg Załącznika nr 6 do SIWZ)

Załącznik nr 3 - Wykaz jednostek organizacyjnych sądownictwa powszechnego

Załącznik nr 4 - Lokalizacje dostaw

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego

Załącznik nr 6 - Wzór końcowego protokołu odbioru umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :



Załącznik nr 5 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego

PROTOKÓŁ ODBIORU

1.	Dotyczy umowy z dnia w ramach postępowania		
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):		
3.	Zamawiający (nazwa, adres):		
4.	Odbierający (odbiorca dostawy, miejsce dostawy, adres dostawy zgodnie z załącznikiem <i>Wykaz lokalizacji dostaw</i>):		
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:		
	Nazwa urządzenia:	Numer seryjny:	
6.	Przekazanie w imieniu Wykonawcy.		Oświadczenie:
	..... Data	..... Imię Nazwisko (pieczętka)	..... Miejscowość
			Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
7.	Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Odbierającego.		Uwagi:
	..... Data	..... Imię Nazwisko (pieczętka)	..... Miejscowość
8.	Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe)		
	Zgodny <input type="checkbox"/>	Niezgodny <input type="checkbox"/>	
	Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
	..... Data	..... Imię Nazwisko (pieczętka)	..... Miejscowość
	Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.		
9.	Potwierdzenie końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.		
	..... Data	..... Imię Nazwisko (pieczętka)	..... Miejscowość

10. Data podpisania końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.

11. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

12. Jednostki sądownictwa prosimy o niezwłoczne odesłanie skanu wypełnionego protokołu na adres:

- Wykonawca: (e-mail lub adres pocztowy wg wyboru Wykonawcy).
- Zamawiający: przetargi@bialystok.sa.gov.pl

Załącznik nr 6 do umowy – Wzór końcowego protokołu odbioru umowy

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

W dniu w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku dokonano końcowego odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu zamówienia zgodnie z umową nr z dnia.....

Lp.	Nazwa jednostki sądownictwa	Data podpisania końcowego odbioru umowy bez zastrzeżeń	Ilość protokołów (szt.)	Spełnia warunki umowy – TAK/NIE
1	2	3	4	5

Na podstawie wyżej wymienionych protokołów odbioru ilościowo – jakościowych przedmiotu umowy strony potwierdzają, że został on zrealizowany zgodnie z umową: TAK/NIE *.

Uwagi i wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

* Niewłaściwe skreślić.

