



PREZES SĄDU APELACYJNEGO
w BIAŁYMSTOKU
15-213 BIAŁYSTOK
ul. Mickiewicza 5
tel.: (85)7430-320, fax: (85)7329-001,
e-mail: kadry@bialystok.sa.gov.pl

Białystok, 28 sierpnia 2019 r.

K.110-6/19

O g ł o s z e n i e
o konkursie na stanowisko asystenta sędziego
w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku

Prezes Sądu Apelacyjnego w Białymstoku na podstawie art. 155 a § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 52, z późn. zm.) **ogłasza konkurs na 1 stanowisko asystenta sędziego w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, który zostanie zatrudniony na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.**

- nazwa i adres sądu: **Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5**
- oznaczenie konkursu: **K – 110 - 6/19**
- liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: **1 etat (na czas określony), (pracodawca dopuszcza możliwość zatrudnienie większej liczby osób w niepełnym wymiarze czasu pracy w ramach pełnego etatu)**
- termin konkursu:
 - **drugi etap konkursu (test)** przeprowadzony zostanie w dniu **30 września 2019 r.** w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, sala konferencyjna Nr 216 (I piętro) o godz. 9.00.
 - **trzeci etap konkursu (rozmowa kwalifikacyjna)** – termin zostanie ustalony po ogłoszeniu wyników II etapu.

I. Wymagania niezbędne dot. kandydatów na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 52, z późn. zm.).

Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 24 lata

II. Dokumenty i oświadczenia wymagane od kandydata:

1. zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu,
2. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
3. własnoręcznie sporządzony życiorys i informacje o przebiegu kariery zawodowej,
4. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na

- kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
 7. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

Ponadto do zgłoszenia kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Wymagane dokumenty (w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać w terminie **do 13 września 2019 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Sąd Apelacyjny, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5 lub złożyć bezpośrednio w siedzibie sądu, tj. Sekretariacie Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, II piętro, pokój nr 308 w godzinach urzędowania sądu, tj. 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

Inne informacje:

W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym nastąpi zatrudnienie jest wyższy niż 6%.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Apelacyjny w Białymstoku wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej.

W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu oraz informacje o terminie i miejscu ich przeprowadzenia dokonane zostaną poprzez umieszczenie na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku (przy Biurze Podawczym).

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób lub rezygnacji kandydata.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308.

Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 85 74-30-322, 85 74-30-320

Prezes Sądu Apelacyjnego
Krzysztof Adamiak