Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 022/40/16/A Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 3 marca 2016 r.
w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy finansowej
na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów obszaru Apelacji Białostockiej

Regulamin
przyznawania pomocy finansowej na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów obszaru Apelacji Białostockiej

§ 1

Pomoc finansowa na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów jest udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lipca 2012 r. w sprawie sposobu planowania i wykorzystywania środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów oraz warunków przyznawania pomocy finansowej z tych środków (Dz. U. 2012 r., poz. 830).

§ 2

Uprawnionymi do przyznania pomocy finansowej są sędziowie pełniący służbę na obszarze Apelacji Białostockiej, którzy nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.

§ 3

Sposobami zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych są uzyskanie lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego albo poprawa warunków mieszkaniowych, w szczególności poprzez:
1) budowę i rozbudowę lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
2) uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej,
3) kaucję lub opłaty wymagane przy uzyskiwaniu lub zamianie lokalu mieszkalnego,
4) zakup lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego albo spłatę kredytu zaciągniętego w tym celu.

§ 4

Warunkiem do przyznania sędziemu pomocy finansowej jest:
1) zaangażowanie środków własnych w wysokości co najmniej 10 % pełnego kosztu planowanej lub realizowanej inwestycji mieszkaniowej,
2) niekorzystanie, w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, ze zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, z wyłączeniem pożyczki na remont mieszkania, a w przypadku krótszego okresu pełnienia urzędu na stanowisku sędziego – od dnia powołania na stanowisko,
3) warunek, o którym mowa w pkt 2) nie dotyczy sędziego zamieszkującego w innej miejscowości niż miejscowość będąca siedzibą sądu, w którym pełni służbę, a

pomoc finansowa jest przeznaczona na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego w miejscowości będącej siedzibą tego sądu,

4) całkowita spłata pożyczki zaciągniętej w trybie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie sposobu planowania i wykorzystywania środków ... (Dz. U. 03.80.727) lub wymienionego w § 1 niniejszego Regulaminu.

§ 5

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej dotyczącej planowanej lub realizowanej inwestycji mieszkaniowej powinien zawierać udokumentowane informacje dotyczące:

1) dotychczasowej sytuacji mieszkaniowej i proponowanego sposobu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych,
2) przewidywanych pełnych kosztów oraz powierzchni inwestycji mieszkaniowej,
3) zaangażowanie środków własnych,
4) stanu rodziny, majątku i dochodów a także: innych informacji związanych z pomocą finansową m.in. wysokość wnioskowanej pomocy finansowej,
5) proponowany czasokres spłaty pożyczki,
6) sposób zabezpieczenia pomocy finansowej.

§ 6

Wnioski o udzielenie pomocy finansowej będą rozpatrywane dwa razy w roku: w kwietniu i październiku. Wnioski o pomoc finansową należy składać w terminie do 31 marca i 30 września danego roku kalendarzowego.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej rozpatruje Prezes Sądu Apelacyjnego, po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Apelacyjnego oraz Dyrektora tego Sądu w zakresie oceny zabezpieczeń i realności spłaty pożyczki.
2. Opinia Dyrektora Sądu w przedmiocie oceny zabezpieczenia przyznanej pomocy finansowej wydawana jest przed skierowaniem wniosku do zaopiniowania przez Kolegium Sądu Apelacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu Apelacyjnego może zasięgnąć opinii Kolegium Sądu Okręgowego właściwego dla sędziego wnoszącego o przyznanie pomocy finansowej.

§ 8

Pomoc finansowa dla sędziów jest przyznawana przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

§ 9

Pierwszeństwo w uzyskaniu pomocy mają sędziowie żyjący w trudnych warunkach mieszkaniowych, zwłaszcza zabiegający o uzyskanie pierwszego w ich życiu samodzielnego mieszkania, a także przeniesieni służbowo do pracy w innym mieście.

§ 10

Udzielenie pomocy finansowej następuje na podstawie umowy pożyczki, która winna określać w szczególności:
1) wysokość udzielanej pożyczki,
2) okres udzielenia,
3) oprocentowanie pożyczki w stosunku rocznym,
4) natychmiastową wymagalność całej pożyczki w przypadku utraty, wygaśnięcia lub zrzeczenia się urzędu sędziego zgodnie z Prawem o ustroju sądów powszechnych,
5) sposoby zabezpieczenia pożyczki,
6) upoważnienie do potrącenia udzielonej pomocy finansowej z wynagrodzenia za pracę sędziego.

§ 11

1. Umowa pożyczki sporządzana jest w 3-ech egzemplarzach, z których:
   a) dwa otrzymuje pożyczkobiorca,
   b) jeden Oddział Administracyjny S.A.
2. Podpisanie umowy pożyczki przez pożyczkobiorcę i poręczycieli oraz ich współmałżonków odbywa się w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku (ul. Mickiewicza 5) lub w siedzibie macierzystego sądu pożyczkobiorcy w obecności Prezesa danego Sądu, bądź osoby przez niego upoważnionej.
3. Wypłatę przyznanej pożyczki zarządza Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, po akceptacji Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.
4. Przekazanie pożyczki na wskazane przez pożyczkobiorcę konto bankowe realizowane jest przez Oddział Finansowy Sądu Apelacyjnego.

§ 12

1. Przekazana pożyczka podlega oprocentowaniu zgodnie z treścią §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 lipca 2012 r. w sprawie sposobu planowania i wykorzystywania środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych sędziów oraz warunków przyznawania pomocy finansowej z tych środków (Dz. U. 2012 r., poz. 830).
2. Odsetki należne w każdym kolejnym roku spłacania pożyczki nalicza Oddział Finansowy Sądu Apelacyjnego na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, zawartego w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy. Harmonogram spłat rat kapitałowych i odsetek, sporządzany przez Oddział Finansowy Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, przesyłany jest w dwóch egzemplarzach do macierzystego Sądu pożyczkobiorcy, z obowiązkiem przekazania jednego egzemplarza pożyczkobiorcy.

§ 13

1. Pomoc finansowa sędziów może być zabezpieczana przez:
   1) wpis hipoteki na nieruchomości sędziego i jego współmałżonka, w wypadku ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej, w wysokości pełnej kwoty pożyczki oraz dwuletnich odsetek sankcyjnych czyli sumy odsetek umownych i ustawowych od pełnej kwoty pożyczki obowiązujących na dzień zawarcia umowy pożyczki
   i poręczenie majątkowe poręczyciela za zgodą współmałżonka poręczyciela, w przypadku ich ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej

   lub

   2) poręczenie majątkowe przez poręczycieli za zgodą współmałżonków w przypadku ich ustawowej wspólności majątkowej małżeńskiej. Zgoda współmałżonka nie jest konieczna, gdy pożyczka nie przekracza 10.000 zł. Ilość poręczycieli jest uzależniona od wysokości pomocy finansowej:

- do 30.000 zł	- jeden poręczyciel
- do 80.000 zł	- dwóch poręczycieli
- do 150 000 zł	- trzech poręczycieli
- powyżej 150.000 zł	- 1 poręczyciel i zabezpieczenie jak w pkt 1 ust. 1.

2. W celu zabezpieczenia wierzytelności Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z tytułu umowy pożyczki Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku może zobowiązać Pożyczkobiorcę do dokonania cesji praw z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia umowy pożyczki przez cały okres trwania umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż wysokość wynikająca z zadłużenia w okresie obowiązywania umowy cesji ubezpieczenia. W przypadku, gdy w chwili zawierania umowy cesji ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wysokość wynikająca z umowy pożyczki przewyższa wartość nieruchomości, Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zaakceptuje polisę ubezpieczeniową wystawioną na sumę ubezpieczenia w wysokości zgodnej z wartością nieruchomości.
3. W szczególnych przypadkach Dyrektor Sądu Apelacyjnego w uzgodnieniu z Prezesem Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, może wyrazić zgodę na inne, przewidziane obowiązującymi ustawami, sposoby zabezpieczenia pożyczki finansowej, niż przewidziane w § 13 ust. 1, w szczególności w przypadku braku możliwości należytego zabezpieczenia, na nieruchomości sędziego i jego współmałżonka, spłaty pożyczki – poprzez ustanowienie hipoteki na nieruchomości osób trzecich (z pierwszeństwem Skarbu Państwa – Sądu Apelacyjnego w Białymstoku) – po przedłożeniu aktualnego na datę udzielenia pożyczki operatu szacunkowego, sporządzonego przez uprawniony organ.

§ 14

1. Poręczenia udzielonej pomocy finansowej może udzielić osoba będąca pracownikiem, zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, mianowania, powołania i wyboru, pobierającym wynagrodzenie za pracę w wysokości nie niższej niż trzykrotne minimalne wynagrodzenie za pracę w Polsce w chwili podpisania umowy.
2. W szczególnych przypadkach Dyrektor Sądu Apelacyjnego –w uzgodnieniu z Prezesem Sądu Apelacyjnego, może wyrazić zgodę na przyjęcie poręczenia udzielonej pomocy finansowej innej osoby, posiadającej stałe dochody z innych

źródeł niż umowa o pracę, mianowanie, powołanie i wybór, w wysokości nie niższej niż trzykrotne minimalne wynagrodzenie za pracę w Polsce w chwili podpisania umowy.

3. Poręczycielami tej samej pożyczki nie mogą być małżonkowie pozostający w ustawowej wspólności majątkowej.
4. Pożyczkobiorca jak i poręczyciel może poręczyć tylko jedną pożyczkę przyznaną na pomoc mieszkaniową dla sędziów z wyjątkiem poręczenia uzupełniającej pożyczki, którego udzielić mogą dotychczasowi poręczyciele po złożeniu stosownego oświadczenia, bądź kolejni poręczyciele wskazani przez wnioskodawcę.
5. Wykaz pożyczkobiorców i poręczycieli prowadzi Oddział Administracyjny S.A.

§ 15

1. Spłata pożyczki następuje poprzez potracenie z listy płac wynikających z umowy miesięcznych rat i przekazywanie ich na konto Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.
2. Okres spłaty pożyczki i pożyczki uzupełniającej określa termin wynikający z umowy pożyczki i nie może być on dłuższy niż wynika to z pierwotnej umowy.
3. Pożyczkobiorca może wystąpić do Prezesa Sądu Apelacyjnego z wnioskiem o wyrażenie zgody na częściową lub całkowitą spłatę pożyczki przed terminem zakreślonym w umowie pożyczki.
4. W razie śmierci sędziego, na wniosek zainteresowanego – w szczególnie uzasadnionych wypadkach, Prezes Sądu Apelacyjnego w Białymstoku po zasięgnięciu opinii Kolegium tegoż Sądu może określić indywidualne warunki spłaty pozostałej kwoty udzielonej pożyczki.
5. Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem o zmianę warunków umowy udzielonej pożyczki poprzez zmianę okresu na jaki pożyczka została udzielona. We wniosku należy wskazać i udokumentować aktualną sytuację materialno – rodzinną.

§ 16

Regulamin obowiązuje z chwilą podpisania.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Zofia Kukla

Prezes Sądu Apelacyjnego
Bogusław Dobrowolski