

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
 za rok 2016**

CZEŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których Biuro Obsługi Interesantów spełnia wyznaczony standard ¹ , w zakresie obsługi interesantów do liczby wszystkich sądów, w których utworzono Biura Obsługi Interesantów.	100%	100%	1. Monitorowanie funkcjonowania wdrożenia Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.	1. Zarządzeniem Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku nr 022/233/A/15 wdrożono Standardy Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku; 2. Przeprowadzenie zadania audytowego w zakresie „Oceny poziomu standaryzacji obsługi interesanta w sądach powszechnych” w ramach priorytetu Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość i realizacja zaleceń.
		Odsetek BOI, w których wypełniający ankietę satysfakcji interesanta ocenili ich funkcjonowanie na poziomie bardzo dobrym lub dobrym (średnia ocena).	100%	100%	1. Przeprowadzenie badań oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku; 2. Monitorowanie funkcjonowania wdrożonych Standardów Obsługi Interesantów w Biurze Obsługi Interesanta Sądu Apelacyjnego w Białymstoku; 3. Szkolenia pracowników BOI; 4. Wzmacnianie pozytywnego wizerunku sądu.	1. Przeprowadzono badania oczekiwań i standardów obsługi interesantów z użyciem wystandaryzowanej ankiety w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku oraz przeanalizowano ich wyniki; 2. Przeprowadzenie zadania audytowego dotyczącego „Oceny poziomu standaryzacji obsługi interesanta w sądach powszechnych” w ramach priorytetu Komitetu Audytu dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość i realizacja zaleceń.

c.d. CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2016

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
2.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady urzędniczej do minimalnej wartości ilorazu wpływ do obsady urzędniczej w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz gospodarczego).	≤2,70	1,57	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych i szczeblach sądów.	1. Cykliczne monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych sądów okręgowych i w razie potrzeby dokonywanie przesunięć etatowych celem wyrównania obciążenia.

27 marca 2017r.

(data)

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukla

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

(podpisy kierownictwa jednostki)

Bianka Niedzielak