

## UMOWA nr .....

Zawarta w dniu ..... 2022 r. w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Apelacyjnym w Białymstoku ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, działającym na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 2 czerwca 2021 r., w sprawie wyznaczenia centralnego zamawiającego i zamawiającego właściwego do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia lub udzielenie zamówień dla jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości oraz organizacji realizacji dostaw i usług w sądownictwie powszechnym (Dz. Urz. M. S. z dnia 04.06.2021 r., Poz. 152) zwanym dalej w treści Umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

✓ Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku – Grażyna Lewicka

a:

.....,

tel. ...., NIP : ..... , REGON: .....

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

✓ .....

wspólnie zwanych Stronami.

### § 1

1. Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę telefonów komórkowych do sądów apelacji białostockiej**” o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

2. Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:

- a) jednostki sądownictwa apelacji białostockiej - jednostki organizacyjne sądownictwa powszechnego, których wykaz stanowi **załącznik nr 3** do umowy;
- b) dostawa częściowa - dostarczenie pełnej ilości kompletnego sprzętu przewidzianego dla danej jednostki sądownictwa, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia, zgodnie ze specyfikacją pod względem ilościowym i jakościowym - Załącznik nr 4 do umowy.

- c) dostarczenie przedmiotu zamówienia - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez przedstawiciela/-li danej jednostki sądownictwa - na koszt i ryzyko Wykonawcy;
- d) dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- e) odbiór ilościowy - stwierdzenie zgodności ilościowej, w tym ilości elementów kompletu, dostarczonego przedmiotu zamówienia, z postanowieniami umowy;
- f) odbiór jakościowy - stwierdzenie zgodności jakościowej, w tym jakości elementów kompletu, zgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy, z uwzględnieniem odpowiedniej konfiguracji i wyposażenia przedmiotu zamówienia.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych i nieużywanych oraz sprawnych technicznie urządzeń – telefonów komórkowych ..... ( marka, model),  
zwanych dalej przedmiotem zamówienia w na rzecz sądów , powszechnych apelacji białostockiej oraz zapewnienie usług gwarancyjnych na przedmiot zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia którego dostawa jest przedmiotem umowy określony został w **Załączniku nr 2** do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony przedmiot zamówienia będzie spełniał wszystkie wymagania wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w dostawach częściowych, w ilościach i do miejsc dostaw określonych w **Załączniku nr 3** do umowy - w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotu zamówienia do czasu jego wydania jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej w nienaruszonych opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu. Wraz ze przedmiotem zamówienia dostarczone zostaną instrukcje obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
4. Każda dostawa częściowa zostanie zrealizowana w dniach pracy jednostki sądownictwa apelacji białostockiej, w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Dostawa częściowa przewidziana dla danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej zostanie zrealizowana jednorazowo.
6. Wykonawca zgłosi poszczególnym jednostkom sądownictwa apelacji białostockiej gotowość dostarczenia przedmiotu dostawy częściowej z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, podając proponowaną datę dostarczenia przedmiotu dostawy częściowej, poprzez kontakt telefoniczny lub za pomocą poczty elektronicznej.

7. Wraz z dostawą częściową Wykonawca dostarcza do jednostki sądownictwa apelacji białostockiej protokół odbioru ilościowo-jakościowego dostawy częściowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy, uzupełniony o informacje i podpisy ze strony Wykonawcy.
8. W dniu dostawy częściowej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jednostka sądownictwa apelacji białostockiej, dokonuje odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia.
9. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń ilościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru ilościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: ..... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru ilościowego, jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy częściowej. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia jednostka sądownictwa apelacji białostockiej dokonuje odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia .
11. Zgłoszenia dot. zastrzeżeń jakościowych lub informacje o zatwierdzeniu protokołu odbioru jakościowego (np. skan protokołu) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej przekazuje Wykonawcy na adres mailowy Wykonawcy: ..... W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru jakościowego, jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 3 dni robocze, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem nieprawidłowości w dostarczonym przedmiocie dostawy częściowej. Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości w wyznaczonym przez jednostkę sądownictwa terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
12. Niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu ilościowo-jakościowego przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, jednostka przekazuje protokół na wskazany adres Wykonawcy:  
.....
13. Prawidłowy protokół ilościowo-jakościowy powinien zawierać następujące elementy: dane wykonawcy, dane zamawiającego/odbiorcy, przedmiot umowy, daty odbioru/przekazania, czytelny podpis dostawcy (imię, nazwisko oraz pieczęć), czytelny podpis odbiorcy (imię, nazwisko oraz pieczęć), numer umowy, której dotyczy przekazywany przedmiot zamówienia.
14. W uzgodnionym terminie, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia do wszystkich jednostek sądownictwa bez zastrzeżeń, Wykonawca i Zamawiający podpiszą końcowy protokół odbioru umowy (**Załącznik nr 5 do umowy**), o czym poinformowane będą jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będące płatnikami.

#### § 4

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalną jej wartość w wysokości ..... złotych brutto ( *słownie* : ..... ) ,  
w tym VAT 23% VAT .
2. Strony ustalają następujące ceny jednostkowe za dostawę przedmiotu zamówienia : telefon komórkowy..... ( marka, model) – .....złoty brutto;
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ceny jednostkowe określone w ust. 2 pokrywają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego ani jednostek sądownictwa apelacji białostockiej żadne dodatkowe roszczenia z tego tytułu.
4. Faktura za dostawę częściową wystawiona zostanie na właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem, zgodnie z wykazem zawierającym dane płatników, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie zawarcia umowy. W przypadku zmiany płatnika, Zamawiający każdorazowo przekaże Wykonawcy informację o zmianie płatnika.
5. Podstawą wystawienia faktury na właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru **(Załącznik nr 5 do umowy)**, o którym mowa w § 3 ust. 14 umowy. Wraz z prawidłowo wystawioną fakturą, Wykonawca przekazuje jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będącej płatnikiem zatwierdzone kopie protokołów odbioru ilościowo- jakościowego, o których mowa w § 3 ust. 13 umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia za dokonaną dostawę częściową nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez właściwą jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, będącą płatnikiem, prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru dostawy częściowej, o którym mowa w § 3 ust.13, dla każdej lokalizacji dla której jednostka sądownictwa apelacji białostockiej ta jest płatnikiem;
7. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego jednostki będącej płatnikiem.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać od właściwej jednostki będącej płatnikiem odsetek ustawowych.
9. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego lub jednostek sądownictwa.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę w której wynagrodzenie będzie wyliczone według cen jednostkowych brutto.

## § 5

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji lub zapewnia odpowiednią gwarancję producenta na dostarczony w ramach umowy przedmiot zamówienia liczonej od dnia podpisania przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 13, bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia urządzeń powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych, w szczególności do:
  - 1) napraw usterek, wad i uszkodzeń urządzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, realizowanych u producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzonych oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta;
  - 2) testowania poprawności pracy urządzeń po wykonaniu naprawy;
  - 3) telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących urządzeń świadczonej przez wyszkolony personel.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług gwarancyjnych według poniższych zasad:
  - 1) usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 1) będą świadczone przez producenta przedmiotu zamówienia lub podmiot posiadający autoryzację producenta przedmiotu zamówienia, w miejscu użytkowania urządzeń lub jeśli naprawa urządzeń w tym miejscu okaże się niemożliwa, naprawa może zostać wykonana poza miejscem użytkowania telefonu komórkowego;
  - 2) usługi gwarancyjne będą świadczone w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00 ;
  - 3) usługi gwarancyjne będą świadczone na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej, przy czym usługi gwarancyjne wskazane w ust. 3 pkt 2) będą świadczone przez Wykonawcę po każdej naprawie, bez konieczności dokonywania odrębnego zgłoszenia przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej;
  - 4) zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00;
  - 5) zgłoszenia będą dokonywane przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej telefonicznie pod numerem ..... lub za pomocą poczty elektronicznej na adres : ....., a obsługa zgłoszeń będzie się odbywać w języku polskim;
  - 6) reakcja serwisu na zgłoszenie awarii urządzeń, liczona w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili kontaktu wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy z osobą wskazaną przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej, nastąpi do końca następnego dnia roboczego. W

przypadku zgłoszenia serwisowego otrzymanego po godzinie 15:00, czas reakcji liczy się od godz. 8:00 następnego dnia roboczego;

- 7) czas naprawy urządzeń, liczony w oknie serwisowym (w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00) od chwili zgłoszenia awarii do chwili usunięcia awarii potwierdzonej diagnostyką lub testem, nastąpi maksymalnie w przeciągu 5 dni roboczych;
  - 8) W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionych urządzeń.
5. Usługi gwarancyjne wykonywane będą przy wykorzystaniu materiałów, przedmiotu zamówienia i narzędzi Wykonawcy, chyba że naprawa zostanie wykonana w punkcie serwisowym producenta urządzenia nie będącego Wykonawcą.
  6. Części lub podzespoły, które zostaną wymienione na nowe w ramach usług gwarancyjnych stają się własnością Wykonawcy, który zobowiązuje się do ich bezpośredniego odbioru od danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
  7. W przypadku wymiany części lub podzespołów, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia karty gwarancyjnej (jeżeli ich producent udziela odrębnej gwarancji) wraz z jej ewentualnym tłumaczeniem na język polski.
  8. W przypadku niemożności dotrzymania terminu naprawy urządzenia, wskazanego w ust. 4 pkt 7, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w pierwszym dniu roboczym po upływie terminu na dokonanie naprawy na swój koszt do siedziby danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które podlega naprawie, na cały okres naprawy urządzenia, posiadającego stosowne certyfikaty wymagane dla danego rodzaju przedmiotu zamówienia na etapie postępowania przetargowego.
  9. W razie niedokonania naprawy urządzenia w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia awarii urządzenia:
    - 1) jednostka sądownictwa apelacji białostockiej może dokonać naprawy we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy lub zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi za wady urządzenia. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, osoba uprawniona ze strony jednostki sądownictwa apelacji białostockiej zobowiązana jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Jednostka sądownictwa apelacji białostockiej powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian, itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić jednostce sądownictwa apelacji białostockiej w terminie wskazanym przez tę jednostkę, nie krótszym jednak niż 14 dni, kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez jednostkę sądownictwa apelacji białostockiej kosztu wykonania tych prac.

- 2) okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy, a w przypadku gdy naprawa potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy urządzenie po raz trzeci ulegnie awarii podlegającej naprawie gwarancyjnej, jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, o takich samych lub lepszych funkcjonalnościach oraz takich samych lub lepszych parametrach.
10. Gwarancja nie może ograniczać praw jednostki sądownictwa do:
    - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel jednostki sądownictwa;
    - 2) powierzania urządzenia osobom trzecim celem jego instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
    - 3) dysponowania zakupionym urządzeniem; w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja musi przechodzić na nowego właściciela;
    - 4) przemieszczenie dostarczonego urządzenia w przypadku zmiany siedziby danej jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
  11. Uprawnienia jednostek sądownictwa apelacji białostockiej z tytułu rękojmi za wady urządzenia wygasają z upływem trzech lat od dnia podpisania częściowego protokołu odbioru ( ilościowego i jakościowego) bez zastrzeżeń.
  12. Korzystanie przez jednostki sądownictwa apelacji białostockiej z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień tych jednostek z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów urządzenia.
  13. Wszelkie koszty transportowe związane z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady pokrywa Wykonawca.
  14. Prawa kupującego z tytułu rękojmi i gwarancji w zakresie żądania obniżenia ceny, wymiany wadliwego urządzenia na nowe wolne od wad, przysługują jednostce sądownictwa apelacji białostockiej będącej odbiorcą dostarczonych urządzeń.

## § 6

1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku zwłoki w dostawie częściowej, w stosunku do terminu, o którym mowa § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będącej płatnikiem w wysokości odpowiednio 0,2% wynagrodzenia brutto za dostawę częściową do danej jednostki sądownictwa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony odrębnie dla każdego miejsca dostawy.
3. Jeżeli suma dni zwłoki w dostawach częściowych przekroczy 60 dni lub zwłoki w dostawie częściowej przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości wskazanej w ustępie 1 umowy.

4. Jednostki sądownictwa apelacji białostockiej będące płatnikami mają prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych za każdy dzień zwłoki w realizacji usług gwarancyjnych objętych umową lub dostarczenia urządzenia zastępczego. Kary umowne za taką zwłokę będą naliczane w wysokości 0,2 % wartości urządzenia wymagającego usługi gwarancyjnej lub zastąpienia przez urządzenie zastępcze, według cen określonych w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji usługi gwarancyjnej, z wyłączeniem przypadku dostarczenia w terminie urządzenia zastępczego, o którym mowa w § 5 ust. 13 lub za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie urządzenia zastępczego.
5. Zamawiający oraz jednostki sądownictwa apelacji białostockiej mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji lub danych, jakie uzyskał w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których powziął podejrzenie, iż są informacjami lub danymi objętymi tajemnicą przedsiębiorstwa lub objętymi ochroną lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego lub jednostki sądownictwa apelacji białostockiej.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się w przypadku informacji objętych dostępem do informacji na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako objętą tajemnicą.
4. W trakcie realizacji umowy lub po jej wykonaniu, Wykonawca każdorazowo zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu zakresu danych lub informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.

#### § 8

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, a także adresów wskazanych w **Załączniku nr 3** do umowy bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania



upadłościowego i ugodowego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.

3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

#### § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zastosowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i 2 umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) zmiany podmiotu, na rzecz którego ma być dokonana dostawa częściowa, pod warunkiem zmian organizacyjnych po stronie jednostek sądownictwa apelacji białostockiej;
  - 2) zmiany lokalizacji dostaw częściowych pod warunkiem dokonania zmian organizacyjnych dotyczących jednostek sądownictwa apelacji białostockiej;
  - 3) zmiany ilości urządzeń przypisanych do poszczególnych jednostek sądownictwa apelacji białostockiej określonych w **Załączniku nr 3** do umowy pod warunkiem zmian w zapotrzebowanych ilościach urządzeń oraz pod warunkiem nie przekroczenia łącznej ilości urządzeń, które dostarczone zostaną na podstawie umowy;
  - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia pod warunkiem niemożności realizacji zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1 w przypadku zaistnienia przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy;
  - 5) zmiany zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia przyczyn nieależących po stronie Wykonawcy, których nie mógł przewidzieć oraz pod łącznie spełnionymi następującymi warunkami:
    - a) zmiany na model o parametrach i długości gwarancji nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
    - b) niezmienności wynagrodzenia umownego;
    - c) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentu niezależnego podmiotu lub producenta przedmiotu zamówienia lub autoryzowanego dystrybutora przedmiotu zamówienia potwierdzającego że:
      - wszystkie parametry nowego urządzenia są nie gorsze niż parametry urządzenia oferowanego pierwotnie w ofercie Wykonawcy;
      - Wykonawca nie był w stanie przewidzieć przyczyn powodujących zmianę oferowanego urządzenia wraz z opisaniem tych przyczyn;

- d) przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów przedmiotowych dla nowego urządzenia wymaganych na etapie składania ofert,
- 6) zmiany części składowych zaoferowanego urządzenia pod warunkiem zaistnienia obiektywnych przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy oraz pod następującymi warunkami:
  - a) zmiany na części składowe o parametrach nie gorszych niż zaoferowane pierwotnie;
  - b) pod warunkiem niezmienności wynagrodzenia umownego;
  - c) zmiany części składowej nie doprowadzą do spadku wydajności całego zestawu w porównaniu do części oferowanych pierwotnie.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .....), tel. : ....., e-mail: .....;
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 11

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bez ograniczenia czasowego.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L z dn. 4 maja 2016 r.) ), zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2018 poz. 1000).

## **§ 12**

W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia sporu, rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

## **§14**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..
2. Załączniki do umowy stanowią:
  - Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza ofertowego Wykonawcy ;
  - Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
  - Załącznik nr 3 - Wykaz jednostek organizacyjnych sądownictwa apelacji białostockiej i lokalizacje dostaw;
  - Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego
  - Załącznik nr 5 - Wzór końcowego protokołu odbioru umowy.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Załącznik nr 3 - Wykaz jednostek organizacyjnych sądownictwa  
apelacji białostockiej i lokalizacje dostaw

Lp.	Nazwa	jm	Ilość
<b>Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	2
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	3
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	4
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	2
<b>Sąd Okręgowy w Białymstoku, ul. M.Curie-Skłodowskiej 1, 15-950 Białystok</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	3
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	3
<b>Sąd Okręgowy w Łomży (F), ul.Dworna 16, 18-400 Łomża</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	1
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	2
<b>Sąd Okręgowy w Olsztynie (F), ul. Dąbrowszczaków 44A, 10-543 Olsztyn</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	10
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Okręgowy w Ostrołęce (F), ul. Gomulickiego 5, 07-410 Ostrołęka</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	1
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Przasnyszu (F) ul. Świerkowa 706-300 Przasnysz (PŁATNIKIEM FAKTURY JEST SĄD OKRĘGOWY W OSTROŁĘCE)</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	8
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Okręgowy w Suwałkach, ul. Waryńskiego 45, 16-400 Suwałki</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	1
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Białymstoku, ul.Mickiewicza 103, 15-950 Białystok</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	4

3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	1
<b>Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 7, 17-100 Bielsk Podlaski</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	1
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Ełku, ul. Małeckich 4, 19-300 Ełk</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	5
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Giżycku, ul. Warszawska 28, 11-500 Giżycko</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	2
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	2
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Łomży, ul. Polowa 1, 18-400 Łomża</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	11
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	4
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Olsztynie, ul. Dąbrowszczaków 44, 10-543 Olsztyn</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	5
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Ostrołęce, ul. Mazowiecka 3, 07-410 Ostrołęka</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	0
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	8
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0
<b>Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Bolesława Prusa 2, 07-300 Ostrow Mazowiecka</b>			
1	Aparat do telefonii komórkowej typ 1 -standardowy	szt.	2
2	Aparat do telefonii komórkowej typ 2 -ponadstandardowy	szt.	0
3	Aparat do telefonii komórkowej typ 3 -wielofunkcyjny standardowy	szt.	0
4	Aparat do telefonii komórkowej typ 4 -wielofunkcyjny ponadstandardowy	szt.	0

**Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowo – jakościowego**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1.	Dotyczy umowy ..... z dnia ..... w ramach postępowania .....	
2.	Wykonawcy (nazwa, adres, nip):	
3.	Zamawiający (nazwa, adres):	
4.	Odbierający (odbiorca dostawy, miejsce dostawy, adres dostawy zgodnie z załącznikiem <i>Wykaz lokalizacji dostaw</i> ):	
5.	Przedmiot dostawy i odbioru:	
Nazwa urządzenia:		Numer seryjny:

6.	<b>Przekazanie w imieniu Wykonawcy.</b>	Oświadczenie:
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px dotted black; padding-top: 5px;"> <span>.....</span> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 5px;"> <span>Data</span> <span>Imię Nazwisko (pieczętka)</span> <span>Miejscowość</span> </div>		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu jest zgodna ze specyfikacją zawartą w/w umowie.

7.	<b>Odbiór ilościowy sprzętu w imieniu Odbierającego.</b>	Uwagi:
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px dotted black; padding-top: 5px;"> <span>.....</span> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 5px;"> <span>Data</span> <span>Imię Nazwisko (pieczętka)</span> <span>Miejscowość</span> </div>		

8.	<b>Odbiór jakościowy sprzętu w imieniu Odbierającego. (zaznaczyć właściwe)</b>	
Zgodny <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>		Nie zgodny <input style="width: 40px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/>
Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.		Konfiguracja i wyposażenie dostarczonego sprzętu nie są zgodne ze specyfikacją zawartą w/w umowie.
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px dotted black; padding-top: 5px;"> <span>.....</span> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 5px;"> <span>Data</span> <span>Imię Nazwisko (pieczętka)</span> <span>Miejscowość</span> </div>		
Uwagi w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu ze specyfikacją zawartą w umowie.		

9.	<b>Potwierdzenie końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; border-top: 1px dotted black; padding-top: 5px;"> <span>.....</span> <span>.....</span> <span>.....</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; padding-top: 5px;"> <span>Data</span> <span>Imię Nazwisko (pieczętka)</span> <span>Miejscowość</span> </div>		

10. Data podpisania końcowego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń protokołu odbioru ilościowo – jakościowego jest datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego.
11. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Jednostki sądownictwa prosimy o niezwłoczne odesłanie skanu wypełnionego protokołu na adres:
  - Wykonawca: ..... (e-mail lub adres pocztowy wg wyboru Wykonawcy).
  - Zamawiający: [przetargi@bialystok.sa.gov.pl](mailto:przetargi@bialystok.sa.gov.pl)

## KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU UMOWY

W dniu ..... w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku  
dokonano końcowego odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu zamówienia  
zgodnie z umową nr ..... z dnia.....

Lp.	Nazwa jednostki sądownictwa	Data podpisania końcowego odbioru umowy bez zastrzeżeń	Ilość protokołów (szt.)	Spełnia warunki umowy – TAK/NIE
1	2	3	4	5

Na podstawie wyżej wymienionych protokołów odbioru ilościowo –  
jakościowych przedmiotu umowy strony potwierdzają, że został on zrealizowany  
zgodnie z umową: TAK/NIE \*.

Uwagi i wnioski:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ZAMAWIĄCY

WYKONAWCA

\* Niewłaściwe skreślić.