

INSTRUKCJA URUCHOMIENIA WIDEOKONFERENCJI PRZY UŻYCIU SYSTEMU **JITSI**

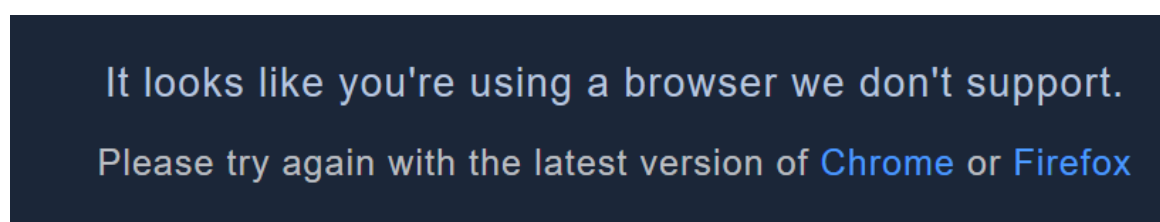
Spis treści

| | |
|---|---|
| Informacje wstępne | 2 |
| Uruchomienie wideokonferencji na komputerze/laptopie | 2 |
| Uruchomienie wideokonferencji na urządzeniach mobilnych | 4 |
| Nawigacja | 7 |

1. Informacje wstępne

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi zaleca się wykorzystanie przeglądarki **Firefox** lub **Chrome**.

W przypadku użycia przeglądarki Edge lub Internet Explorer pojawi się komunikat informujący o braku możliwości uruchomienia systemu wideokonferencyjnego, lub też w zależności od posiadanych wersji – pusty ekran.

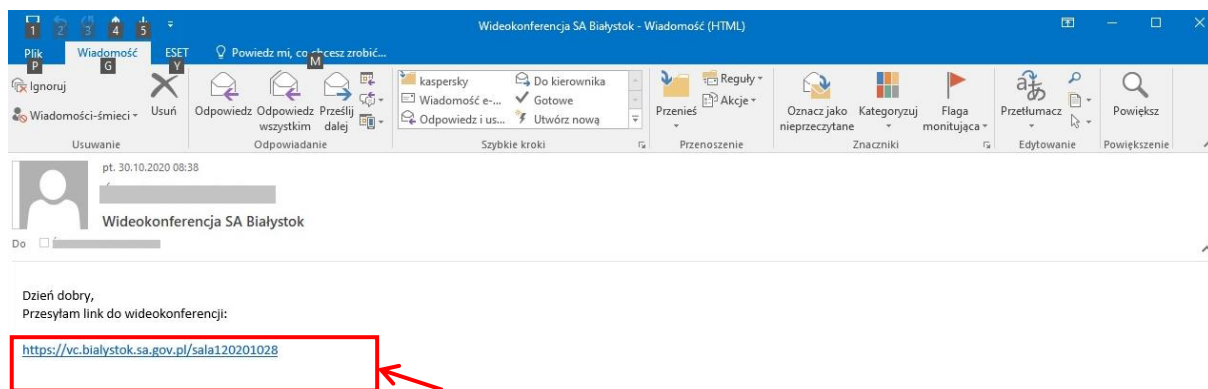


Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi niezbędne jest posiadanie kamery, mikrofonu oraz głośników lub słuchawek.

Rekomendowane jest, aby uczestnicy wideokonferencji używali słuchawek z mikrofonem.

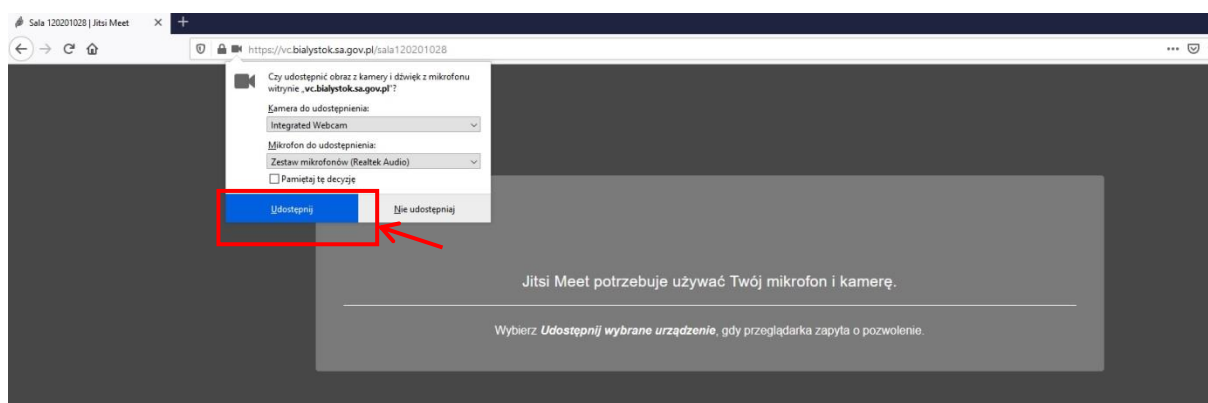
2. Uruchomienie wideokonferencji na komputerze/laptopie

W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą komputera/laptopa należy kliknąć w otrzymany drogą mailową od Sądu link, który przekieruje, poprzez przeglądarkę internetową, do adresu z wideokonferencją.

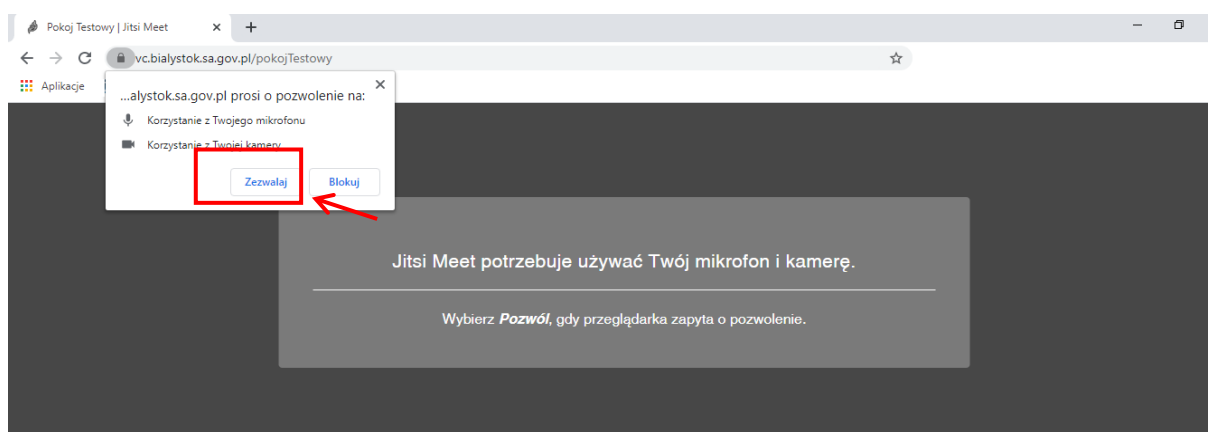


Kolejnym krokiem jest zezwolenie na używanie mikrofonu i kamery poprzez przeglądarkę.

W przeglądarce **Firefox**:



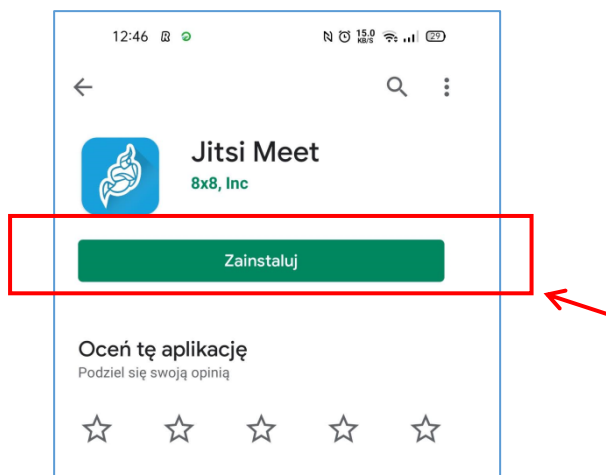
W przeglądarce **Chrome**:



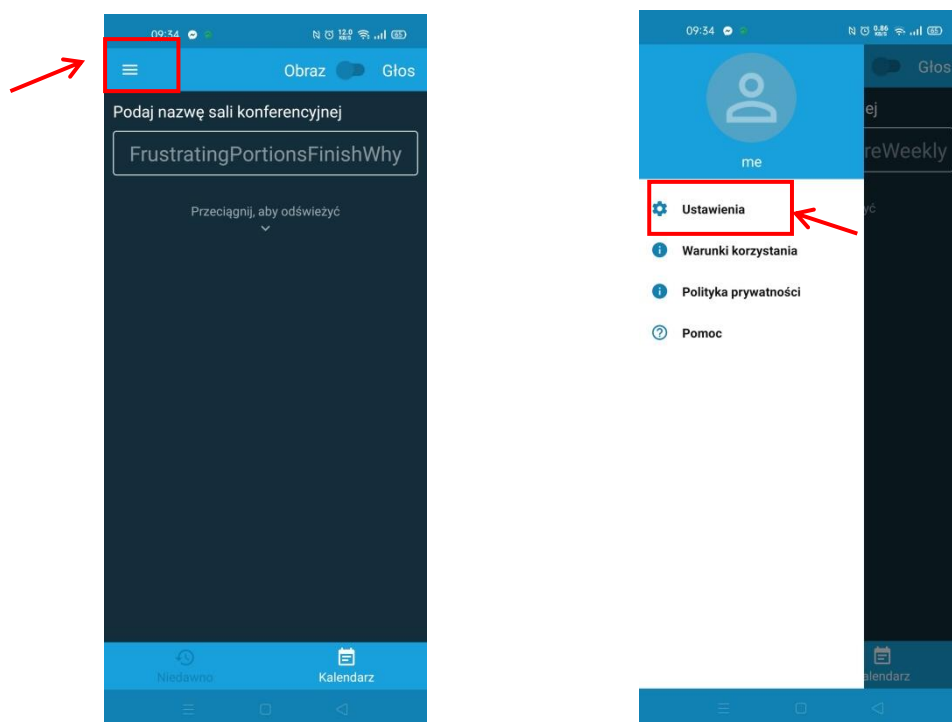
Po zaakceptowaniu użytkownik zostanie podłączony do wideokonferencji.

3. Uruchomienie wideokonferencji na urządzeniach mobilnych

W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą urządzenia mobilnego w sklepie play/app store należy wyszukać aplikację Jitsi i ją zainstalować.



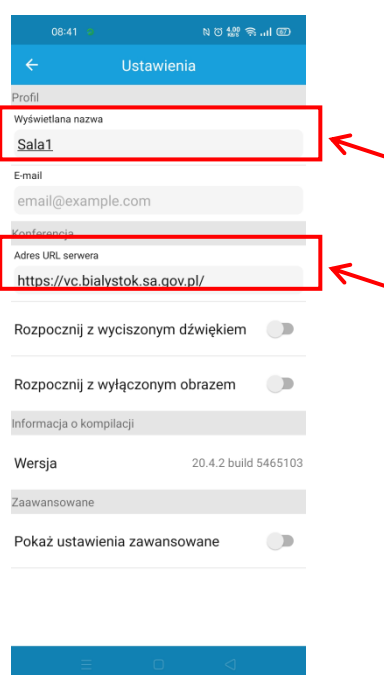
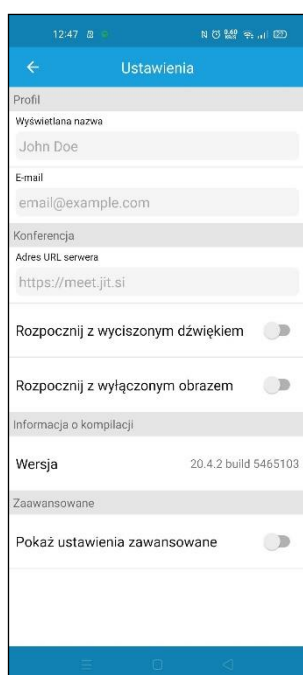
Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy ją, a następnie przechodzimy do konfiguracji. W tym celu należy w lewym górnym rogu nacisnąć ikonę trzech pasków i wybrać „ustawienia”.



Kolejnym krokiem jest uzupełnienie danych:

- „Wyświetlana nazwa” - tu wpisujemy nazwę pod którą będziemy widoczni podczas wideokonferencji np.: Imię i Nazwisko
- „Adres URL serwera” – tutaj wpisujemy:

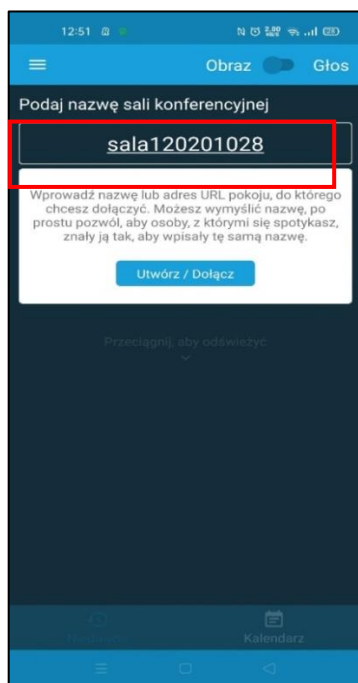
<https://vc.bialystok.sa.gov.pl>



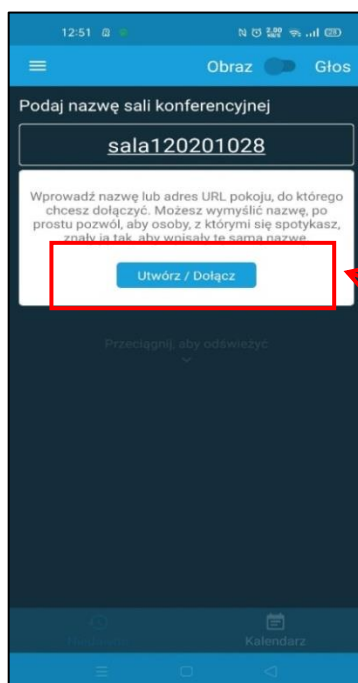
Po uzupełnieniu danych, strzałką przechodzimy do głównego menu. W polu „Podaj nazwę Sali konferencyjnej” wpisujemy identyfikator spotkania. Identyfikator znajdziemy w linku przesłanym w wiadomości e-mail przez Sąd.

Poniżej link z przykładowym identyfikatorem:

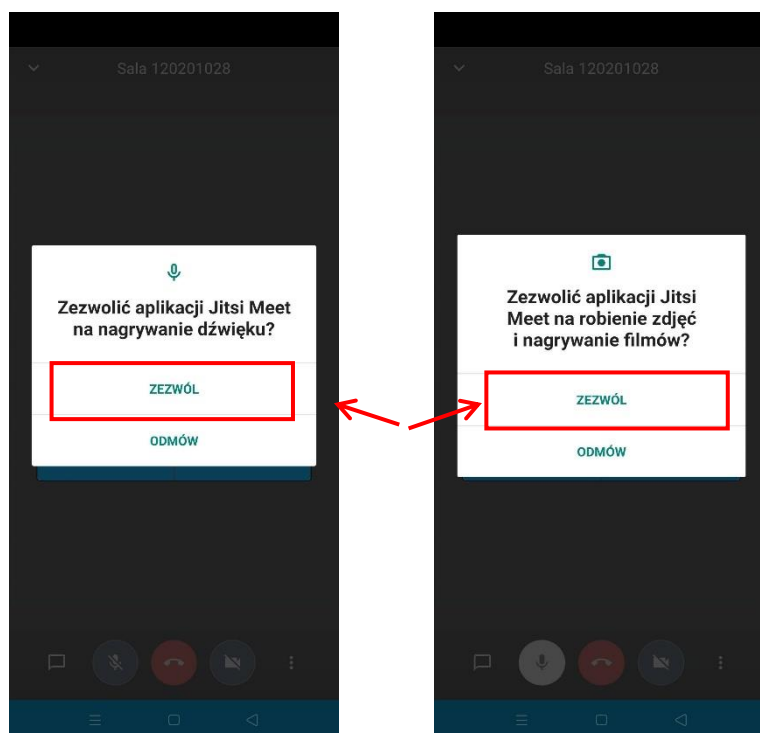
<https://vc.bialystok.sa.gov.pl/sala120201028>



Po uzupełnieniu danych klikamy „Utwórz/Dołącz”.



Następnie zezwalamy na wymagane uprawnienia przez aplikację.



Po zaakceptowaniu użytkownik zostanie podłączony do wideokonferencji.

4. Nawigacja

Podczas wideokonferencji, na dole ekranu dostępne są następujące przyciski:

1. Współdzielenie ekranu
2. Sygnalizacja chęci zabrania głosu
3. Prowadzenie rozmowy za pośrednictwem Chatu



4. Wyciszenie/włączenie mikrofonu
5. Wyjście ze spotkania
6. Włączenie/wyłączenie kamery
7. Zmiana widoku ekranu
8. Przesłanie linku do spotkania do osoby, którą chcemy zaprosić
9. Dodatkowe opcje

