

INSTRUKCJA URUCHOMIENIA WIDEOKONFERENCJI PRZY UŻYCIU SYSTEMU **JITSI**

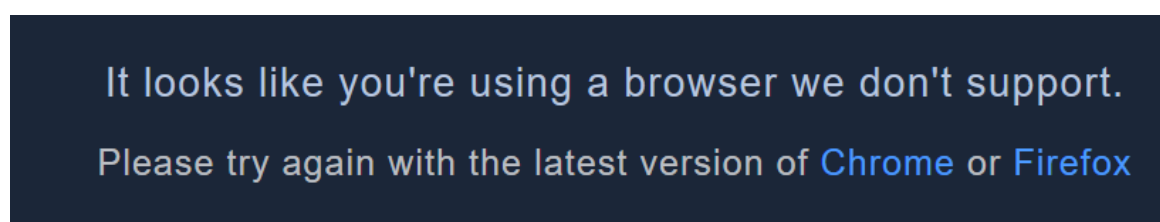
Spis treści

Informacje wstępne	2
Uruchomienie wideokonferencji na komputerze/laptopie	2
Uruchomienie wideokonferencji na urządzeniach mobilnych	4
Nawigacja	8

1. Informacje wstępne

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi zaleca się wykorzystanie przeglądarki **Firefox** lub **Google Chrome**.

W przypadku użycia przeglądarki Microsoft Edge lub Internet Explorer pojawi się komunikat informujący o braku możliwości uruchomienia systemu wideokonferencyjnego, lub też w zależności od posiadanych wersji – pusty ekran.



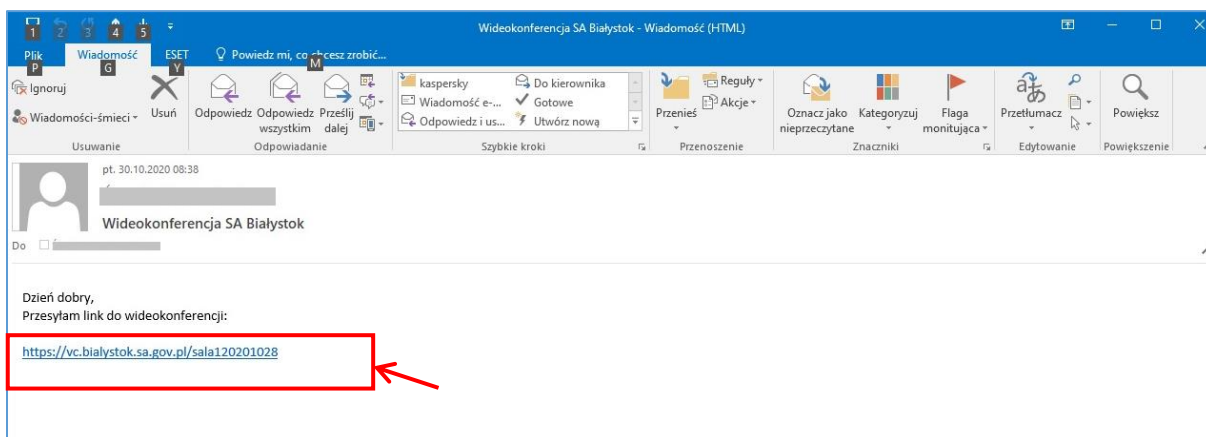
Obraz przedstawia przykładowy ekran z komunikatem informującym o braku możliwości uruchomienia systemu wideokonferencyjnego

Do wideokonferencji realizowanych przy pomocy systemu Jitsi niezbędne jest posiadanie kamery, mikrofonu oraz głośników lub słuchawek.

Rekomendowane jest, aby uczestnicy wideokonferencji używali słuchawek z mikrofonem.

2. Uruchomienie wideokonferencji na komputerze/laptopie

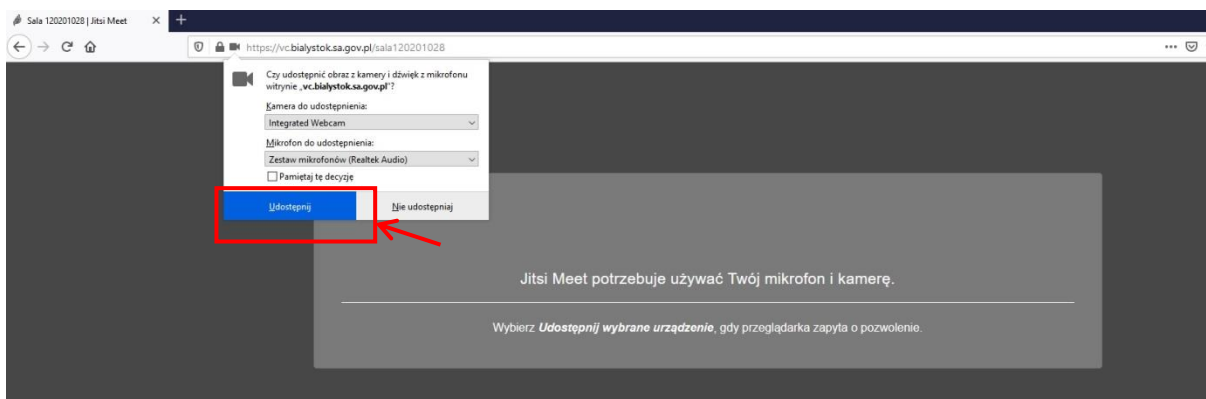
W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą komputera/laptopa należy kliknąć w otrzymany drogą mailową od Sądu link, który przekieruje, poprzez przeglądarkę internetową, do adresu z wideokonferencją.



Obraz przedstawia wiadomość mailową z linkiem (adresem) wideokonferencji

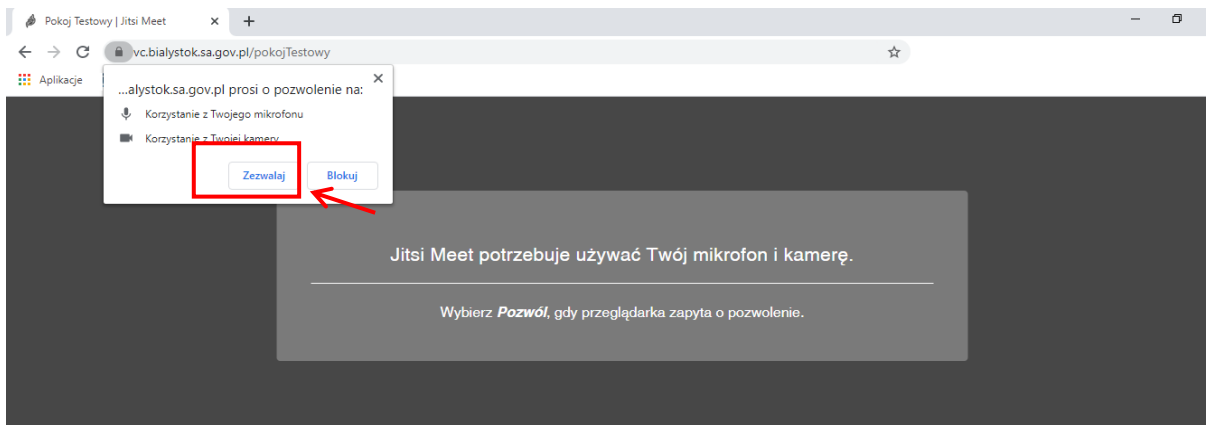
Kolejnym krokiem jest zezwolenie na używanie mikrofonu i kamery poprzez przeglądarkę.

W przeglądarce **Firefox**:



Obraz przedstawia zezwolenie użycia kamery i mikrofonu na potrzebę wideokonferencji w przeglądarce Firefox

W przeglądarce **Chrome**:

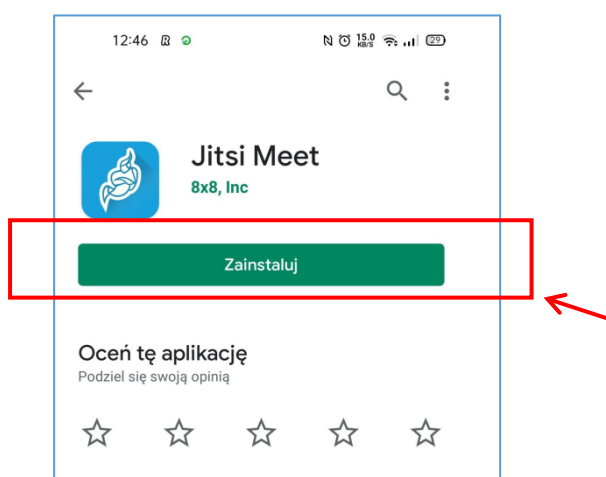


Obraz przedstawia zezwolenie użycia kamery i mikrofonu na potrzebę wideokonferencji w przeglądarce Google Chrome

Po naciśnięciu przycisku zezwalającego na używanie mikrofonu i kamery przez przeglądarkę, użytkownik zostanie podłączony do wideokonferencji.

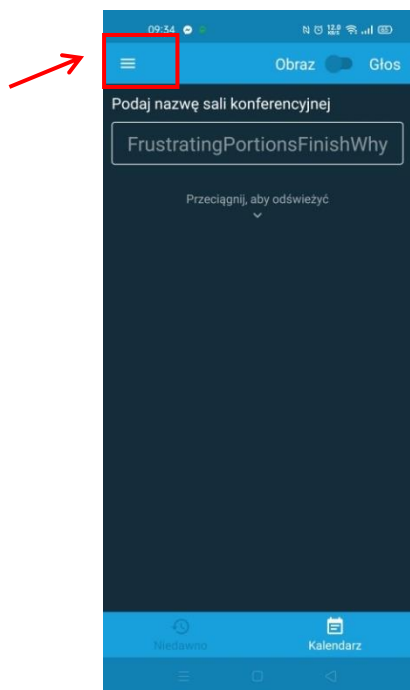
3. Uruchomienie wideokonferencji na urządzeniach mobilnych

W celu podłączenia się do wideokonferencji za pomocą urządzenia mobilnego w sklepie play/app store należy wyszukać aplikację Jitsi i ją zainstalować.

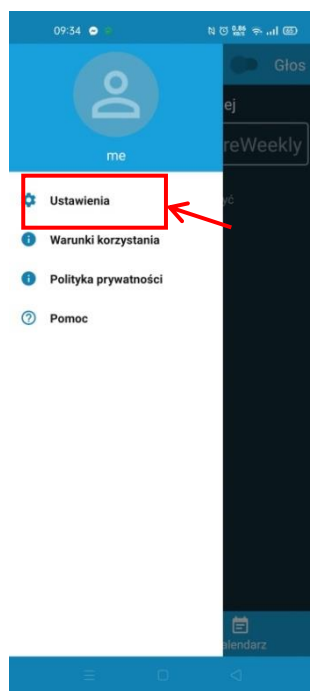


Obraz przedstawia znaną aplikację Jitsi Meet w mobilnym sklepie play

Po zainstalowaniu aplikacji uruchamiamy ją, a następnie przechodzimy do konfiguracji. W tym celu należy w lewym górnym rogu nacisnąć ikonę trzech pasków i wybrać „ustawienia”.



Obraz przedstawia ikonę trzech pasków

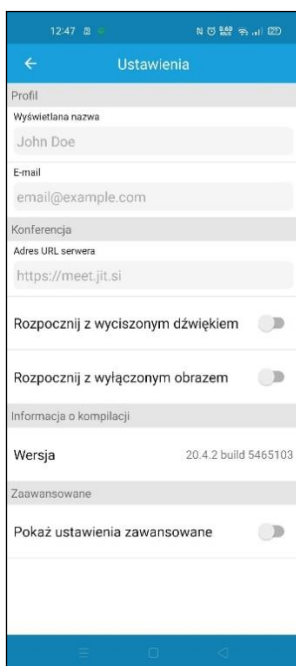


Obraz przedstawia opcję „ustawienia”

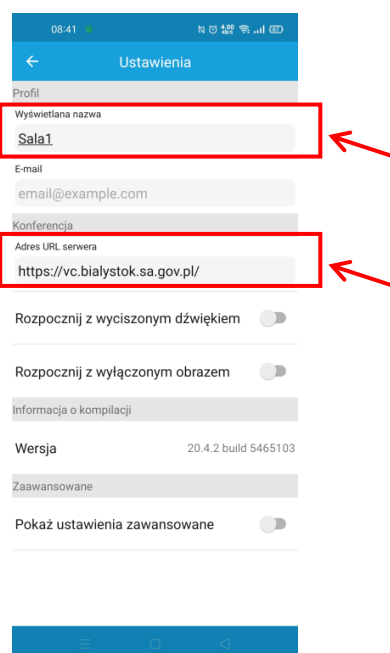
Kolejnym krokiem jest uzupełnienie danych:

- „Wyświetlana nazwa” - tu wpisujemy nazwę pod którą będziemy widoczni podczas wideokonferencji np.: Imię i Nazwisko
- „Adres URL serwera” – tutaj wpisujemy:

<https://vc.bialystok.sa.gov.pl>



Obraz przedstawia widok przed uzupełnieniem danych

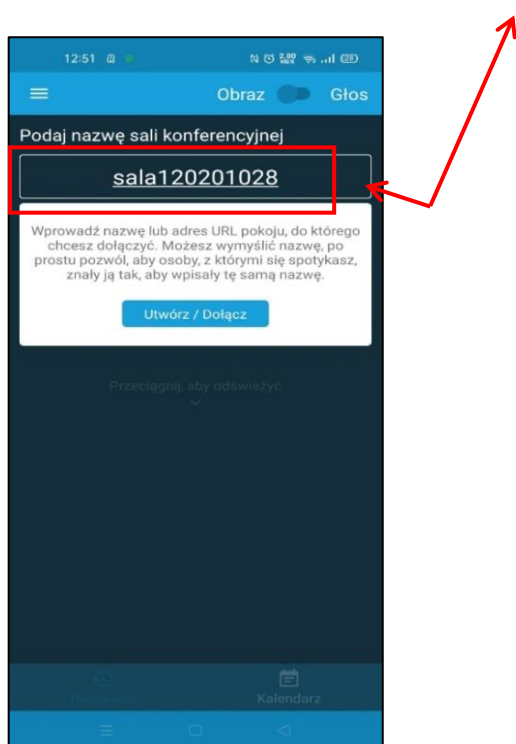


Obraz przedstawia widok po uzupełnieniu danych

Po uzupełnieniu danych, strzałką przechodzimy do głównego menu. W polu „Podaj nazwę Sali konferencyjnej” wpisujemy identyfikator spotkania. Identyfikator znajdziemy w linku przesłanym w wiadomości e-mail przez Sąd.

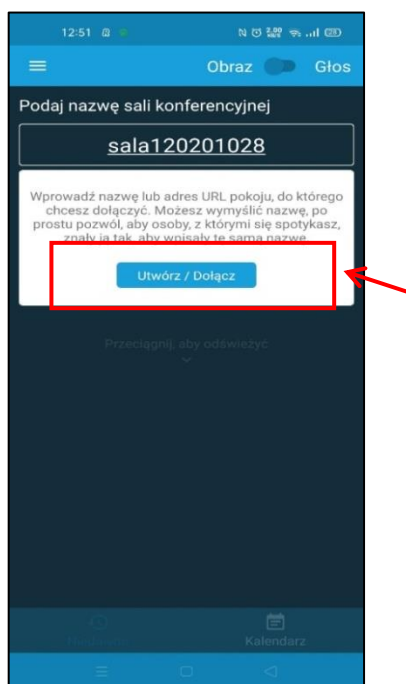
Poniżej link z przykładowym identyfikatorem:

<https://vc.bialystok.sa.gov.pl/sala120201028>



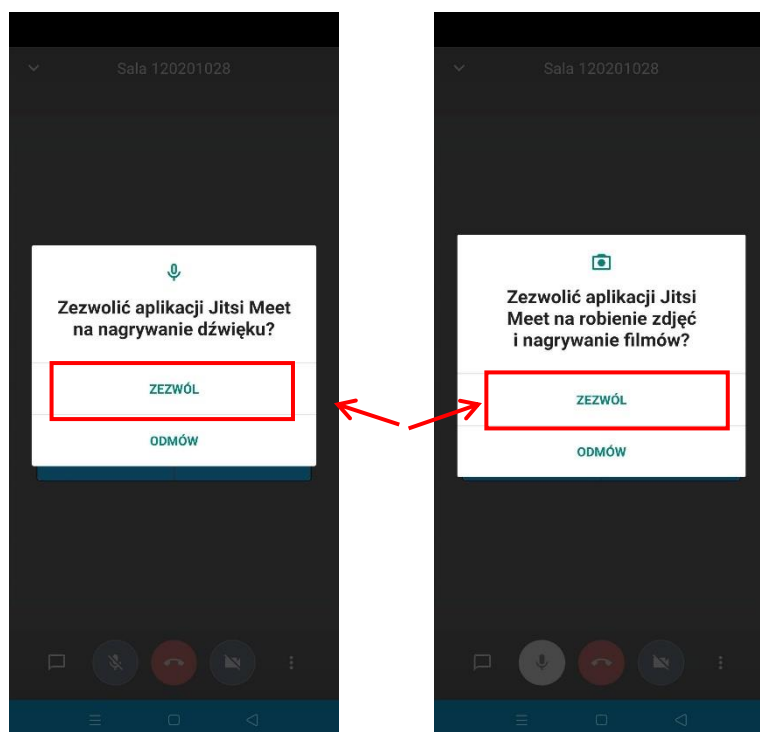
Obraz przedstawia wpisany identyfikator sali konferencyjnej

Po uzupełnieniu danych klikamy „Utwórz/Dołącz”.



Obraz przedstawia przycisk „Utwórz/Dołącz”

Następnie zezwalamy na wymagane uprawnienia przez aplikację.



Przykładowe obrazy przedstawiają okna systemowe z prośbą o przyznanie uprawnień aplikacji do nagrywania dźwięku (aby było nas słychać podczas videokonferencji) oraz robienia zdjęć i nagrywania filmów (aby było nas widać podczas videokonferencji).

Po naciśnięciu przycisku zezwalającego na nagrywanie dźwięku oraz robienie zdjęć i nagrywanie filmów użytkownik zostanie podłączony do wideokonferencji.

4. Nawigacja

Podczas wideokonferencji uruchomionej na komputerze/laptopie w przeglądarce internetowej, na dole ekranu dostępne są następujące przyciski:

1. Współdzielenie ekranu
2. Sygnalizacja chęci zabrania głosu
3. Prowadzenie rozmowy za pośrednictwem Chatu
4. Wyciszenie/włączenie mikrofonu
5. Wyjście ze spotkania
6. Włączenie/wyłączenie kamery
7. Zmiana widoku ekranu
8. Przesłanie linku do spotkania do osoby, którą chcemy zaprosić
9. Dodatkowe opcje

