

Zarządzenie nr A.0212.4.2023
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego
w Białymstoku
z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie
Zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w
Białymstoku

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31a § 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* oraz § 30 ust. 1 pkt 6) i § 31 ust. 2 pkt 3) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zlokalizowanego przy ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok.

§ 2

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. **Sądzie** - należy przez to rozumieć budynek i teren Sądu Apelacyjnego w Białymstoku;
2. **Kierownictwie Sądu**- należy przez to rozumieć Prezesa lub Dyrektora Sądu;
3. **służbie ochrony** - należy przez to rozumieć pracowników firmy ochrony, z którą Sąd zawarł umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiekcie Sądu;
4. **Policji Sądowej** - należy przez to rozumieć funkcjonariuszy Policji pełniących służbę w Sądzie;
5. **komórce organizacyjnej** - należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturze organizacyjnej Sądu(w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);
6. **Oddziale Gospodarczym** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do zakresu działania której należy między innymi zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie.

§ 3

1. Sąd zapewnia ochronę osób i mienia poprzez całodobowe świadczenie usług ochrony fizycznej przez koncesjonowanego Wykonawcę tych usług wspomaganego przez systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.
2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia Oddział Gospodarczy oraz służba ochrony we współpracy z Policją Sądową.
3. O wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku służba ochrony i Policja Sądowa niezwłocznie zawiadamia Oddział Gospodarczy.

§ 4

1. Do zadań służby ochrony należy:

- 1) ochrona mienia Sądu i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku zagrożenia podejmowanie działania mającego zminimalizować szkody i straty;
 - 2) weryfikacja ruchu osobowego w Sądzie, poprzez ustalanie uprawnień do przebywania w Sądzie oraz legitymowanie osób wchodzących do Sądu na podstawie art. 36 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*;
 - 3) podejmowanie interwencji wobec osób nietrzeźwych i zakłócających spokój w Sądzie;
 - 4) podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa w Sądzie (np. włamanie, pożar, zalanie, alarm bombowy itp.);
 - 5) wypełnianie innych obowiązków wynikających z umowy na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiekcie Sądu.
2. Pracownicy służby ochrony podczas wykonywania zadań ochrony osób i mienia są zobowiązani postępować zgodnie z art. 38a. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia*.
 3. Pracownicy służby ochrony pełniąc służbę powinni używać urządzeń technicznych do wykrywania zagrożeń (np. wykrywacz metalu, bramki detekcyjne, analizator płynów).

§ 5

1. Do budynków Sądu mogą wchodzić poza pracownikami sądów oraz osobami posiadającymi upoważnienie, osoby wezwane przez sąd, uczestnicy postępowań sądowych i przygotowawczych posiadający odpowiednie wezwanie lub zawiadomienie, ich pełnomocnicy, prokuratorzy, funkcjonariusze publiczni oraz pracownicy służb, inspekcji i straży wykonujący obowiązki służbowe, a także inne osoby, które wskażą potrzebę wejścia w celu uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu, albo które wykażą inny ważny powód obecności w Sądzie.
2. Osoby wchodzące na teren Sądu zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony poprzez:
 - okazanie dokumentu ze zdjęciem na żądanie pracownika służby ochrony;

- przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub poddanie się sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.;
3. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 5 ust. 2 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca lub przebywająca w Sądzie, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, służba ochrony ma obowiązek wezwać odpowiednie organy w celu przeprowadzenia stosownego badania potwierdzającego ten fakt.
2. W przypadku, gdy osoba wezwana na rozprawę przez Sąd jest pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego albo osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, nie wyraża zgody na stosowne badanie, wówczas pracownik służby ochrony lub Policja Sądowa zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwej komórki organizacyjnej.
3. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest sprawa, przekazuje informację sędziemu prowadzącemu sprawę, o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 2 zarządzenia.

§ 7

Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy funkcjonariuszy Policji i Policji Sądowej w czasie wykonywania czynności służbowych), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony lub Policji Sądowej mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w Sądzie.

§ 8

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.
3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Policję Sądową i Oddział Gospodarczy.
5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§ 9

1. Dziennikarze, fotoreporterzy, ekipy telewizyjne wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 5 zarządzenia.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1 na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw, mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służbę ochrony.

§ 10

Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o tzw. „podwyższonym stopniu ryzyka” lub z wyłączeniem jawności, mogą zostać wyznaczone strefy bezpieczeństwa, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane bezpośrednio z toczącym się postępowaniem oraz służba ochrony i Policja Sądowa.

§ 11

1. Firmy usługowe przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przesłać lub przekazać kierownikowi komórki organizacyjnej zlecającej prace imienny wykaz pracowników, którzy będą wykonywać prace na terenie Sądu, co najmniej 4 dni przed terminem przystąpienia do prac.
2. Kierownik komórki organizacyjnej zlecającej prace przesyła wykaz, o którym mowa w ust. 1 do Oddziału Gospodarczego, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac.
3. Oddział Gospodarczy przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, służbie ochrony.
4. Zapisy § 11 ust. 1 – 3 nie dotyczą sytuacji związanych z awariami w Sądzie i w takim przypadku dopuszcza się przekazanie niezwłocznie informacji telefonicznie, a następnie przekazanie jej drogą mailową.

§ 12

1. W Sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych.

2. Zorganizowane grupy osób, mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Prezesa Sądu i Dyrektora Sądu. Po uzyskaniu pisemnej zgody kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za organizację wejścia do Sądu grupy osób, informuje Oddział Gospodarczy co najmniej 2 dni przed planowanym wejściem.
3. Oddział Gospodarczy informuje służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

§ 13

1. Handel obnośny i akwizycja są w Sądzie zakazane.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do aktywnego przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji poprzez poinformowanie zauważonych osób o zakazie.

§ 14

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 15

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu i środków odurzających.

§ 16

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze urzędu, w tym poprzez odpowiedni strój.

§ 17

Osoby odwiedzające Sąd, mają możliwość pozostawienia okryć wierzchnich i bagażu w szatni znajdującej się na parterze budynku przy wejściu głównym.

§ 18

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony lub Policji Sądowej, pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia, służba ochrony lub Policja Sądowa mają obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§ 19

Klauzula informacyjna oraz informacje dotyczące monitoringu wizyjnego dostępne są na stronie internetowej Sądu Apelacyjnego w Białymstoku w zakładce „RODO” oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 20

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje Kierownik Oddziału Gospodarczego.

§ 21

1. Traci moc Zarządzenie Nr 022/20/A/09 Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:
 - ✓ publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Białymstoku;
 - ✓ publikacji na portalu wewnętrznym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku;
 - ✓ umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynkach Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Grażyna Lewicka

(podpisano elektronicznie)

Prezes Sądu Apelacyjnego

Krzysztof Adamiak

(podpisano elektronicznie)