

ZARZĄDZENIE nr A.0212.29.2023

Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

z dnia 2 listopada 2023 r.

w sprawie Zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1) lit. a) w zw. z art. 54 § 2 i art. 31 a § 1 pkt 1) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów (Dz. U. poz. 2030), rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2514 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Niniejsze Zarządzenie określa normy bezpieczeństwa i porządku oraz reguły zachowania na terenie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku przy ulicy Mickiewicza 5.

§2

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Jednostce – należy przez to rozumieć Sąd Apelacyjny w Białymstoku
2. Sądzie – należy przez to rozumieć budynki i teren będący w trwałym zarządzie Jednostki;
3. Kierownika Jednostki – należy przez to rozumieć Prezesa lub Dyrektora Jednostki;
4. Służbie ochrony – należy przez to rozumieć agencję ochrony, z którą Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie;
5. Policji – należy przez to rozumieć powołaną odrębnymi przepisami umundurowaną i uzbrojoną formację służącą społeczeństwu i przeznaczoną do ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz do utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
6. Policji Sądowej – należy przez to rozumieć funkcjonariuszy Policji pełniących służbę w Jednostce;
7. komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć komórkę powołaną do wykonywania określonych zadań, mającą swe miejsce w strukturę organizacyjnej Jednostki (w szczególności wydział, oddział, sekcja, zespół, samodzielne stanowisko);

8. Oddziale Gospodarczym – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną do zakresu działania której należy zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa w Sądzie;

9. Pracownika służby ochrony – należy przez to rozumieć pracownika agencji ochrony, z którą Jednostka zawarła umowę na świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie.

§3

1. Jednostka zapewnia ochronę osób i mienia w Sądzie przez całodobowe świadczenie usług przez koncesjonowaną służbę ochrony, wyposażenie w systemy alarmowe oraz monitoring wizyjny.

2. Bezpieczeństwo i porządek publiczny w Sądzie zapewnia służba ochrony we współpracy z Policją Sądową.

§4

Do zadań służby ochrony należy:

1. ochrona mienia i osób przebywających w Sądzie, a w przypadku powstania lub wystąpienia ryzyka zagrożenia (np. włamania, pożaru, zalania, alarmu bombowego), podejmuje działania mające zapobiegać, eliminować i zminimalizować szkody i straty;

2. weryfikacja ruchu osobowego, w tym przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających wykrywanie metali lub innych substancji, a w uzasadnionych przypadkach legitymowanie osób wchodzących do Sądu lub w nim przebywających;

3. podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających spokój lub stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia, w tym szczególnie wobec osób pozostających pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;

4. wypełnianie innych obowiązków wynikających z umowy na świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiekcie Sądu;

5. niezwłoczne powiadomienie Oddziału Gospodarczego o wszystkich przypadkach dotyczących zakłócenia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§5

1. Osoby wchodzące do Sądu zobowiązane są poddawać się kontroli przeprowadzanej przez służbę ochrony, w szczególności poprzez przejście przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub poddanie się sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

2. W uzasadnionym przypadku, osoba wchodząca do Sądu zobowiązana jest – na żądanie służby ochrony lub Policji Sądowej – do okazania dokumentu ze zdjęciem w celu ustalenia tożsamości.

§6

1. W przypadku podejrzenia, że osoba wchodząca do Sądu lub w nim przebywająca, znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, służba ochrony lub Policja Sądowa ma obowiązek wykonać odpowiednie czynności, w tym zawiadomić odpowiednie organy w celu przeprowadzenia stosownego badania weryfikującego stan tej osoby.

2. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 1, znajduje się w Sądzie w wyniku wezwania lub zawiadomienia przez sąd w związku z toczącym się postępowaniem sądowym i pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego albo istnieje wobec niej podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, a nie wyraża zgody na stosowne badanie, pracownik służby ochrony lub funkcjonariusz Policji Sądowej zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie do właściwej komórki organizacyjnej sądu, która dokonała wezwania lub zawiadomienia.

3. W przypadku, w którym zachodzą wątpliwości, czy osoba biorąca udział w posiedzeniu sądu, pozostaje pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, Przewodniczący, podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu wobec tej osoby zgodnie z odrębnymi przepisami.

§7

Zabrania się wnoszenia do Sądu broni palnej i amunicji (nie dotyczy to osób wykonujących w budynku sądu obowiązków służbowych wymagających posiadania broni), broni białej, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, cuchnących, łatwopalnych, narkotyków, środków odurzających i alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony lub Policji Sądowej mogą stanowić zagrożenia dla życia, zdrowia lub mienia osób przebywających w Sądzie.

§8

W celu zapobieżenia naruszeniu zakazu, o którym mowa w § 7 Zarządzenia, oraz zapewnienia bezpieczeństwa, o którym mowa w § 4, pracownik służby ochrony, wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, przy wykonywaniu zadań służby ochrony osób i mienia w budynku sądu ma prawo do:

1. przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynku sądu;
2. odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie odmawiającej poddania się przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży;

3. odmowy zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie posiadającej przy sobie przedmioty, o których mowa w § 7 Zarządzenia.

4. żądania usunięcia innych przedmiotów i urządzeń, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub mienia, lub oddania ich do depozytu.

§9

Pracownik służby ochrony informuje właściwą komórkę organizacyjną sądu o odmowie zezwolenia na wejście do budynku sądu osobie wezwanej na rozprawę lub posiedzenie sądu w sytuacjach, o których mowa w § 8 Zarządzenia.

§10

Przeglądanie zawartości bagażu polega na:

1. wzrokowej i manualnej kontroli zawartości bagażu, w tym manualnym sprawdzeniu znajdujących się w nim przedmiotów;
2. sprawdzeniu bagażu z wykorzystaniem środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§11

Pracownik służby ochrony w związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w § 10 Zarządzenia, ma prawo żądania udostępnienia bagażu, w tym otwarcia i pokazania jego zawartości.

§12

Czynności, o których mowa w § 10 Zarządzenia, wykonuje się w obecności posiadacza bagażu oraz w miarę możliwości w sposób niepowodujący uszkodzenia bagażu i znajdujących się w nim przedmiotów.

§13

Przeglądanie odzieży polega na:

1. manualnym sprawdzeniu zawartości odzieży oraz przedmiotów znajdujących się na ciele osoby wchodzącej do budynku sądu lub przez nią posiadanych bez odsłaniania przykrytej odzieżą powierzchni ciała;
2. sprawdzeniu za pomocą środków technicznych niezbędnych do wykrywania materiałów i urządzeń zabronionych, w szczególności broni, materiałów wybuchowych oraz substancji mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§14

Pracownik służby ochrony w związku z realizacją czynności, o których mowa w § 13 Zarządzenia, ma prawo do żądania zdjęcia przez osobę wchodzącą do budynku sądu zewnętrznych warstw odzieży, pokazania zawartości kieszeni, innych części odzieży lub przedmiotów znajdujących się na ciele tej osoby lub przez nią posiadanych.

§15

Czynności, o których mowa w § 13 Zarządzenia, wykonuje się w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której są wykonywane, oraz w niezbędnym zakresie do zrealizowania celu wykonywanej czynności. Czynności wykonuje w miarę możliwości pracownik służby ochrony tej samej płci, co osoba poddana przeglądaniu odzieży.

§16

1. Z wykonania czynności, o których mowa w § 10 i § 13 Zarządzenia, dokonujący ich pracownik służby ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności, wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia, według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 września 2023 r. w sprawie dokumentowania czynności przeglądania zawartości bagażu lub odzieży osób wchodzących do budynków sądów. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

2. Protokół zawiera:

- a) oznaczenie czynności, podstawy prawnej i przyczyny jej podjęcia, miejsca jej dokonania oraz dane osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży, obejmujące imię, nazwisko oraz numer ewidencyjny PESEL lub datę urodzenia oraz serię i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby;
- b) datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia czynności;
- c) dane pracownika ochrony dokonującego czynności obejmujące imię, nazwisko oraz nazwę przedsiębiorcy, na rzecz którego wykonuje zadania ochrony albo nazwę jednostki organizacyjnej lub przedsiębiorcy w przypadku, gdy pracownik ochrony wykonuje zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony;
- d) przebieg czynności, oświadczenia i wnioski jej uczestników;

- e) spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis;
- f) pouczenie osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży o jej prawach, w szczególności o prawie do złożenia skargi, o której mowa w § 17 Zarządzenia;
- g) podpis osoby dokonującej czynności oraz osoby poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży albo wzmiankę o odmowie złożenia podpisu.

§17

Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania. Do skargi stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 5a ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, dotyczące trybu rozpatrywania skarg i wniosków przez Prezesa Sądu.

§18

W przypadku gdy w trakcie czynności, o których mowa w § 10 i § 13 Zarządzenia, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika służby ochrony oraz informacje, o których mowa w § 16 pkt 5 zarządzenia.

§19

W przypadku gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności, o których mowa w § 10 i § 13 Zarządzenia, stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik służby ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§20

Przepisów § 5 - § 19 nie stosuje się do:

1. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
2. Prezesa Rady Ministrów,
3. członków Rady Ministrów,
4. Rzecznika Praw Obywatelskich,

5. Rzecznika Praw Dziecka,
6. Rzecznika Finansowego,
7. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. osób korzystających z immunitetu parlamentarnego, sędziowskiego lub prokuratorskiego, ławników danego sądu oraz referendarzy sądowych,
9. osób korzystających z immunitetów dyplomatycznych lub konsularnych na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
10. adwokatów, radców prawnych, notariuszy, komorników sądowych, Prezesa, wiceprezesów, radców i referendarzy Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
11. kuratorów sądowych, rzeczników patentowych, biegłych sądowych, doradców restrukturyzacyjnych - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
12. funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, w tym inspektorów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz funkcjonariuszy Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Celno-Skarbowej, Straży Ochrony Kolei, żołnierzy Żandarmerii Wojskowej i pracowników Krajowej Administracji Skarbowej - w trakcie pełnienia czynności służbowych,
13. innych osób, w stosunku do których Dyrektor Sądu albo Prezes Sądu wyraził zgodę na ich wejście;

- po uprzednim okazaniu legitymacji służbowej lub dokumentu umożliwiającego ustalenie tożsamości i zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

§21

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w Sądzie zabrania się pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów bez nadzoru.
2. Bagaż lub inne przedmioty mogące stanowić utrudnienie w poruszaniu się w Sądzie, służba ochrony ma obowiązek przechować w odpowiednio wyznaczonym do tego celu miejscu na czas pobytu ich posiadacza w Sądzie.
3. Bagażu lub innych przedmiotów pozostawionych bez nadzoru nie należy dotykać, podnosić ani otwierać, a o fakcie ich zauważenia należy niezwłocznie zawiadomić służbę ochrony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 , służba ochrony podejmuje czynności polegające na zapewnieniu bezpieczeństwa i niezwłocznie zawiadamia o takiej sytuacji Policję Sądową i Oddział Gospodarczy.

5. Bagaż i inne przedmioty pozostawione bez nadzoru będą usunięte oraz mogą być zneutralizowane na koszt ich właścicieli lub użytkowników.

§22

Przedstawiciele środków masowego przekazu wchodzący do Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i poddania się kontroli określonej w § 5 Zarządzenia.

§23

1. Przy salach rozpraw, w których toczyć się będą posiedzenia o tzw. „podwyższonym stopniu ryzyka” lub z wyłączeniem jawności, mogą zostać wyznaczone strefy bezpieczeństwa, w których poruszać się mogą jedynie osoby związane bezpośrednio z toczącym się postępowaniem oraz służba ochrony i Policja Sądowa.

2. Informację o posiedzeniach o „podwyższonym stopniu ryzyka” przekazywane są z wyprzedzeniem przez kierowników sekretariatów wydziałów orzeczniczych Sądu do Oddziału Gospodarczego, nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia.

§24

Komórki organizacyjne Sądu zlecające prace, przed rozpoczęciem prac w Sądzie, mają obowiązek przedłożyć Oddziałowi Gospodarczemu, imienny wykaz pracowników zawierający dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację pracowników, którzy będą wykonywać prace w Sądzie, w terminie ustalonym przez strony lub wynikającym z umowy łączącej strony, jednak – o ile to możliwe – nie później, niż 2 dni przed datą przystąpienia do prac.

§25

1. W sądzie zabrania się prowadzenia jakichkolwiek akcji agitacyjnych i demonstracyjnych.
2. Zorganizowane grupy osób mogą wejść do Sądu po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Jednostki.
3. Oddział Gospodarczy informuje, z odpowiednim wyprzedzeniem, służbę ochrony o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie.

§26

1. Handel obnośny i akwizycja są w Sądzie zakazane.
2. Służba ochrony jest zobowiązana do aktywnego przeciwdziałania handlowi obnośnemu i akwizycji.

§27

Zabrania się wprowadzania do Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa asystującego lub psa asystenta, z pomocy którego korzystają osoby wskazane w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 511 ze zm.).

§28

W Sądzie obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu i środków odurzających.

§29

Na terenie Sądu należy zachowywać się w sposób odpowiadający powadze miejsca.

§30

1. Osoby wchodzące do Sądu mają obowiązek podporządkować się poleceniom służby ochrony lub Policji Sądowej, pod rygorem nakazu opuszczenia Sądu.
2. W przypadku osób niestosujących się do postanowień niniejszego Zarządzenia lub właściwych przepisów prawa ogólnie obowiązującego, służba ochrony lub Policja Sądowa mają obowiązek, w granicach posiadanych uprawnień, zastosować odpowiednie środki i podjąć działania wymuszające respektowanie obowiązujących zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie.

§31

Klauzule informacyjne dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Jednostki - <https://www.bialystok.sa.gov.pl> w zakładce Ochrona Danych Osobowych → Klauzule informacyjne.

§32

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje kierownik Oddziału Gospodarczego.

§33

1. Traci moc Zarządzenie Nr A.0212.4.2023 Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie Zasad bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega: publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Sądu Apelacyjnego w Białymstoku; publikacji na portalu wewnętrznym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku; umieszczeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Grażyna Lewicka
/podpisano elektronicznie/

Prezes Sądu Apelacyjnego
Krzysztof Adamiak
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	60472.364387.242721
Nazwa dokumentu	Zarządzenie Prezesa i Dyrektora SA w B-stoku w spr Zasad bezpieczeństwa i porządku w SA w B-stoku.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie Prezesa i Dyrektora SA w B-stoku w spr Zasad bezpieczeństwa i porządku w SA w B-stoku
Sygnatura dokumentu	G.011.1.2023
Data dokumentu	03.11.2023 13:57:32
Skrót dokumentu	1DC29959DBBAB57B962A1B99B758CEF67A928C5E
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	02.11.2023
Sygnatariusz	Grażyna Lewicka
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	03.11.2023
Sygnatariusz	Krzysztof Adamiak
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Fiedoruk Jarosław, 26.10.2023 11:55:59, wersja 1.0 (główny specjalista ds. zamówień, Oddział Gospodarczy (G), Oddział Gospodarczy (G)) Sąd Apelacyjny w Białymstoku
Akceptacja	Kieźel Katarzyna, 26.10.2023 11:54:37, wersja 1.0 (Specjalista ds. Zamówień Publicznych, Oddział Gospodarczy (G), Oddział Gospodarczy (G)) Sąd Apelacyjny w Białymstoku
	EZD 3.116.9.9.
Data wydruku:	06.11.2023 12:23:52

Autor wydruku:	Kieźel Katarzyna
----------------	------------------