

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych do sądów apelacji białostockiej.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

www.bialystok.sa.gov.pl

sadapel@bialystok.sa.gov.pl

faks : (85) 732 90 01

Godziny urzędowania: pn-pt 7.30 - 15.30

Sąd Apelacyjny w Białymstoku działa w imieniu własnym jak i na rzecz sądów powszechnych z terenu apelacji białostockiej (zwanym dalej jednostkami sądownictwa) na podstawie upoważnienia Ministra Sprawiedliwości dokonanego Zarządzeniem z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie organizacji zakupów dostaw i usług w sądownictwie powszechnym oraz wskazania zamawiającego (Dz. Urz. MS. 2017 r., poz. 122)

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz procedura

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. **Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych , Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.**
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla sądów powszechnych apelacji białostockiej.
2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części tj.:
 - 1) 1 część : Dostawa materiałów biurowych do sądów okręgu olsztyńskiego

obejmującego : Sąd Okręgowy w Olsztynie, Sąd Rejonowy w Olsztynie, Sąd Rejonowy w Bartoszycach, Sąd Rejonowy w Biskupcu , Sąd Rejonowy w Giżycku, Sąd Rejonowy w Kętrzynie, Sąd Rejonowy w Lidzbarku Warmińskim, Sąd Rejonowy w Mrągowie, Sąd Rejonowy w Nidzicy, Sąd Rejonowy w Piszcu, Sąd Rejonowy w Szczytnie ;

- 2) 2 część : Dostawa materiałów biurowych do sądów okręgu białostockiego, łomżyńskiego, ostrołęckiego i suwalskiego obejmujących : Sąd Okręgowy w Białymstoku, Sąd Rejonowy w Bielsku Podlaskim, Sąd Rejonowy w Białymstoku, Sąd Rejonowy w Sokółce, Sąd Okręgowy w Łomży, Sąd Rejonowy w Łomży, Sąd Rejonowy w Grajewie, Sąd Rejonowy w Wysokiem Mazowieckiem, Sąd Rejonowy w Zambrowie, Sąd Okręgowy w Ostrołęce, Sąd Rejonowy w Ostrołęce, Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej , Sąd Rejonowy w Pułtusk, Sąd Rejonowy w Przasnyszu, Sąd Rejonowy w Wyszakowie, Sąd Okręgowy w Suwałkach, Sąd Rejonowy w Suwałkach, Sąd Rejonowy w Augustowie, Sąd Rejonowy w Ełku, Sąd Rejonowy w Olecku;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w podziale na poszczególne części zamówienia oraz ilości i lokalizacje dostarczanych materiałów w ramach zamówienia określono w **załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ** .
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
5. Ilekroć przedmiot zamówienia został opisany za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła szczególnego procesu który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji „lub równoważny”.
6. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych do opisywanych w SIWZ, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wpisanie nazwy i konfiguracji produktu równoważnego w formularzu cenowym oraz wykazanie równoważności oferowanego produktu w stosunku do danej pozycji opisu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że ilość i wartość przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu maksymalnie o 50 %, co wynikać będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego oraz jednostek sądownictwa apelacji białostockiej . W tym przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw, przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji:
 - 1) w przypadku zwiększenia potrzeb jednostek sądownictwa, na rzecz których prowadzone jest postępowanie, polegające na zwiększeniu ilości materiałów zamawianych w ramach umowy, do maksymalnie 50% wynagrodzenia Wykonawcy
 - 2) w przypadku powodującym przedłużenie okresu realizacji umowy, o okres wynoszący maksymalnie 3 miesiące od daty upływu terminu zakończenia realizacji umowy, do maksymalnie 50% wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.

12. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ustawy Pzp). Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 31.03.2018r. przez okres 12 miesięcy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlegałby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 raz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, a w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu
3. spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolności technicznej i zawodowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę artykułów biurowych, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa obejmującą dostawę artykułów biurowych (tj. kopert i/lub papieru i/lub różnego sprzętu i/lub artykułów biurowych) o wartości:
 - a) w części 1 zamówienia **nie mniejszej niż 400 000 złotych;**
 - b) w części 2 zamówienia **nie mniejszej niż 600 000 złotych;**
4. złożyli wszystkie wymagane przez SIWZ oświadczenia i dokumenty;
5. złożyli wypełniony formularz oferty z załącznikami.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Formularz należy wypełnić w zakresie części II sekcja A, B, C i D, części III sekcja A, B, C i D; części IV sekcja B i C oraz części VI.
Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy złożyć w oryginale.
Formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 2) odrębny formularz JEDZ o którym mowa w pkt. 1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ składa:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców. Formularz JEDZ powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - b) każdy podmiot udostępniający swoje zasoby, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. Formularz JEDZ powinien być podpisany przez podmiot trzeci. Oświadczenia te mają potwierdzać brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
- 3) zobowiązanie (w formie oryginału) podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia — jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach (zdolnościach technicznych lub zawodowych) innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
Wykonawca, który w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. Pozostałe dokumenty, które Wykonawca musi dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **załącznik nr 1 do SIWZ** - Formularz

- ofertowy;
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** - Formularze asortymentowo-cenowe odpowiednio na części, na które Wykonawca składa ofertę;
 - 3) oryginał lub poświadczona notarialnie kopia pełnomocnictwa do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osobą uprawnioną, wskazaną w dokumencie wymienionym w Rozdz. VI pkt.4.3.1) SIWZ.

Zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy, Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki, na ich koszt.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w załączeniu wzór informacji do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 7 do SIWZ)

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 4.1 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) wykaz dostaw materiałów biurowych (Załącznik nr 10) (tj. kopert i/lub papieru i/lub różnego sprzętu i/lub artykułów biurowych) o wartości:
 - a) w części 1 zamówienia **nie mniejszej niż 600 000 złotych;**
 - b) w części 2 zamówienia **nie mniejszej niż 400 000 złotych;**

zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 4.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:

- 1) Dostarczenie kart katalogowych lub oświadczeń producenta lub oświadczeń autoryzowanego przedstawiciela producenta lub oświadczeń generalnego

dystributora lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w każdej pozycji asortymentowej w opisie przedmiotu zamówienia;

- 2) Dostarczenie próbek oferowanych materiałów biurowych w zakresie:
 - a. Koperta C5 z paskiem (HK) - poz. 71 opisu – 2 szt.;
 - b. Koperta papierowa z dwoma okienkami do maszynowego pakowania - poz. 73 opisu– 2 szt.;
 - c. Teczka z tektury bezkwasowej- poz. 93 opisu –1 szt.;
 - d. Długopis z wodoodpornym (niebieski) – poz.151 opisu – 1 szt.;
 - e. Długopis automatyczny – poz. 154 opisu –1 szt.;
 - f. Cienkopis kulkowy automatyczny (niebieski) – poz. 155 opisu – 1 szt.;
 - g. Marker permanentny(czarny) – poz.179 opisu – 1 szt.;
 - h. Zszywacz zszywający jednocześnie do 30 kartek – poz.199 opisu –1 szt.;
 - i. Zszywacz zszywający jednocześnie do 10 kartek – poz.200 opisu – 1 szt.;
 - j. Klips archiwizacyjny dwuczęściowy – poz. 221 opisu– 1 szt.;
 - k. Klej biurowy w sztyfcie - poz. 230 opisu –1 szt.;
 - l. Dziurkacz dziurkujący jednorazowo do 25 kartek - poz. 232 opisu –1 szt.;
 - m. Taśma samoprzylepna pakowa z klejem akrylowym – poz. 237 opisu –1 szt.;
 - n. Gumka recepturka – poz. 249 opis– 10 szt.;

4.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;
- 4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) dokumentów, na podstawie § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa następujące dokumenty:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w pkt. 4.3.1 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.3.2-3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - ✓ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Uwaga! Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną tj. :

faksem: **(85) 732 90 01**

lub na adres e-mail: **przetargi@bialystok.sa.gov.pl**

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) stanowisko: **Kierownik Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko **Bogusław Szumski**

Fax. **(85) 732 90 01**

b) stanowisko: **Zastępca Kierownika Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko **Jarosław Fiedoruk**

Fax. **(85) 732 90 01**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

a) stanowisko: **Zastępca Kierownika Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko: **Jarosław Fiedoruk**

Fax. **(85) 732 90 01**

b) stanowisko: **Kierownik Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko **Bogusław Szumski**

Fax. **(85) 732 90 01**

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami Ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O

przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wyznacza wadium w wysokości:
 - 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych) w części 1 zamówienia;
 - 6 000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych) w części 2 zamówienia;

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **BGK nr 93 1130 1017 0021 1001 6890 0004** z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. G-241-1/18** oraz **numerem NIP Wykonawcy**.
5. Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok w kasie czynnej w dniach urzędowania sądu w godz. 8.00 – 14.00.
6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Termin obowiązywania gwarancji (poręczenia) nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy PZP.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
12. Wykonawca, który nie wnieśli wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. Termin związania oferta

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:



w siedzibie zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Pokój nr 146

do dnia **2018-02-23 do godz. 10:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

3. Oznakowane oferty następujące: **Dostawa materiałów biurowych do sądów apelacji białostockiej. – G-241-1/18.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Pokój nr 146

dnia **2018-02-23 o godz. 10:30**

6. Sesja otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - o kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - o firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - o ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty jest ceną ryczałtową brutto zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w niniejszej SIWZ i załącznikach, zawierającą należny podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich rabatów i upustów.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją ;
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabelach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Termin realizacji jednorazowego zamówienia	20%
Minimalna kwota jednorazowego zamówienia	20%

Wzory do obliczania punktów w poszczególnych kategoriach:

$$\text{a) } \underline{\text{Cena}} - C_p = \frac{C_{p_{of.min}}}{C_{p_{of.bad}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_p - ilość punktów przyznana w kryterium cena,

$C_{p_{of.bad.}}$ - cena ofertowa w danej części zamówienia w badanej ofercie;

$C_{p_{of.min}}$ - najniższa cena ofertowa w danej części zamówienia spośród wszystkich ważnych ofert;

b) Termin realizacji jednorazowego zamówienia:

Za każdy dzień skrócenia wymaganego pięciodniowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części, wykonawca otrzyma 5 punktów. Maksymalna ilość punktów w wymienionym kryterium -20 punktów.

c) Minimalna kwota jednorazowego zamówienia :

Minimalna wymagana wartość jednorazowego zamówienia nie może być wyższa niż 500,00 zł brutto. Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- 100 zł, Wykonawca otrzyma 20 pkt.
- 200 zł, Wykonawca otrzyma 15 pkt.
- 300 zł, Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- 400 zł, Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- 500 zł, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Jeśli Wykonawca wskaże minimalną wartość jednorazowego zamówienia wyższą niż 500,00 zł, jego oferta zostanie odrzucona.

Jeśli Wykonawca nie wskaże minimalnej wartości jednorazowego zamówienia Zamawiający przyjmie, że zaoferowano 500,00 zł.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wyniesie 20 pkt.

2. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
3. Wynik : oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego ,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - nazwę (firmę):

- adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - uzasadnienie wyboru,
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia i warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 SIWZ**.
2. Zamawiający, na podstawie art. 144 pkt.1 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy.
3. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach, którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez dotychczasowego podwykonawcę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminów realizacji umowy w następujących sytuacjach:
 - a. W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b. W przypadku zmiany wielkości planowanych przez Ministerstwo Sprawiedliwości środków finansowych w danym roku realizacji zakupu inwestycyjnego.
 - c. W przypadku wystąpienia sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - d. Jeżeli zmiana terminów realizacji umowy jest konieczna z powodu działania siły wyższej tj. niezwyklej i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy także w innych okolicznościach, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - b. zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno - prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych,

- c. zmiany wskutek wystąpienia innych okoliczności nie wynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe.

Powyższe ewentualne zmiany zostaną wprowadzone aneksami i dokonane po przeprowadzeniu uzgodnień przez strony umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XIX. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XX. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ***przetargi@bialystok.sa.gov.pl***.
2. Adres strony internetowej: ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu



umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXV. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Nr 1 – Formularz ofertowy;

Nr 2 – Formularz ASORTYMENTOWO - CENOWY DOTYCZĄCY 1 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA;

Nr 3 – Formularz ASORTYMENTOWO - CENOWY DOTYCZĄCY 2 CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA;

Nr 4 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ LOKALIZACJE DOSTAW W 1 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;

Nr 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ LOKALIZACJE DOSTAW W 2 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;

Nr 6 – JEDZ – Oświadczenie wstępne Wykonawcy;

Nr 7 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;

Nr 8 – Wzór umowy wraz z załącznikami;

Nr 9 - Wykaz jednostek;

Nr 10 - Wykaz dostaw materiałów biurowych

Białystok, dn. 18 stycznia 2018 r.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukla

.....
Zatwierdzam