

Numer sprawy: G-241- 35/19

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa zamówienia publicznego:

Dwudziestoczeromiesięczna ochrona fizyczna budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok
www.bialystok.sa.gov.pl.
przetargi@bialystok.sa.gov.pl
faks : (85) 732 90 01
Godziny urzędowania: pn-pt 7.30 - 15.30**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest zgodnie z Działem III, Rozdział 6, art. 138 o, Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.1843 j.t)
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

III.1. Aktualne uwarunkowania:

Budynek Sądu Apelacyjnego w Białymstoku usytuowany jest u zbiegu ulic Mickiewicza i Świętojańskiej. Jest gmachem sześciokondygnacyjnym, podpiwniczonym o całkowitej powierzchni ponad 6 200 m². Wyposażony jest w instalację elektryczną 230V oraz instalację awaryjnego oświetlenia 12V, instalację centralnego ogrzewania (MPC), instalację wodno-kanalizacyjną, wewnętrzną sieć hydrantową, wewnętrzną instalację telefoniczną (cyfrowa centrala automatyczna), wewnętrzną sieć teleinformatyczną, automatyczny system powiadamiania o pożarze oparty na centrali TELSAP, zewnętrzny i wewnętrzny system dozoru

wizyjnego, punktowy system antywłamaniowy i antynapadowy oraz system ograniczonego dostępu oparty na zamkach magnetycznych.

W budynku oprócz Sądu Apelacyjnego mieszczą się następujące instytucje : Prokuratura Apelacyjna w Białymstoku, Wydział Konwojowy Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku oraz bufet z zapleczem stołówkowym Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

III.2.Organizacja ochrony.

Usługa ochrony Sądu objęta zamówieniem będzie świadczona przez :

- 1) jednego pracownika ochrony na stanowisku dozoru;
- 2) trzech pracowników ochrony do służby patrolowo-interwencyjnej w budynku Sądu;

Ochrona wymieniona w pkt.1 świadczona będzie całodobowo, zaś wymieniona w pkt.2 w godzinach urzędowania Sądu, tj. 7³⁰ – 15³⁰ w pozostałe dni robocze, z obsługą platformy do transportu osób niepełnosprawnych, detektora metalu, rentgenowskiej prześwietlarki bagażu;

III.3.Zadania ochrony.

1) *pracownik zatrudniony na stanowisku dozoru :*

- ✓ Zapoznanie się z planem ochrony obiektu i potwierdzenie przyjęcia jego do stosowania przy realizacji zadań wynikających z umowy.
- ✓ Współdziałanie z Policją Sądową zakresie wynikającym z planu ochrony Sądu, w tym przeciwdziałanie:
 - przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
 - przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);
 - przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
- ✓ Wydawanie i pobieranie kluczy zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Sądu.
- ✓ Obserwacja sygnalizacji włamania i napadu wraz z przekazaniem informacji do Policji i kierownictwa Sądu.
- ✓ Obserwacja sygnalizacji kontroli dostępu wraz z zapobieganiem obecności osób nieupoważnionych
- ✓ Obserwacja nadzoru telewizyjnego
- ✓ Informacje do Zamawiającego o włamaniach, napadach i innych zdarzeniach
- ✓ Informacje do Zamawiającego o stanie zabezpieczenia osób i budynku
- ✓ Przyjmowanie i wydawanie okryć z szatni w okresie zimowym.
- ✓ Kontrola i rejestracja osób wchodzących do budynku zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Sądu.
- ✓ Obserwacja budynku w zakresie ochrony p.pożarowej, dostosowana do wytycznych opracowanych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Sądu.
- ✓ Obserwacja sygnalizacji alarmów p.pożarowych.
- ✓ Udział w ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia pożarowego

- ✓ Kontrola budynku w zakresie ochrony p.pożarowej. po godzinach urzędowania Sądu.

2) pracowników ochrony do służby patrolowo-interwencyjnej w budynku Sądu:

- ✓ Zapoznanie się z planem ochrony obiektu i potwierdzenie przyjęcia jego do stosowania przy realizacji zadań wynikających z umowy
- ✓ Współdziałanie z Policją Sądową zakresie wynikającym z planu ochrony Sądu, w tym przeciwdziałanie:
 - przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w Rozdziale XX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX K.K.);
 - przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII K.K.);
 - przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII K.K.);
 - przestępstwom przeciwko mieniu (określonych w Rozdziale XXXV K.K.);
- ✓ Obserwacja budynku w zakresie ochrony p.pożarowej, dostosowana do wytycznych opracowanych w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Sądu
- ✓ Udział w ewakuacji budynku w przypadku zagrożenia pożarowego
- ✓ Patrolowanie i obserwacja budynku i jego otoczenia
- ✓ Służba wartownicza na wyznaczonych lokalizacjach w budynku
- ✓ Kontrola i rejestracja osób wchodzących do budynku z użyciem zamontowanych bramowych detektorów metali
- ✓ Kontrola bagaży, teczek, toreb wnoszonych przez osoby wchodzące do budynku przy zastosowaniu urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu
- ✓ Informowanie Zamawiającego o włamaniach, napadach i innych zdarzeniach
- ✓ Informowanie Zamawiającego o stanie zabezpieczenia osób i budynku

3) wykonawca realizujący zamówienie powinien dysponować patrolem interwencyjnym z możliwością reakcji na zagrożenia po godzinach urzędowania Sądu;

W odniesieniu do pracowników skierowanych do realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej Wykonawca zobowiązany będzie do ich zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (Dz.U.2019.1040 j.t.) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 Kodeksu Pracy.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i adresów poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : 24 miesiące od dnia podpisania umowy – nie wcześniej niż od 01.01.2020 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - przedstawienia ważnej koncesji na prowadzoną działalność w zakresie ochrony osób i mienia w rozumieniu art.15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.).
- sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
 - wykazania, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną 500 000,00 złotych**.
 - osiągnęli w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych średni roczny przychód netto ze sprzedaży (w każdym roku obrotowym) w wysokości nie mniejszej niż **500 000 złotych**, (ocena w/w warunku dokonana na podstawie danych z rachunków zysków i strat, pozycja: Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat – innych dokumentów określających obroty (np. PIT - zeznanie roczne dla osoby fizycznej)
- zdolności technicznej i zawodowej:
 - pracownicy ochrony fizycznej realizujących bezpośrednio zamówienie są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
 - pracownicy ochrony fizycznej realizujących bezpośrednio zamówienie posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego osób bezpośrednio realizujących zamówienie do klauzuli ZASTRZEŻONE i kierownictwa wykonawcy do klauzuli POUFNE;
 - wykazania, że w ostatnich trzech latach przed upływem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie). Wykonawca wykonywał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia realizowane w budynkach użyteczności publicznej w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o wartości **nie mniejszej niż 300 000 złotych brutto każda**, z podaniem jej/ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku umów niezakończonych, Wykonawca musi wykazać, że każde z ww. zamówień zostało zrealizowane lub jest w trakcie realizacji przez okres co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. definicji zawartej w § 3 ust. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 j.t.);

- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda następujących dokumentów:

A.1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane – **Załącznik nr 4 SIWZ** – oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

A.2) sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię odpowiednio o badanym sprawozdaniu, a w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 2 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres **(w zakresie opisu warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków – ustęp 5.1, pkt. 2 tiret 2);**

A.3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

A.4) ważnej koncesji na prowadzoną działalność w zakresie ochrony osób i mienia w rozumieniu art.15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2018.2142 j.t.);

A.5) dokument potwierdzający, że pracownicy ochrony fizycznej realizujących bezpośrednio zamówienie są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

A.6) dokument potwierdzający, że pracownicy ochrony fizycznej realizujących bezpośrednio zamówienie posiadają poświadczenie bezpieczeństwa osobowego osób bezpośrednio realizujących zamówienie do klauzuli ZASTRZEŻONE i kierownictwa wykonawcy do klauzuli POUFNE;

A.7) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP zamawiający żąda, następujących dokumentów:

B.1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 SIWZ**; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B.2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B.3) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

B.4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

C. Inne składane dokumenty:

C.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

C.2 Formularz ofertowy wykonawcy – **Załącznik nr 1 SIWZ**,

C.3 W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym). Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

Uwaga! Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski**.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

**Sąd Apelacyjny w Białymstoku
Oddział Gospodarczy
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail:
gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl.

2. Korespondencja skierowana do Zamawiającego winna zawierać co najmniej następujące dane:

- nazwę i adres Wykonawcy kierującego korespondencją,
- oznaczenie i nazwę postępowania, którego dotyczy treść korespondencji,

3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Jarosław Fiedoruk, Kierownik Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, tel. (85) 7430 709, e-mail: gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl.**

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami Ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z

zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wyznacza wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu

prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty

3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: **Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, pokój nr 146 (Oddział Gospodarczy)**. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego w miejsce wskazane jak wyżej.

2. Termin składania ofert upływa dnia 13 grudnia 2019r. o godz. 10.00.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją tzn. datą kalendarzową, godziną i minutą. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej naruszalność do terminu otwarcia ofert.

6. Kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy zaadresować na Zamawiającego, na adres: **Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, pokój nr 146 (Oddział Gospodarczy)** oraz posiadać pieczęć Wykonawcy i oznaczenie: **Dwudziestoczwemiesięczna ochrona fizyczna budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku – G-241-35/19**, a także: **Nie otwierać przed dniem grudnia 2019r. godzina 10.30**

7. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2019r. o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 146 (Oddział Gospodarczy).

8. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena i pozostałe kryteria oceny ofert, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją oraz brak jest podstaw do jego wykluczenia,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95%
Doświadczenie-ilość usług ochrony fizycznej zrealizowanych przez Wykonawcę	5%

Wzory do obliczania punktów w poszczególnych kategoriach:

$$a) \text{ Cena - } Cp = \frac{Cp_{of, min}}{Cp_{of, bad}} \times 95 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

Cp - ilość punktów przyznana w kryterium cena,

$Cp_{of, bad}$ - cena ofertowa w danej części zamówienia w badanej ofercie;

$Cp_{of, min}$ - najniższa cena ofertowa w danej części zamówienia spośród wszystkich ważnych ofert;

b) Doświadczenie - ilość usług ochrony fizycznej zrealizowanych przez Wykonawcę

- 1) Za 1 usługę ochrony fizycznej o wartości minimum 300 000 złotych powyżej kwalifikowanych usług zgodnie z Rozdziałem V ogłoszenia, Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, ust.5.1, pkt.3 tiret 3 (zgodnie z **załącznikiem 4 do SIWZ**) przyznany zostanie 1 punkt;
 - 2) Za 2 usługi ochrony fizycznej o wartości minimum 300 000 złotych powyżej kwalifikowanych usług zgodnie z Rozdziałem V SIWZ, Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, ust.5.1, pkt.3 tiret 3 (zgodnie z **załącznikiem 4 do SIWZ**) przyznane zostaną 2 punkty;
 - 3) Za 3 usługi ochrony fizycznej o wartości minimum 300 000 złotych powyżej kwalifikowanych usług zgodnie z Rozdziałem V SIWZ, Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, ust.5.1, pkt.3 tiret 3 (zgodnie z **załącznikiem 4 do SIWZ**) przyznane zostaną 3 punkty;
 - 4) Za 4 usługi ochrony fizycznej o wartości minimum 300 000 złotych powyżej kwalifikowanych usług zgodnie z Rozdziałem V SIWZ, Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, ust.5.1, pkt.2 tiret 3 (zgodnie z **załącznikiem 4 do SIWZ**) przyznane zostaną 4 punkty;
 - 5) Za 5 lub więcej usług ochrony fizycznej o wartości minimum 300 000 złotych powyżej kwalifikowanych usług zgodnie z Rozdziałem V SIWZ, Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, ust.5.1, pkt.3 tiret 3 (zgodnie z **załącznikiem 4 do SIWZ**) przyznane zostaną 5 punktów;
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
 6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
 7. Wynik: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty

zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego ,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - nazwę (firmę):
 - adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - uzasadnienie wyboru,
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

XVII. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Apelacyjny w Białymstoku z siedzibą przy ulicy Adama Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, mail:



administracyjny@bialystok.sa.gov.pl tel. 85 743 07 42, reprezentowany przez Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku .

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dalej RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania przetargowego. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty, co wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje ,nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
7. Osoby fizyczne mają prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do usunięcia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
8. Osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia prawa przy ich przetwarzaniu .
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;-
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ***gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl***.
2. Adres strony internetowej: ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy PZP ;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Białystok, 2019-12-07

Z upoważnienia
DYREKTORA
Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
M. Kucikowicz
Monika Kucikowicz

Podpis osoby uprawnionej

