

ZARZĄDZENIE NR 022/19/20/A
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
z dnia 18 marca 2020 r.

w sprawie organizacji pracy
w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku,
w celu zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirusa)

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2020.365 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374) w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, **zarządzamy** do odwołania, co następuje:

§ 1

W okresie od 19 do 31 marca 2020 r. odwołuje się wszystkie posiedzenia w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, z wyjątkiem posiedzeń w sprawach pilnych określonych Zarządzeniem Nr 022/16/A/20 Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 13 marca 2020 r.

§ 2

Przewodniczący Wydziałów i Kierownicy Oddziałów Sądu Apelacyjnego w Białymstoku określą niezbędną liczbę pracowników w celu zapewnienia ciągłości pracy komórek sądowych w systemie pracy rotacyjnej lub zdalnej.

§ 3

Wstrzymuje się przyjmowanie korespondencji od interesantów w biurze podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, z wyjątkiem korespondencji w sprawach określonych jako pilne.

§ 4

Wstrzymuje się wysyłkę wszelkich pism sądowych, z którymi związane są środki odwoławcze i inne terminy procesowe (sądowe), z wyłączeniem spraw pilnych; nie dotyczy to spraw, w których ww. pisma już zostały wysłane.

§ 5

Wstrzymuje się wyznaczanie terminów rozpraw i posiedzeń na kwiecień 2020 r., poza sprawami pilnymi.

§ 6

Wstrzymuje się przekazywanie akt spraw wraz ze środkami odwoławczymi do Sądu Najwyższego, poza sprawami pilnymi.

§ 7

W kontaktach między komórkami Sądu Apelacyjnego w Białymstoku należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przesyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości; w przypadku wypłat należy wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym i oddziałem kadr.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukła



Prezes Sądu Apelacyjnego

Krzysztof Adamiak