

ZARZĄDZENIE NR 022/42/20/A
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia ograniczeń związanych z obsługą interesantów
w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku,
w celu zapewnienia bezpieczeństwa
w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV2 (koronawirusa)**

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2020.365 ze zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374) z uwagi na rekomendacje Głównego Inspektora Sanitarnego w celu wprowadzenia dodatkowych środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, zarządzamy do odwołania, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek wejścia do budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku od ul. Mickiewicza i ul. Świętojańskiej oraz udostępnia się wejście służbowe dla pracowników Sądu Apelacyjnego i służby konwojowej od dziedzińca sądowego, które zostanie odpowiednio oznakowane.

§ 2

Utrzymuje się wstrzymanie przyjmowania interesantów przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu, Dyrektora Sądu, Przewodniczących Wydziałów i Sekretariaty Wydziałów Sądu.

§ 3

Ogranicza się udział publiczności w rozprawach i posiedzeniach sądowych poprzez wprowadzenie kart wstępu. Zasady wydawania kart wstępu określi odrębne zarządzenie.

§ 4

1. Do budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku wpuszczane będą wyłącznie:

- a) osoby wezwane lub zawiadomione w celu udziału w wyznaczonej rozprawie sądowej lub posiedzeniu jawnym; interesanci udający się do sal rozpraw Nr III i IV wchodzą wejściem od ul. Mickiewicza 5, natomiast do sal rozpraw Nr I, II i V wejściem od ul. Świętojańskiej – na 15 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia sprawy sądowej; obowiązuje zakaz poruszania się po korytarzach budynku sądu z wyjątkiem dojścia do wyznaczonej sali rozpraw;
- b) interesant wchodzący do budynku zobowiązany jest do okazania wezwania lub zawiadomienia, a w przypadku jego braku służba ochrony zweryfikuje udział danej osoby w rozprawie lub posiedzeniu sądowym. Pozostałe osoby wchodzące do budynku winny wskazać cel wizyty. W celu zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarnego nie będą wpuszczane do budynku osoby, które nie wskazały służbie ochrony żadnego celu pobytu w Sądzie. W razie wątpliwości decyzję o wpuszczeniu do budynku Sądu osoby, która nie wskazała celu wejścia, w szczególności nie wzywanej do udziału w czynnościach procesowych, każdorazowo podejmuje Prezes Sądu.
- c) osoby w celu złożenia pisma w biurze podawczym – wejściem od ul. Mickiewicza,
- d) osoby korzystające z czytelnicy akt w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku – wejściem od ul. Świętojańskiej, po uprzednim telefonicznym bądź elektronicznym uzgodnieniu z pracownikiem czytelnicy akt daty i godziny udostępnienia akt,
- e) osoby korzystające z biura obsługi interesanta – wejściem od ul. Świętojańskiej,
- f) osoby w celu wniesienia opłaty w kasie – wejściem od ul. Mickiewicza,
- g) pracownicy Sądu Apelacyjnego w Białymstoku w celu wykonywania obowiązków służbowych,
- h) funkcjonariusze lub pracownicy innych służb wykonujący obowiązki służbowe na terenie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku,
- i) osoby legitymujące się kartą wstępu dla publiczności.

§ 5

1. Wszyscy wchodzący do budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku podlegają obowiązkowi:
 - poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - przeprowadzania dezynfekcji rąk,
 - poruszania się z zachowaniem przynajmniej dwumetrowego odstępu od innej osoby, chyba że zachowanie tej odległości nie jest możliwe ze względu na opiekę nad:

- a) dzieckiem do ukończenia trzynastego roku życia,
- b) osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
 - zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki, przyłbicy lub części odzieży).
2. Czynności pomiaru temperatury i dezynfekcji rąk dokonuje, przy wejściu do Sądu, pracownik ochrony.
3. Pracownicy ochrony odmówią wstępu do budynku sądu osobom wskazanym w ustępie 1 powyżej, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38⁰C oraz poinformują te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Odmówią wstępu również tej osobie, która odmówiła poddaniu się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk lub/i nie zastosowała się do obowiązku zasłaniania ust i nosa.
4. Osoby przebywające w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maski (maseczki, części odzieży, przyłbicy).
5. Obowiązek zakrywania ust i nosa nie dotyczy pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, prokuratorów pracujących w budynku Sądu i pracowników Wydziału Konwojowego Policji z siedzibą w budynku Sądu - poza sytuacją bezpośredniej obsługi interesanta.

§ 6

Zaleca się nadal korzystanie z obsługi w biurze obsługi interesanta w formie kontaktu telefonicznego 85 7430-727, bądź elektronicznego boi@bialystok.sa.gov.pl.

Informacje o zawisłych sprawach można również uzyskać w:

- I Wydziale Cywilnym – tel. 85 7430-452; cywilny@bialystok.sa.gov.pl
- II Wydziale Karnym – tel. 85 7430-428; karny@bialystok.sa.gov.pl
- III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych – tel. 85 7430-691; pracy@bialystok.sa.gov.pl

§ 7

Wprowadza się zasadę telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu:

1. o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
2. o realizacji obowiązku kwarantanny zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 8

1. Pracowników Sądu Apelacyjnego wyposaża się w płyn do dezynfekcji rąk, a w miarę potrzeby również w rękawice i maski ochronne.
2. Płyny do dezynfekcji rąk są dostępne w toaletach.
3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynku Sądu, a w szczególności: klamek, włączników światel, poręczy, przycisków windy co godzinę w godzinach pracy sądu, a pozostałe części budynku sądowego po godzinach urzędowania sądu.

§ 9

Na salach rozpraw udostępnia się stronom pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.

§ 10

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, w tym sędziów Sądu Apelacyjnego do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną i bezwzględnie stosowania się do wydawanych poleceń.
2. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu winni natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.

§ 11

W kontaktach między komórkami Sądu Apelacyjnego w Białymstoku należy maksymalnie stosować korespondencję elektroniczną, przesyłając skany pism podpisanych ręcznie. Oryginały pism mogą zostać dostarczone właściwym komórkom w przyszłości; w przypadku wypłat należy wprowadzić przesyłanie e-mailami odpowiednich dokumentów pomiędzy dyrektorem, oddziałem finansowym i oddziałem kadr.

§ 12

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 022/18/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 16 marca 2020 r.
- Zarządzenie Nr 022/19/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 18 marca 2020 r.
- Zarządzenie Nr 022/22/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 23 marca 2020 r.
- Zarządzenie Nr 022/27/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 1 kwietnia 2020 r.
- Zarządzenie Nr 022/30/20/A Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 8 kwietnia 2020 r.

- Zarządzenie Nr 022/31/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 17 kwietnia 2020 r.
- Zarządzenie Nr 022/36/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 28 kwietnia 2020 r.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 r.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukła



Prezes Sądu Apelacyjnego

Krzysztof Adamiak



