

Numer sprawy: G-241-29/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Zapewnienie obsługi 1 konferencji i 1 szkolenia w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej .

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

www.bialystok.sa.gov.pl.

sadapel@bialystok.sa.gov.pl

faks : (85) 732 90 01

Godziny urzędowania: pn-pt 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 282, poz.1650);

III. Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zapewnienie obsługi szkolenia w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej w dniach 20—22 listopada 2013 roku.

Uwaga! Wykonawca powinien zapewnić bazę noclegową, gastronomiczną i konferencyjną na wyłączność, położoną poza aglomeracją miasta Białystok w odległości nie większej niż 40 kilometrów od granic miasta Białegostoku. Wspomniana baza powinna być położona w odległości nie mniejszej jak 1 km od dróg szybkiej komunikacji (drogi krajowe i wojewódzkie).

Opis przedmiotu zamówienia:

Warunki wymagane :

- 1) Noclegi – zapewnienie 90 noclegów w pokojach 1-osobowych (3 pokoje) i 2-osobowych (21 pokoi) wyposażonych w łazienkę (po 45 noclegów w dniach 20 i 21 listopada 2013 roku);
- 2) Gastronomia:
 - a) zapewnienie 90 śniadań (po 45 śniadań w dniach 21 i 22 listopada 2013 roku);
 - b) zapewnienie 135 obiadów (po 45 obiadów w dniach 20, 21 i 22 listopada 2013 roku);
 - c) zapewnienie 90 kolacji (po 45 kolacji w dniach 20 i 21 listopada 2013 roku);
 - d) zapewnienie bufetu kawowego na sali szkoleniowej :
 - dwukrotnie dla 45 osób w dniu 21 listopada 2013 roku;
 - jednokrotnie dla 45 osób w dniu 20 i 22 listopada 2013 roku
 - e) zapewnienie w trakcie wykładów wody mineralnej w ilości odpowiednio:
 - ✓ w dniu 21 listopada 2013 roku po 1,5 litra na osobę;
 - ✓ w dniach 20 i 22 listopada 2013 roku po 0,5 litra na osobę;
- 3) Zaplecze konferencyjne
 - a) zapewnienie 1 sali konferencyjnej na 45 osób wyposażonej w nagłośnienie i projektor multimedialny, klimatyzację w dniach 20, 21 i 22 listopada 2013 roku;
- 4) Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla co najmniej 10 samochodów osobowych;
- 5) Wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne) znajdować się muszą w kompleksie hotelowym;
- 6) Ewentualna opłata klimatyczna w wypadku musi być uwzględniona w całościowej opłacie za usługę. Wykonawca nie może żądać wniesienia opłaty klimatycznej bezpośrednio od uczestników szkolenia.

Inne wymagania:

- 1) Śniadania (w ilości 2) w formie bufetu szwedzkiego. Menu musi zawierać co najmniej jeden posiłek na ciepło, pieczywo białe i ciemne, nabiał, masło, wędliny, dżem, miód, owoce, kawa, herbata (mleko, cukier, cytryna);
- 2) Obiad (w ilości 2) podawany do stołu. Menu musi zawierać co najmniej zupę, pieczywo, drugie danie (mięsne lub rybne) wraz z surówką, deser w postaci ciasta lub owoców, kompot lub napój niegazowany.
- 3) Kolacja (w ilości 2) serwowana oraz częściowo w formie bufetu szwedzkiego:
 - a) w dniu 20 listopada 2013 roku – obejmująca co najmniej: przystawkę, zupę krem, gorące danie główne (potrawa mięsna, ziemniaki w różnej postaci), bukiet jarzyn, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna), woda mineralna, soki, napoje zimne, zakąski mięsne, wędliny - różne rodzaje, sosy, deski serów, sałatki, danie gorące (np. barszcz z krokiem, boeuf stroganow).
 - b) w dniu 21 listopada 2013 roku – obejmująca minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, świeże warzywa, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna);
- 4) Na bufet kawowy serwowany podczas przerw w wykładach powinny się składać co najmniej z kruchych ciastek, jednej porcji ciasta w każdym dniu wykładowym, owoców, soków, kawy, herbaty z dodatkami (mleko, cukier, cytryna);



CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Zapewnienie obsługi konferencji sędziów w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej w dniach 24-26 listopada 2013 roku.

Uwaga! Wykonawca powinien zapewnić bazę noclegową, gastronomiczną i konferencyjną na wyłączność, położoną poza aglomeracją miasta Białystok w odległości nie większej niż 40 kilometrów od granic miasta Białegostoku. Wspomniana baza powinna być położona w odległości nie mniejszej jak 1 km od dróg szybkiej komunikacji (drogi krajowe i wojewódzkie).

Opis przedmiotu zamówienia:

Warunki wymagane :

- 1) Noclegi – zapewnienie 78 noclegów w pokojach do jednoosobowego wykorzystania, wyposażonych w łazienkę(po 39 noclegów w 24 i 25 listopada 2013 roku). Pokoje powinny być wyposażone co najmniej w :
 - pojedyncze miejsce do spania(łóże małżeńskie będzie traktowane jako łóżko jednoosobowe)
 - telewizor;
 - telefon;
 - internet bezprzewodowy;
 - łazienka z prysznicem, umywalką oraz suszarką do włosów;
 - WC;
- 2) Gastronomia:
 - a) zapewnienie 78 śniadań (po 39 śniadań w dniach 25 i 26 listopada 2013 roku);
 - b) zapewnienie 78 obiadów (po 39 obiadów w dniach 25 i 26 listopada 2013 roku);
 - c) zapewnienie 78 kolacji (po 39 kolacji w dniach 24 i 25 listopada 2013 roku);
 - d) zapewnienie bufetu kawowego dwukrotnie dla 39 osób w dniu 25 listopada 2013 roku oraz jednokrotnie dla 39 osób w dniu 26 listopada 2013 roku;
 - e) zapewnienie w trakcie wykładów wody mineralnej w ilości odpowiednio:
 - ✓ po 1,5 litra na osobę w dniu 25 listopada 2013 roku;
 - ✓ po 0,5 litra na osobę w dniu 24 i 26 listopada 2013 roku ;
- 3) Zaplecze konferencyjne
 - a) Zapewnienie 1 sali konferencyjnej na 40 osób w układzie przy stołach, wyposażonej w nagłośnienie i projektor multimedialny , klimatyzację oraz odpowiednio oświetlonych w dniach 24,25,26 listopada 2013 roku.
 - b) Zapewnienie dodatkowo 2 sal konferencyjnych na 15 osób, w układzie przy stołach w dniach 24, 25, 26 listopada 2013 roku ;
- 4) Wykonawca zapewni miejsca parkingowe dla co najmniej 10 samochodów osobowych;
- 5) Wszystkie pomieszczenia z których będzie korzystał Zamawiający (pokoje, sale konferencyjne, sale konsumpcyjne) znajdować się muszą w gmachu hotelowym;
- 6) Obiekt hotelowy zostanie w dniach 24,25,26 listopada 2013 r. udostępniony dla Zamawiającego na wyłączność;
- 7) Ewentualna opłata klimatyczna w wypadku musi być uwzględniona w całościowej opłacie za usługę. Wykonawca nie może żądać wniesienia opłaty klimatycznej bezpośrednio od uczestników konferencji.
- 8) Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego na 5 dni przed terminem wykonania usługi propozycję menu.

- 5) Śniadania (w ilości 2 – 25 i 26 listopada 2013r.) w formie bufetu szwedzkiego. Menu musi zawierać co najmniej jeden posiłek na ciepło (jajecznica, jajka gotowane, parówki, kielbaski na ciepło), pieczywo białe i ciemne, twarożek, żółte sery, jogurty masło, wędliny, dżem, miód, świeże owoce i warzywa, kawa, herbata (mleko, cukier, cytryna);
- 6) Obiad (w ilości 2 - 25 i 26 listopada 2013r.) podawany do stołu. Menu musi zawierać co najmniej zupę, pieczywo, drugie danie (mięsne lub rybne) ziemniaki w różnej postaci wraz z surówką, deser w postaci ciasta lub owoców, kompot lub napój niegazowany.
- 7) Kolacja (w ilości 2 - 24 i 25 listopada 2013r.) - częściowo w formie bufetu szwedzkiego oraz częściowo serwowana do stołu z elementami potraw z grilla:
 - c) w dniu 24 listopada 2013 r. – obejmująca dania grillowe : karkówka, szaszłyk, wędliny z grilla, kaszanka, babka ziemniaczana, grillowane warzywa; bar sałatkowy (min. 50% sałatki jarznie), kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna), woda mineralna, soki, napoje zimne, zimne zakąski mięsne, pieczywo jasne i ciemne (do wyboru);
 - d) w dniu 25 listopada 2013 r. – obejmująca co najmniej: przystawkę, zupę krem, gorące danie główne (potrawa mięsna, ziemniaki w różnej postaci), bukiet jarzyn, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna), woda mineralna, soki, napoje zimne, zakąski mięsne, wędliny - różne rodzaje, sosy, deski serów, sałatki, danie gorące (np. barszcz z krokietem, boeuf stroganow), pieczywo jasne i ciemne (do wyboru);
- 8) Na bufet kawowy serwowany podczas przerw w wykładach powinny się składać co najmniej z kruchych ciastek, jednej porcji ciasta w każdym dniu wykładowym, owoców, soków, kawy, herbaty z dodatkami (mleko, cukier, cytryna);

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

I część zamówienia : 20-22 listopada 2013 roku
II część zamówienia : 24-26 listopada 2013 roku;

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania przynajmniej jednej usługi hotelarskiej lub gastronomicznej o wartości równej lub większej niż:
 - ✓ 20 000 zł brutto dla I części zamówienia;
 - ✓ 30 000 zł brutto dla II części zamówienia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.3 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.4 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.6 Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,



- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, 1) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.8 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A.W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

A.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

A.2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 oraz art.24 ust. 2 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych.

B.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

B.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. A.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a w szczególności, że - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „C” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „C”.

D. Inne składane dokumenty :

D.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

D.2 Formularz ofertowy wykonawcy – **Załącznik nr 1 SIWZ**, Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 SIWZ** .

D.3. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców: Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (w formularzu ofertowym).

Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

D.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (w opisanym w SIWZ zakresie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jednakże wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie - tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

D.5 Grupy kapitałowe. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (w formularzu ofertowym).

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.1,A.2,A.3, dla każdego partnera z osobna a w pkt. B łącznie.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną tj. :

faksem: (85) 732 90 01

lub na adres e-mail: gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) stanowisko: **Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko **Jarosław Fiedoruk**

Fax. **(85) 732 90 01**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

a) stanowisko: **Z-ca Kierownika Oddziału Gospodarczego w Sądzie Apelacyjnym w/m**

imię i nazwisko **Jarosław Fiedoruk**

Fax. **(85) 732 90 01**

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami Ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

w siedzibie zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Pokój nr 146

do dnia **2013-11-07 do godz. 09:00**

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

siedziby zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

3 Oznakowane oferty następujące: **Zapewnienie obsługi 1 konferencji i 1 szkolenia w postaci bazy noclegowej, gastronomicznej i konferencyjnej – G-241-29/13.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Pokój nr 146

dnia **2013-11-07 do godz. 09:30**

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.



XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” / przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją oraz brak jest podstaw do jego wykluczenia,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

| Nazwa kryterium | Waga |
|-----------------|------|
| Cena | 100% |

Wzory do obliczania punktów w poszczególnych kategoriach:

$$\text{Cena} - C_p = \frac{C_{p_{of.min}}}{C_{p_{of.bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C_p - ilość punktów przyznana w kryterium cena,

$C_{p_{of.bad}}$ - cena usługi w badanej ofercie;

$C_{p_{of.min}}$ - najniższa cena usługi spośród wszystkich ważnych ofert;

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Wynik : oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego ,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
 - nazwę (firmę);
 - adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

- uzasadnienie wyboru,

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 5.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie zgodnie z zakresem wskazanym w art.180 Prawo Zamówień Publicznych.
3. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art.182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie odwołania możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Środki ochrony prawnej stosuje się zgodnie z Działem VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ART. 179-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych .

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: ***gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl***.
2. Adres strony internetowej: ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej : ***www.bialystok.sa.gov.pl***.

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVII. Postanowienia końcowe

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania;

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Nr 2 – Formularz cenowy;
- Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków;
- Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Nr 5 – Projekt umowy ;

Białystok, 2013-10-30

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Zofia Kukla

Podpis osoby uprawnionej