

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

tel. 85 743 07 09, fax. 85 732 90 01

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wsparcia polegających na udzielaniu użytkownikom systemu ZSRK (pracownikom sądów powszechnych apelacji białostockiej) profesjonalnej pomocy w korzystaniu z systemu z użyciem funkcjonalności, jakie posiada system ZSRK oparty na oprogramowaniu firmy SAP AG oraz z uwzględnieniem faktycznych zadań, jakie są do wykonania w systemie produkcyjnym przez użytkowników w obszarach FM, FI, AA, IM, MM i PSCD :
 - poprzez konsultacje bezpośrednie realizowane w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego w łącznym wymiarze 160 dni roboczych konsultacji;
 - poprzez konsultacje za pośrednictwem minimum 1 (jednej) infolinii zdalnego wsparcia obszarów FI, FM, AA, IM, MM ,PSCD świadczonego w 2 dni robocze w tygodniu od godziny 8.00 do godziny 15.00 (w tygodniowym wymiarze 14 godzin).w okresie 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Usługi wsparcia będą realizowane również w zakresie międzymodułowym tj. będą obejmowały zagadnienia będące we właściwości więcej niż jednego modułu ZSRK.
3. Harmonogram świadczenia wsparcia z podziałem na jednostki apelacji białostockiej wskazane w załączniku nr 2 oraz rodzaje świadczenia wsparcia (zdalnie/na miejscu) zostanie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.



4. Koordynacja prac oraz utrzymywanie stałego kontaktu będzie realizowane z Koordynatorem ds. Szkoleń Sądu Apelacyjnego w Białymstoku , wskazanym w umowie wsparcia.
5. Usługi wsparcia będą realizowane w grupach liczących maksymalnie po 10 osób będących pracownikami sądów apelacji białostockiej,
6. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów (za wyjątkiem kosztów połączeń) związanych z realizacją usługi infolinii, w tym związanych z uruchomieniem i utrzymywaniem łącza, serwisowaniem urządzeń lub dostosowywaniem infrastruktury Wykonawcy w związku z realizacją powyższej usługi.
7. Stworzenie bazy wiedzy wraz z FAQ w formie elektronicznej (zaakceptowanej przez koordynatora Zamawiającego, wymienionego w umowie wsparcia) obejmującej minimum 20 zagadnień z obszarów FI, FM, AA, IM, MM ,PSCD (dających się zapisać na maksymalnie 40 stronach formatu A4 czcionką Arial 11 łącznie ze zrzutami ekranu) i przekazanie jej Zamawiającemu na 1 dzień roboczy przed dniem podpisania Końcowego Protokołu Odbioru umowy na płycie CD\DVD - w liczbie 25 egzemplarzy. Dokument ten powinien zawierać:
 - instrukcje wykonania zaawansowanych operacji wyszczególnionych w Specyfikacji Usług z obszarów FI, FM, AA, IM, MM ,PSCD wraz ze zrzutami ekranowymi;
 - FAQ wraz z odpowiedziami zebrane ze wszystkich konsultacji bezpośrednich oraz konsultacji poprzez infolinię z pracownikami jednostek apelacji białostockiej.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:
 - 1) przygotowanie Planu wsparcia obejmującego:
 - a) opis organizacji procesu wsparcia,
 - b) listę kontrolną warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do spełnienia przez Zamawiającego żeby wsparcie mogło być świadczone,
 - c) cele i zasady prowadzenia wsparcia m.in. opis podejścia Wykonawcy do świadczenia wsparcia oraz zadania do realizacji przez Zamawiającego w poszczególnych Obszarach Wsparcia,
 - d) harmonogram świadczenia wsparcia.
 - 2) świadczenie usług wsparcia na rzecz Zamawiającego w oparciu o Plan wsparcia uzgodniony między Zamawiającym i Wykonawcą.
 - 3) koordynacja prac swoich przedstawicieli
9. Wspieranie moduły SAP w ramach wsparcia:
 - 1) Obszar FI (Rachunkowość Finansowa)
 - 2) Obszar FM (Zarządzanie Budżetem)
 - 3) Obszar PSCD (Rozrachunki z uczestnikami postępowania sądowego)
 - 4) Obszar AA (Środki Trwałe)
 - 5) Obszar MM (Gospodarka Materiałowa)
 - 6) Obszar IM (Ewidencja i rozliczanie inwestycji)
10. Przyjęto następujące definicje:
 - 1) Konsultanci Wsparcia – konsultanci realizujący lokalnie w apelacjach Usługi Wsparcia dla obszarów FI, FM, PSCD, AA, MM, IM.

- 2) System ZSRK - Zintegrowany System Rachunkowości i Kadr wykonywany na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości zgodnie z Umową nr 10 z dnia 1 sierpnia 2011 r., z którego korzysta Zamawiający.
 - 3) Usługi Wsparcia – usługi polegające na udzielaniu użytkownikom profesjonalnej pomocy w korzystaniu z systemu ZSRK w określonych obszarach SAP, na miejscu tj. w lokalizacjach wskazanych przez użytkowników systemu oraz z siedziby Wykonawcy (zdalnie), przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, na podstawie zgłoszeń zrealizowanych przez uprawnione osoby za pośrednictwem systemu/narzędzia udostępnionego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca musi posiadać aktualne certyfikaty producenta oprogramowania SAP, potwierdzające kompetencje, w zakresie co najmniej:
- a) status Partnera SAP – Channel Partner
 - b) certyfikacja SAP dla organizacji Wykonawcy w obszarze usług i wsparcia (Partner Center of Expertise). Do oferty należy załączyć oryginały lub kopie dokumentów o których mowa w ust. 7 pkt a) i b) wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
9. Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustaw oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia.

90 dni od dnia podpisania umowy wsparcia.

Rozdział VII: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

- a) zrealizował lub realizuje (na podstawie zawartej umowy) na obszarze Polski co najmniej 1 projekt w zakresie usług wsparcia o łącznej liczbie co najmniej 50 roboczodni, podczas eksploatacji systemu SAP ERP, dla klienta o strukturze rozproszonej obejmującej co najmniej 10 jednostek oraz rozwiązywania bieżących problemów w co najmniej 4 z 6 różnych Obszarach wsparcia (FM, FI, PSCD, AA, MM, IM) o wartości nie mniejszej jak 200 tys zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

- a) co najmniej jedną osobą, która:

posiada co najmniej trzyletnie, cross-modułowe doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP w modułach FI, FM, AA w przynajmniej jednej jednostce budżetowej,

- b) co najmniej jedną osobą która:

posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP w module FM w przynajmniej jednej jednostce budżetowej,

- c) co najmniej dwoma osobami, z których każda:

posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP w module FI w przynajmniej jednej jednostce budżetowej

lub

posiada certyfikat potwierdzający zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu SAP FI oraz doświadczenie w we wdrożeniu systemu SAP w przynajmniej jednej jednostce budżetowej

- e) co najmniej jedną osobą, która:

posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wdrażania systemu SAP w module MM w przynajmniej jednej jednostce budżetowej

lub

posiada certyfikat potwierdzający zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu SAP MM, oraz doświadczenie w we wdrożeniu systemu SAP w przynajmniej jednej jednostce budżetowej,

f) co najmniej jedną osobą:

posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie wdrażania modułu SAP IM w przynajmniej jednej jednostce budżetowej

lub

posiadającą certyfikat potwierdzający zdanie z wynikiem pozytywnym Międzynarodowego Egzaminu Certyfikacyjnego SAP dotyczącego modułu SAP IM, oraz doświadczenie w we wdrożeniu systemu SAP w przynajmniej jednej jednostce budżetowej.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a także spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

Poniższe dokumenty / oświadczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub poświadczone notarialnie.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania – załącznik nr 4 do SIWZ,



- c) listę podmiotów należących do tej samej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- d) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzającego, że Wykonawca zrealizował je należycie – **załącznik nr 7 do SIWZ (oryginał wykazu usług podpisany przez Wykonawcę)**,
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8 do SIWZ (oryginał wykazu osób podpisany przez Wykonawcę)**,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wskazuje, że odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze) w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, oświadczenie i dokument wymieniony odpowiednio w ust. 1 b) i c) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie z ust. 1 a) i informacja o której mowa w ust. 1 d) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.
3. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 c) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 85 732 90 01 lub w formie elektronicznej na e-mail gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone za pomocą faksu, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 4.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jarosław Fiedoruk – faks nr 85 732 90 01, e-mail gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl

Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.



5. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie.
7. Oferta (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do oferty Wykonawca załączy dokumenty wymienione w Rozdziale III i IX SIWZ.
9. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 9.1. Wykonawcy występujący wspólnie w **szczególności spółki cywilne i konsorcja** muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
 - 9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
 - 9.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 10.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 10.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 10.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, stosowne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Wymaga się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:
 - 15.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 15.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok**

15.3. oznaczenie:

„Świadczenie specjalistycznych usług wsparcia merytorycznego Zintegrowanego Systemu Rachunkowości i Kadr (ZSRK) opartego na oprogramowaniu firmy SAP AG w obszarach finansowych dla pracowników jednostek sądownictwa”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 31.01.2014 r. godz. 10:30”.

16. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem oferty złożonej przez Wykonawcę.
17. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub “nie otwierać przed ...”)
18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, np.: z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania np. poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
21. W przypadku przekazania części zamówienia do wykonania podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia których wykonanie powierza podwykonawcom.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do na adres:
Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok
Pokój 146



do dnia 31.01.2014 r. do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.01.2014 r. o godz. 10.30 w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok, Pokój 146

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cenę ofertową, należy podać z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt usługi będącej przedmiotem zamówienia.
5. Ceną ofertową będzie iloczyn liczby roboczodni (160) oraz ceny jednostkowej brutto za 1 roboczodzień.
6. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób przedstawienia ceny uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika. Dla pełnomocnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych. Dla pełnomocników spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Rozdział XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium ceny - **waga 100 %**,
Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą najkorzystniejszą, tj. zawierającą najniższą cenę.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
3. W przypadku wykonywania zamówienia z uczestnictwem podwykonawców, Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę lub umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą dotyczącą realizacji części zamówienia dot. przedmiotu umowy.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej:



1. Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy PZP):

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (fax).
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem czynności wymienionych w pkt. 2) niniejszego Rozdziału.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i 9) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

2. Skarga (art. 198a – 198g ustawy PZP):

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 4) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
- 5) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.

Spis załączników do SIWZ:

1. zał. nr 1 – formularz ofertowy,
2. zał. nr 2 – wykaz lokalizacji,
3. zał. nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
4. zał. nr 4 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy
5. zał. nr 5 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej,
6. zał. nr 6 – projekt umowy,
7. zał. nr 7 – wykaz wykonanych usług,
8. zał. nr 8 – wykaz osób,

DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Białymostku
w/z KIEROWNIK
Oddziału Kontroli

Zdzisław Penke

.....
(Podpis osoby uprawnionej)