

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I: Nazwa oraz adres zamawiającego.

Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok
tel. 85 743 07 09, fax. 85 732 90 01

Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz.: 7.30 – 15.30.

Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy.

Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.

Skrócona nazwa zamówienia : **Modernizacja systemu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru) w sposób umożliwiający jego integrację z systemem operatora pocztowego.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru) w sposób umożliwiający jego integrację z systemem operatora pocztowego. Dotychczasowa funkcjonalność EPO zakładała, iż całość działalności operacyjnej związanej z dostarczaniem przesyłek sądowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru jest ewidencjonowana w systemie. Zamawiający widzi uzasadnioną potrzebę delegowania czynności związanych stricte z procedowaniem procesu doręczenia w organizacji operatora do systemu zewnętrznego, który operator eksploatuje. Jednocześnie wymaga się aby dotychczasowa funkcjonalność pozostała niezmieniona, umożliwiając tym samym realizację doręczeń w sekretariatach sądów w jednostkach zamkniętych oraz za pośrednictwem sądowej służby doręczeniowej.
- 2) Do zakresu zadań Wykonawcy, wynikających z określonego w punkcie 1 przedmiotu zamówienia wchodzi:
 1. Wytworzenie w ramach systemu EPO modułu komunikacji z systemem operatora pocztowego realizującego funkcjonalności opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ - Modernizacja systemu EPO o interfejs B2B- Opis przedmiotu zamówienia



2. Wprowadzenie zmian w systemie EPO umożliwiających zachowanie istniejącej funkcjonalności wszystkich jego modułów przy zapewnieniu możliwości procedowania przesyłek w systemie teleinformatycznym operatora w części mu właściwej. Zmiany powinny uwzględniać asynchroniczny charakter komunikacji z operatorem pocztowym. Szczegółowy wykaz wymagań został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ - Modernizacja systemu EPO o interfejs B2B- Opis przedmiotu zamówienia (Wymagania dla modyfikacji istniejących modułów EPO w związku z wprowadzeniem modułu integracji z systemem operatora pocztowego)
3. Przeprowadzenie testów integracyjnych rozwiązania we współpracy z operatorem pocztowym wskazanym przez Zamawiającego
4. Produkcyjne wdrożenie rozwiązania na infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego z uwzględnieniem osadzenia interfejsów komunikacyjnych (w obu kierunkach) na szynie ESB.
5. Osadzenie istniejących usług sieciowych do komunikacji z sądami na szynie ESB.
6. Przeprowadzenie instalacji rozwiązania na pozostałych środowiskach Zamawiającego, tj:
 - a) testowym
 - b) szkoleniowym
 - c) rozwojowym – wraz ze wszystkimi narzędziami i składnikami infrastruktury niezbędnymi do generacji wersji wynikowej rozwiązania oraz prowadzenia testów podstawowych (przez programistów).
7. Wykonanie, lub aktualizacja istniejącej dokumentacji, w tym w szczególności:
 1. Specyfikacji funkcjonalnej (analitycznej)
 2. Dokumentacji wymagań niefunkcjonalnych
 3. Dokumentacji powykonawczej dla środowiska produkcyjnego
 4. Architektury systemu EPO
 5. Podręcznika Administratora
 6. Podręcznika Użytkownika
 7. Procedur administracyjnych i utrzymaniowych

Istniejąca dokumentacja systemu jest zawarta w Załączniku nr 1 do SIWZ - Modernizacja systemu EPO o interfejs B2B- Opis przedmiotu zamówienia (Podręcznik Administratora systemu EPO). W wersji edytowalnej zostanie przekazana Wykonawcy bezzwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Przeprowadzenie spotkań powdrożeniowych dla administratorów oraz struktury wsparcia Zamawiającego
9. Przekazanie kodów źródłowych zmodyfikowanego systemu EPO
10. Asysta techniczna wraz ze wsparciem Zamawiającego w okresie jednego miesiąca bezpośrednio po produkcyjnym uruchomieniu rozwiązania polegająca na:
 - a) codziennym monitorowaniu stanu systemu

- b) bezzwłocznym wprowadzaniu zmian w zakresie objętym projektem w związku z wykrytymi lub zgłoszonymi nieprawidłowościami w pracy systemu
- c) wykonywaniu innych czynności zmierzających do przywrócenia prawidłowego działania systemu w przypadku wystąpienia awarii
- d) optymalizacji funkcjonowania systemu
- e) przyjmowaniu telefonicznych lub przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zgłoszeń od Zamawiającego w godzinach 8-16 w dni robocze.

11. Objęcie rozwiązania 12 miesięcznym okresem gwarancyjnym.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz uwarunkowania realizacji zadań z tym związanych zawiera „Załącznik nr 1 do SIWZ - Modernizacja systemu EPO o interfejs B2B- Opis przedmiotu zamówienia”;

4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72230000-6-usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania,

72000000-5-usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania , internetowe i wsparcia;

5) Warunki realizacji zamówienia są określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział IV: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,

Rozdział V: Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 30 listopada 2014 roku .

Rozdział VII: Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VIII: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.



1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:

- a. jedną usługę polegającą na wytworzeniu w ramach zamówienia, produkcyjnie eksploatowanej do dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, usługi sieciowej wykonanej w technologii .NET integrującej co najmniej dwa systemy, której wartość jest nie mniejszej jak 100 tys. zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą osobiście wykonywały przedmiot zamówienia, w tym:

- a) **Kierownik projektu** o następującym doświadczeniu minimalnym:

- ✓ co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe udziału w projektach IT w rolach:
 - programista,
 - projektant,
 - analityk,
 - architekt,
 - kierownik projektu
- ✓ udział w roli kierownika projektu w min. 2 projektach w ciągu ostatnich trzech lat lub zamiennie udział w roli kierownika projektu w jednym projekcie trwającym co najmniej 2 lata w ciągu ostatnich trzech lat,
- ✓ potwierdzonej certyfikatem wiedzy w zakresie prowadzenia projektów w technologiach zwinnych;

- b) **Główny Architekt** - o następującym doświadczeniu minimalnym:

- ✓ co najmniej siedmioletnie doświadczenie zawodowe udziału w projektach IT w rolach:
 - programista,
 - projektant,
 - analityk,
 - architekt,
 - kierownik projektu
- ✓ udział w roli głównego architekta w minimum 2 projektach, w których produktem były usługi sieciowe służące integracji systemów

Powyższe role nazwane tj.: Kierownik projektu i Główny Architekt mogą być łączone (tzn. pełnione przez jedną osobę);

- c) **Projektant – starszy programista technologii .NET** (co najmniej 1 osoba) o następujących minimalnych kwalifikacjach i doświadczeniu:

- ✓ udział w roli programisty technologii .NET w co najmniej 2 projektach w ciągu ostatnich trzech lat lub jednym projekcie trwającym nieprzerwanie przez 2 lata w ostatnich trzech latach, w których stosował następujące technologie:
 - .Net
 - AspNet.MVC
 - nHibernate
 - Ms SQL Server
- ✓ co najmniej czteroletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku programisty lub starszego programisty
- ✓ udział w minimum dwóch projektach, których produktem były usługi sieciowe zrealizowane w technologii .NET.

d) **Projektant programista** - co najmniej 1 osoba o następujących minimalnych kwalifikacjach i doświadczeniu:

- ✓ udział w roli programisty w technologii .NET w co najmniej 2 projektach w ciągu ostatnich trzech lat lub jednym projekcie trwającym nieprzerwanie przez 2 lata w ostatnich trzech latach,
- ✓ co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku programisty lub starszego programisty

Role wymienione w pkt. c i d nie mogą być łączone ze sobą, jak również nie mogą być łączone z rolami a i b.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale IX niniejszej SIWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a także spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp).

Rozdział IX: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:



Poniższe dokumenty / oświadczenia składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub poświadczone notarialnie.

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – w załączniku druk do ewentualnego wykorzystania – **załącznik nr 4 do SIWZ**,
- c) listę podmiotów należących do tej samej do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SIWZ**,
- d) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda złożenia wykazu wykonanych usług (także w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzającego, że Wykonawca zrealizował je należycie – **załącznik nr 6 do SIWZ (oryginał wykazu usług podpisany przez Wykonawcę)**,
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 7 do SIWZ (oryginał wykazu osób podpisany przez Wykonawcę)**,
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wskazuje, że odpis z właściwego rejestru winien zawierać aktualny katalog osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty, które dokonały zmian (nie uwidocznionych w rejestrze) w składzie organów zarządzających, zobowiązane są złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład tego organu.

- 2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, czyli w szczególności spółki cywilne i konsorcja, oświadczenie i dokument wymieniony odpowiednio w ust. 1 b) i c) niniejszego Rozdziału składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie z ust. 1 a) i informacja o której mowa w ust. 1 d) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie.
- 3. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy lub przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.
- 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 c) niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział X: Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem na nr 85 732 90 01 lub w formie elektronicznej na e-mail gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
4. Warunki uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4.2. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ powinny być wnoszone za pomocą faksu lub w formie elektronicznej na e-mail gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zawsze jest dopuszczalna forma pisemna.
 - 4.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, w tym umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Jarosław Fiedoruk w zakresie formalno - prawnym oraz pan Marcin Niewiński w zakresie rozwiązań informatycznych – faks nr 85 732 90 01, e-mail gospodarczy@bialystok.sa.gov.pl

Rozdział XI: Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wyznacza wadium w wysokości: **4 000,00 zł złotych (słownie: cztery tysiące złotych).**
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:



- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy w **Narodowym Banku Polskim Oddział w Białymstoku nr 08 1010 1049 0093 3513 9120 000** z zalecanym dopiskiem: **wadium dot. G-241-16/14 oraz numerem NIP Wykonawcy**.
5. Oryginały gwarancji lub poręczeń muszą być złożone w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok w kasie czynnej w dniach urzędowania sądu – godz. 8.00 – 14.00.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy (odpowiednio).
7. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział XII: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII: Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
5. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie.
7. Oferta (Formularz ofertowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**) oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do oferty Wykonawca załączy dokumenty wymienione w Rozdziale III i IX SIWZ.
9. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 9.1. Wykonawcy występujący wspólnie w szczególności spółki cywilne i konsorcja muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.**
- 9.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana przez:
 - 10.1. osobę(y) wykazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 10.2. osobę(y) wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 10.3. inną osobę(y) legitymującą się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
11. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, stosowne pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osoby reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
13. Wymaga się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone w:
 - 15.1. nazwę i adres Wykonawcy,
 - 15.2. nazwę i adres Zamawiającego:

**Sąd Apelacyjny w Białymstoku
ul. Mickiewicza 5
15-213 Białystok**

15.3. oznaczenie:

„Modernizacja systemu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru) w sposób umożliwiający jego integrację z systemem operatora pocztowego.”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 22.08.2014 r. godz. 10:30”.



16. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy – z jakimkolwiek elementem oferty złożonej przez Wykonawcę.
17. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty (np. z powodu braku oznaczenia „Oferta na ...” lub „nie otwierać przed ...”)
18. Ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania podczas przesyłania oferty, zaleca się zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, np.: z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania np. poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.
21. W przypadku przekazania części zamówienia do wykonania podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia których wykonanie powierza podwykonawcom.

Rozdział XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć lub przesłać do na adres:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku

ul. Mickiewicza 5

15-213 Białystok

Pokój 146

do dnia 22.08.2014 r. do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2014 r. do godz. 10.30**, w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5 , 15-213 Białystok, Pokój 146

Rozdział XV: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać cenę przedstawioną za całość wykonania przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną ofertową”. Ceną ofertową w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.), jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.

3. Cenę ofertową, należy podać z podatkiem VAT (brutto), wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt usługi będącej przedmiotem zamówienia.
5. Wszystkie ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób przedstawienia ceny uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika. Dla pełnomocnika mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych. Dla pełnomocników spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.

Rozdział XVI: Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie kryterium ceny - **waga 100 %**.
2. Przed porównaniem cen ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i będzie ofertą najkorzystniejszą, tj. zawierającą najniższą cenę.

Rozdział XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców lub kserokopia z podpisem notarialnie poświadczonym.



3. W przypadku wykonywania zamówienia z uczestnictwem podwykonawców, Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę lub umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą dotyczącą realizacji części zamówienia dot. przedmiotu umowy.

Rozdział XIX: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej:

1. Odwołanie (art. 180 – 198 ustawy PZP):

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP (fax).
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności

podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem czynności wymienionych w pkt. 2) niniejszego Rozdziału.
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i 9) SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 12) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

2. Skarga (art. 198a – 198g ustawy PZP):

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 4) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o prokuratorze ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
- 5) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 ustawy PZP nie stanowią inaczej.

Spis załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy - Modernizacja systemu EPO o interfejs B2B- Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Projekt umowy;



3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług;
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz osób;
8. Załącznik nr 8 do SIWZ i umowy - Formularz ofertowy;

Białystok, 08.08.2014 r.

Zatwierdził:
DYREKTOR
Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
..... WZKŁADOWNIK.....
Oddział Księgowości
Pieczęć imienna i podpis
Zdzisław Pentel