

ZARZĄDZENIE NR 022/195/A/15
Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
z dnia 28 września 2015 r.

w sprawie zadań i godzin urzędowania
Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt
w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku

Na podstawie § 28 pkt 5 oraz § 40 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.925) **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Do zadań Biura Obsługi Interesantów należy w szczególności:

1. udzielanie informacji o stanie postępowania w sprawie na podstawie danych sądowych systemów informatycznych,
2. kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych, jeżeli załatwienie ich spraw w biurze nie będzie możliwe,
3. udzielanie pomocy podczas pobytu w sądzie świadkom i pokrzywdzonym między innymi przez informowanie, odprowadzanie do odpowiednich pomieszczeń, ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych,
4. udostępnianie informacji o lekarzach sądowych, mediatorach oraz instytucjach, których działalność wiąże się z ochroną praw człowieka,
5. udostępnianie formularzy sądowych i wzorów pism,
6. informowanie o strukturze organizacyjnej sądu, jego właściwości oraz lokalizacji, numerach telefonów, godzinach urzędowania, adresie strony internetowej, poczty elektronicznej, a także adresach innych sądów, organów i urzędów centralnych oraz kierowanie do właściwych sal rozpraw,
7. w szczególności uzasadnionych przypadkach:
 - wydawanie odpisów dokumentów na podstawie sądowych systemów informatycznych lub akt sądowych po ich otrzymaniu z właściwego wydziału,
 - wydawanie zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku z posiedzenia lub rozprawy sądu,
8. udostępnianie wykazu kancelarii adwokackich, radcowskich, notarialnych.

§ 2

Ustala się godziny urzędowania Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt w sposób następujący:

- w **poniedziałki w godz. 8.00 – 18.00,**
- w **pozostałe dni tygodnia w godz. 8.00 – 15.00.**

§ 3

Interesanci, chcący skorzystać z przeglądania akt sądowych w poniedziałki po godzinie 15.00, winni zamówić je osobiście lub telefonicznie (85 7430-726) wcześniej lub najpóźniej do godziny 14.00 w dany poniedziałek.

§ 4

Traci moc § 3 i § 5 Zarządzenia Nr 022/21/A/09 Prezesa Sadu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie utworzenia Biura Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.

§ 5

Pkt 1 Regulaminu korzystania z Czytelni Akt, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia wymienionego w § 4 otrzymuje brzmienie:

„Akta spraw sądowych z I, II i III Wydziału Sadu Apelacyjnego w Białymstoku przeglądane przez strony, pełnomocników, obrońców, biegłych i wszystkich interesantów mających upoważnienie do przeglądania akt są udostępniane w **Czytelni Akt, pokój nr 019, w poniedziałki w godz. 8.00 – 18.00, w pozostałe dni tygodnia w godz. 8.00 – 15.00.**”

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2015 r.



Prezes Sadu Apelacyjnego
Bogusław Dobrowolski