DYREKTOR SĄDU APELACYJNEGO
w BIAŁYMSTOKU
15-213 BIAŁYSTOK
ul. Mickiewicza 5
tel.: (85)7430-694, fax: (85)7323-019,
e-mail: dyrektor@bialystok.sa.gov.pl

Białystok, 24 września 2020 r.

K.110-7/20

Ogłoszenie
o konkursie na staż urzędniczy
(docelowo na stanowisko inspektora w Oddziale Finansowym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 577, z późn. zm.) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 400) **organizuje, w drodze konkursu, nabór kandydatów do zatrudnienia na staż urzędniczy (stażysta - docelowo zostanie zatrudniony na stanowisku inspektora w Oddziale Finansowym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku).**

- ✓ nazwa i adres sądu:
  Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5
- ✓ oznaczenie konkursu:
  K – 110 – 7/20
- ✓ liczba wolnych stanowisk:
  1 etat

I. zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kompletowanie i dekretowanie dowodów księgowych,
- dokonywanie kontroli formalnej i rachunkowej dokumentów,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- analiza zapisów na kontach księgowych,
- wprowadzanie danych do systemu finansowo – księgowego,
- przygotowywanie danych do sprawozdań i rozliczeń okresowych,
- archiwizacja dokumentów.

II. wymagania niezbędne dot. osób ubiegających się o przyjęcie na staż urzędniczy:

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie wyższe pierwszego stopnia na kierunku ekonomicznym,
7. umiejętność obsługi komputera.

III. wymagania dodatkowe:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne II stopnia,
2. umiejętność biegłej obsługi komputera (środowisko Windows, pakiet biurowy Office – Word i Excel – poziom zaawansowany);
3. znajomość zagadnień z zakresu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej i działalności inwestycyjnej sądów powszechnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1476 z późn. zm)
4. dobra znajomość i umiejętność stosowania zagadnień ujętych w ustawach: o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., 885 z późn. zm.) oraz o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn zm.)
5. co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy biurowej związany z finansami lub rachunkowością nabytego podczas zatrudnienia, umowy zlecenia, stażu lub praktyk,
6. znajomość techniki pracy biurowej,
7. odporność na stres,
8. zdolności analityczne i kreatywność,
9. umiejętność pracy w zespole, rzetelność, skrupulatność, komunikatywność oraz wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej.

IV. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny z podaniem oznaczenia konkursu – K.110-7/20,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. oświadczenie kandydata:

✓ o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
✓ o nieposzlakowanej opinii
✓ o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
✓ o nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
✓ o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,

6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wpis na listę rezerwową,
7. klauzula zgody,
8. dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – testu z zakresu wymienionych aktów prawnych oraz praktycznego sprawdzianu umiejętności pracy z komputerem, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności obsługi pakietu biurowego Office – Word i Excel
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy przesłać w terminie do 12 października 2020 r. na adres: Sąd Apelacyjny, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5.

Inne informacje:
W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.
Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.
Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.
Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 74-30-322 lub (85) 74-30-320.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego
M. Kucikowicz
Z up. Monika Kucikowicz