

**Ogłoszenie Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 20 sierpnia 2024r.
o konkursie na stanowisko transkrybenta w Sekcji Wsparcia Systemów
Centralnych Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
z miejscem wykonywania pracy w Łomży – sygnatura K.110.49.2024**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów **na stanowisko transkrybenta w Sekcji Wsparcia Systemów Centralnych Oddziału Informatycznego Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z miejscem wykonywania pracy w Łomży.**

✓ nazwa i adres sądu:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5

✓ oznaczenie konkursu:

K.110.49.2024

✓ liczba wolnych stanowisk:

1 etat

I. zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Transkrypcja nagrań audio i audio-wideo rozpraw sądowych.

II. wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie,
2. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca w wymuszonej pozycji siedzącej i/lub stojącej).

III. wymagania dodatkowe:

1. umiejętność bardzo szybkiego i bezbłędnego pisania na komputerze,
2. dyspozycyjność, samodzielność i zaangażowanie,
3. umiejętność planowania i organizacji pracy,
4. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

IV. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie z podaniem oznaczenia konkursu – K.110.49.2024,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,
 - nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wpis na listę rezerwową,
7. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
8. dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności szybkiego i bezbłędnego pisanie na komputerze,
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Etap II i III konkursu odbędzie się w siedzibie Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

Dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy złożyć w terminie **do dnia 29 sierpnia 2024r.** osobiście w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5 lub przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Apelacyjny, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 400)

Inne informacje:

W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy. Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 74-30-320 lub (85) 74-30-322

Białystok, dnia 20 sierpnia 2024 r.

z up. Dyrektora Sądu Apelacyjnego

Maciej Pomichowski

/podpisano elektronicznie/