

Ogłoszenie Prezesa Sądu Apelacyjnego w Białymstoku o konkursie na 2 stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku z dnia 20 marca 2025 r. – sygnatura K.1101.4.2025

Prezes Sądu Apelacyjnego w Białymstoku na podstawie art. 155a §1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U.2024.334) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów do zatrudnienia **na 2 stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.**

- ✓ **Nazwa i adres sądu: Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5,**
 - ✓ **Oznaczenie konkursu: Konkurs na stanowiska asystenta sędziego w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku – Nr K.1101.4.2025,**
 - ✓ **Liczba wolnych stanowisk: 2 etaty,**
 - ✓ **II etapu konkursu zostanie przeprowadzony w dniu 28 kwietnia 2025 r. o godz. 11.30 w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, sala konferencyjna Nr 150 (parter)**
- I. wymagania niezbędne dot. osób ubiegających się o przyjęcie na stanowisko asystenta sędziego zostały określone w art. 155 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (tj. Dz.U.2024.334):**

Na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

1. jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. jest nieskazitelnego charakteru,
3. ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
4. ukończył 23 lata.

II. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego wraz z podaniem oznaczenia konkursu – K.1101.4.2025,
2. życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
4. aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
5. oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wpis na listę rezerwową,
8. kwestionariusz osobowy,
9. klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika.

Ponadto do zgłoszenia kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

III. Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy przedłożyć w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku w godzinach urzędowania lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Prezes Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5 **w terminie do 11 kwietnia 2025 r.**

Inne informacje:

W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy.

Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Na stronie internetowej zamieszczone są także wzory dokumentów wymienionych w punkcie II podpunktach 5-9 oraz informacja o wynikach konkursu. Informacja o wynikach konkursu dostępna jest przez okres 3 miesięcy od dnia jej umieszczenia.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która jest w trakcie odbywania aplikacji adwokackiej lub radcowskiej, przed jej zatrudnieniem w sądzie na podstawie umowy o pracę będzie od niej oczekiwane zawiadomienie o tym zatrudnieniu organów samorządu adwokackiego przez aplikantów adwokackich oraz wystąpienie do organów samorządu radcowskiego o skreślenie z listy aplikantów przez aplikantów radcowskich. Sąd Apelacyjny w Białymstoku wyklucza możliwość łączenia zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego z odbywaniem aplikacji adwokackiej bądź radcowskiej.

Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 74-30-320 lub (85) 74-30-322

Białystok, dnia 20 marca 2025 r.

Prezes Sądu Apelacyjnego

Krzysztof Adamiak

/podpisano elektronicznie/