

**Ogłoszenie Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z dnia 16 stycznia 2026r.
o konkursie na staż urzędniczy – docelowo na stanowisko informatyka
w Oddziale Informatycznym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku – sygnatura
K.1101.3.2026**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 577) w związku z § 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400) organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów na staż urzędniczy – **docelowo na stanowisko informatyka** w Oddziale Informatycznym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

✓ Nazwa i adres sądu:

Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5

✓ Oznaczenie konkursu:

K.1101.3.2026

✓ Liczba wolnych stanowisk:

1 etat

I. zadania wykonywane na stanowisku pracy:

1. Prowadzenie nadzoru i monitoringu cyberbezpieczeństwa usług teleinformatycznych, sieci, systemów infrastruktury teleinformatycznej
2. Utrzymanie i rozwój metod, środowisk oraz systemów nadzoru i monitoringu bezpieczeństwa
3. Przygotowywanie raportów, analiz i zaleceń poawaryjnych
4. Zarządzanie incydentami, organizowanie i koordynowanie prac naprawczych
5. Pozyskiwanie, utrzymywanie oraz zarządzanie informacją dotyczącą cyberbezpieczeństwa środowisk, systemów i infrastruktury teleinformatycznej
6. Obsługa incydentów bezpieczeństwa zgodnie ze standardami i procedurami obowiązującymi w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku
7. Wykonywanie zadań w zakresie utrzymywania kontaktów z podmiotami krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w zakresie realizacji zadań publicznych zależnych od systemów informacyjnych, realizowanych przez Sąd Apelacyjny w Białymstoku oraz jednostki z obszaru apelacji
8. Stała współpraca z innymi komórkami świadczącymi wsparcie dla jednostek sądownictwa

II. wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe kierunkowe informatyczne, co najmniej pierwszego stopnia
2. Pełna zdolność do czynności prawnych
3. Nieposzlakowana opinia
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
5. Brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
7. Wiedza z zakresu IT w tym: sieci, systemy operacyjne (Windows)
8. Znajomość technologii sieciowych (w szczególności LAN, TCP/IP)
9. Posiadanie wiedzy na temat rodzajów cyberzagrożeń, w tym wektorów ataków, narzędzi i metodologii stosowanych w obszarze cyberbezpieczeństwa

III. wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania
2. Odporność na pracę pod presją czasu
3. Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania złożonych problemów
4. Doświadczenie zawodowe w obszarze IT
5. Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów operacyjnych i sieci teleinformatycznych
6. Znajomość modelu ISO OSI i zależności pomiędzy usługami/protokołami w poszczególnych warstwach, np. ARP, DNS, SNMP, ICMP, HTTP/HTTPS, SMTP, syslog
7. Znajomość działania usług i technologii bezpieczeństwa (antywirus, urządzenia do network forensics, sandbox, inne pokrewne)
8. znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej
9. Kreatywność i komunikatywność
10. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej
11. Umiejętność pracy w zespole
12. Ukończone studia wyższe II stopnia z zakresu informatyki
13. Posiadanie certyfikatów w obszarze IT z zakresu bezpieczeństwa. Systematyczność i dokładność, chęć poszerzania wiedzy
14. Posiadanie prawa jazdy kat. B

IV. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie z podaniem oznaczenia konkursu – K.1101.3.2026,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii
 - nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - zapoznaniu się z wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wpis na listę rezerwową,
7. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
8. dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – praktycznego sprawdzianu umiejętności, w tym test,
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której komisja konkursowa oceni w szczególności umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy złożyć w terminie **do dnia 30 stycznia 2026 r.** osobiście w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5 lub przesać drogą pocztową na adres: Sąd Apelacyjny, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy. Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 74-30-686 lub (85) 74-30-322.

Białystok, dnia 16 stycznia 2026r.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Jacek Dziągiewski

/podpisano elektronicznie/