

**Ogłoszenie Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 24 lipca 2026 r.
o konkursie na stanowisko sekretarki/sekretarza (K/M) w Biurze Podawczym Sądu
Apelacyjnego w Białymstoku – sygnatura K.1101.16.2026**

Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Białymstoku organizuje w drodze konkursu nabór kandydatów do zatrudnienia na stanowisku sekretarki/sekretarza w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku.

- ✓ Nazwa i adres sądu: Sąd Apelacyjny w Białymstoku, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5
- ✓ Oznaczenie konkursu: K.1101.16.2026
- ✓ Liczba wolnych stanowisk: **1 etat**
- ✓ Wynagrodzenie zasadnicze: 5.459,00 zł brutto oraz dodatek za wieloletnią pracę (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy.

I. zadania wykonywane na stanowisku pracy

1. przyjmowanie korespondencji i paczek,
2. ostemplowywanie, opisywanie i wprowadzanie korespondencji,
3. przyjmowanie pism z okienka,
4. udzielanie informacji interesantom,
5. przekazywanie korespondencji do poszczególnych komórek.

II. wymagania niezbędne:

1. wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
2. umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. pełna zdolność do czynności prawnych,
4. nieposzlakowana opinia,
5. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

III. wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe na stanowisku o podobnym charakterze,
2. znajomość programu EZD,
3. wysoki poziom kultury osobistej,
4. umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,

5. komunikatywność, odporność na stres,
6. dokładność i odpowiedzialność.

IV. wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. zgłoszenie z podaniem oznaczenia konkursu – K.1101.16.2026,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
5. oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii
 - nieprowadzeniu przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - zapoznaniu się z wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych,
6. zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda na wpis na listę rezerwową,
7. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
8. dodatkowo kandydat może złożyć kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe osiągnięcia i kwalifikacje.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. etapu pierwszego – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty (z podaniem oznaczenia konkursu) należy złożyć w terminie **do 7 sierpnia 2026 r.** osobiście w Biurze Podawczym Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5 lub przesłać drogą pocztową na adres: Sąd Apelacyjny, 15-950 Białystok, ul. Mickiewicza 5.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Inne informacje:

W Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy. Zawiadomienia kandydatów o zakwalifikowaniu do kolejnych etapów konkursu dokonane zostaną poprzez umieszczenie listy zakwalifikowanych kandydatów oraz informacji o terminie i miejscu ich przeprowadzenia na stronie internetowej sądu: www.bialystok.sa.gov.pl w zakładce: oferty pracy - co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem. Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na wypadek zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób, rezygnacji kandydata bądź w sytuacji ustania stosunku pracy. Rezerwowa lista kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu. Kandydaci niezatrudnieni i niezakwalifikowani na listę rezerwową mogą odebrać złożone przez siebie dokumenty rekrutacyjne w ciągu 14 dni od zakończenia procedury konkursowej w pokoju nr 308. Po upływie tego terminu oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (85) 74-30-686 lub (85) 74-30-320.

Białystok, dnia 24 lipca 2026 r.

Z up. Dyrektora Sądu Apelacyjnego

Monika J. Kucikowicz

/podpisano elektronicznie/