


CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2019

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienia do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku którego dotyczy plan		
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	<p>3</p> <p>Odsitek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego</p>	<p>4</p> <p>0,1 %</p> <p>0,52</p>	<p>5</p> <p>1. Popularyzacja alternatywnych metod rozwiązywania sporów.</p> <p>1. Monitorowanie poziomu etatyżacji asystentów w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.</p>	<p>6</p> <p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2019 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p> <p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2019 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p>
2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	<p>Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)</p>	<p>95 %</p>	<p>1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyżacji w poszczególnych wydziałach orzeczniczych.</p> <p>2. Delegowanie, stosownie do potrzeb, sędziów niższej instancji do orzekania w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku.</p> <p>3. Dążenie do racjonalnego wykorzystania czasu sesyjnego.</p> <p>4. Wzmoczenie nadzór nad terminowością pracy biegłych sądowych.</p>	<p>1. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2019 dla działu administracji rządowej – sprawiedliwość.</p>

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukla

WICEPREZES
Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

Elżbieta Kuczyńska

11. XII. 2018 r.
data

.....
podpis kierownika jednostki