

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Sądu Apelacyjnego w Białymstoku za rok 2014

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2014

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Liczba przeprowadzonych i przeanalizowanych badań poziomu satysfakcji obsługi interesantów w Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym	2	2	1. Opracowanie oraz wykorzystywanie ankiet dotyczących badania satysfakcji interesantów obsługiwanych w Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku. 2. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych.	1. Opracowanie oraz wykorzystywanie ankiet dotyczących badania satysfakcji interesantów obsługiwanych w Biurze Obsługi Interesantów w Sądzie Apelacyjnym w Białymstoku. 2. Zapewnienie ciągłości działania systemów informatycznych.
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz karnych w Sądzie Apelacyjnym (w miesiącach)	≤2,85	2,4	1. Szkolenia dla sędziów mające na celu pozyskanie przez nich wiedzy na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych. 2. Udział w procesie pilotażu wdrażania dobrych praktyk w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowan sądowych – case management” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 3. Wdrożenie produkcyjne, ograniczone obszarowo do Miasta Białystok, systemu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru.	1. Szkolenia dla sędziów mające na celu pozyskanie przez nich wiedzy pozwalającej na bardziej efektywne wykonywanie obowiązków zawodowych. 2. Udział w procesie pilotażu wdrażania dobrych praktyk w ramach projektu „PWP Edukacja w dziedzinie zarządzania czasem i kosztami postępowan sądowych – case management” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. 3. Wdrożenie produkcyjne, ograniczone obszarowo do Miasta Białystok, systemu Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru.
3	Zwiększenie efektywności alokacji etatów	Średnia arytmetyczna ilorazu wpływu do pozostałości w pionie cywilnym, pracy i ubezpieczeń społecznych oraz karnym w Sądzie Apelacyjnym	> 4	7,59	Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych Sądu Apelacyjnego. 1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych Sądu Apelacyjnego. 2. Przesunięcie sędziego do orzekania w pełnym wymiarze w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych (poprzednio 1/2 etatu w I Wydziale Cywilnym, 1/2 etatu w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych). 3. Przesunięcie jednego etatu urzędniczego z IV Wydziału Wizytacji do I Wydziału Cywilnego.	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzeczniczych Sądu Apelacyjnego. 2. Przesunięcie sędziego do orzekania w pełnym wymiarze w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych (poprzednio 1/2 etatu w I Wydziale Cywilnym, 1/2 etatu w III Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych). 3. Przesunięcie jednego etatu urzędniczego z IV Wydziału Wizytacji do I Wydziału Cywilnego.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Zofia Kukla

PREZES
Sądu Apelacyjnego w Białymstoku

Bożena Janusz-Dobrowolska

(podpis kierownika jednostki)