

ZARZĄDZENIE NR 022/91/21/A
Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku
z dnia 06 lipca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zasad związanych z zapewnieniem
bezpieczeństwa interesantów i pracowników Sądu Apelacyjnego
w Białymstoku w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa
SARS-CoV2 (koronawirusa)

Na podstawie art. 22, art. 31a i art. 54 § 2 ustawy z 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (j.t. Dz.U.2020.2072) w celu wprowadzenia środków zapewniających bezpieczeństwo w budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku, jak też w trosce o zdrowie interesantów i pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku zarządzamy, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek wejścia do budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku od ul. Mickiewicza i ul. Świętojańskiej oraz udostępnia się odpowiednio oznakowane wejście służbowe dla pracowników Sądu Apelacyjnego i służby konwojowej od dziedzińca sądowego.

§ 2

1. Wszyscy wchodzący do budynku Sądu Apelacyjnego w Białymstoku podlegają obowiązkowi:
 - poddania się kontroli pomiaru temperatury,
 - przeprowadzania dezynfekcji rąk.
2. Czynności pomiaru temperatury i dezynfekcji rąk dokonuje, przy wejściu do Sądu, pracownik ochrony.
3. Pracownicy ochrony odmówią wstępu do budynku sądu osobom wskazanym w ustępie 1 powyżej, u których pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38⁰C oraz poinformują te osoby o konieczności telefonicznego zgłoszenia się do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Odmówią wstępu również tej osobie, która odmówiła poddaniu się badaniu temperatury lub dezynfekcji rąk.

§ 3

1. Pracowników Sądu Apelacyjnego wyposaża się w płyn do dezynfekcji rąk, a w miarę potrzeby również w rękawice i maski ochronne.
2. Płyny do dezynfekcji rąk są dostępne w toaletach.

3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania każdego dnia dezynfekcji części ogólnodostępnych w budynku Sądu, a w szczególności: klamek, włączników światła, poręczy i przycisków windy.

§ 4

Na salach rozpraw udostępnia się stronom pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk.

§ 5

1. Wprowadza się zasadę bezzwłocznego telefonicznego informowania odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu przez pracowników:
 - o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - o realizacji obowiązku kwarantanny/izolacji.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników, w tym sędziów Sądu Apelacyjnego do bieżącego zapoznawania się ze wszystkimi komunikatami i wytycznymi rozsyłanymi drogą elektroniczną i bezwzględne stosowania się do wydawanych poleceń.
3. O wszelkich nietypowych sytuacjach sędziowie i pracownicy Sądu winni natychmiast informować odpowiednio Prezesa/Dyrektora Sądu.
4. W sytuacjach bezpośredniej obsługi interesanta pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki.

§ 6

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 022/42/20/A Prezesa i Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Białymstoku z 15 maja 2020 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Sądu Apelacyjnego

Grażyna Lewicka
/podpisano elektronicznie/

Prezes Sądu Apelacyjnego

Krzysztof Adamiak
/podpisano elektronicznie/

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	10393.25758.49223
Nazwa dokumentu	Zarządzenie obsługa interesantów.pdf
Tytuł dokumentu	Zarządzenie obsługa interesantów
Sygnatura dokumentu	A-022-91/21
Data dokumentu	06.07.2021
Skrót dokumentu	6C1FB68ED80DC9B98A1A72AB1C4171B798B20E99
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	06.07.2021 13:11:04
Podpisane przez	Krzysztof Adamiak Prezes Sądu Apelacyjnego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	06.07.2021 13:48:25
Podpisane przez	Grażyna Lewicka Dyrektor Sądu Apelacyjnego
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.104.37.37.38480

Data wydruku: 07.07.2021

Autor wydruku: Larkowski Paweł (specjalista ds. administracyjnych)