

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Sąd Apelacyjny w Białymstoku, ul. Mickiewicza 5, 15-213 Białystok zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie zamówienia pn. „**Łotwa – Estonia 2026**” o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyłączonym ze stosowania przepisów ww. ustawy.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wycieczka dla pracowników Sądu Apelacyjnego w Białymstoku w kierunku Jurmala – Ryga - Tallin w terminie **10-15 września 2026 roku**, przy czym wyjazd w dniu 10.09.2026 r. w późnych godzinach wieczornych, powrót w dniu 15.09.2026 r. we wczesnych godzinach porannych.

Wymagania zamawiającego dotyczące wyjazdu:

- **Zakwaterowanie:** 3 noclegi w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym wg przyjętej kategoryzacji w krajach UE, pierwszy nocleg w Jurmala, w promieniu nie większym niż 300 m od morza (Jurmala), drugi i trzeci nocleg w Tallinie, w promieniu 4 km od Placu Ratuszowego w Tallinie (Raekoja plats 1, 10146 Tallinn, Estonia); pokoje 2 osobowe z łazienką w pokoju oraz dwa pokoje 1-osobowe z łazienką w pokoju; możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach wieloosobowych z łazienką w pokoju z zachowaniem wskazanych ilości osób w pokoju.

- **Wyżywienie:**

dzień I (11 września 2026 r.):

- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu składające się ze świeżego pieczywa, jaj podanych w różnej formie, jogurtów naturalnych i owocowych, granoli, wędliny, masła i konfitur owocowych (w jednorporcjowych pojemnikach), świeżych owoców, warzyw, słodkich przekąsek, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych, kawy oraz herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);
- b) obiad dwudaniowy w formie szwedzkiego stołu składający się z zupy, dania głównego, ziemniaków/kaszy/ryżu, surówki, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz napoju (kompot / sok owocowy) kawy, herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);
- c) kolacja integracyjna w miejscu zakwaterowania uczestników w formie szwedzkiego stołu, składająca się z minimum: siedmiu zimnych przekąsek (np.: wędliny, sery, sałatki, ryby), dwóch rodzajów ciepłego dania głównego, ziemniaki/kasza/ryż, warzywa, wybór ciast domowego wypieku, owoców, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych, kawy oraz herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier) – z możliwością wniesienia własnych napojów przez uczestników we własnym zakresie (uwzględnienie ewentualnej opłaty korkowej); z muzyką i dj co najmniej do godziny 2:00;

dzień II (12 września 2026 r.):

- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu składające się ze świeżego pieczywa, jaj podanych w różnej formie, jogurtów naturalnych i owocowych, granoli, wędliny, masła

i konfitur owocowych (w jednoporcjowych pojemnikach), świeżych owoców, warzyw, słodkich przekąsek, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, soków owocowych, kawy oraz herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);

- b) obiad dwudaniowy w formie szwedzkiego stołu składający się z zupy, dania głównego, ziemniaków/kaszy/ryżu, surówki, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz napoju (kompot / sok owocowy) kawy, herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);
- c) kolacja w formie szwedzkiego stołu składająca się z dania głównego, ziemniaków/kaszy/ryżu, surówki, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz napoju (kompot / sok owocowy), kawy oraz herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);
- d) udostępnienie pomieszczenia dla uczestników wyjazdu w miejscu zakwaterowania do godziny 2:00 z możliwością podłączenia własnego urządzenia do hotelowego zestawu grającego celem umożliwienia uczestnikom integracji we własnym zakresie (celem eliminacji spotkań w pokojach hotelowych, mogących prowadzić do zakłócenia wypoczynku innym osobom);

dzień III (13 września 2026 r.):

- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu składające się ze świeżego pieczywa, jaj podanych w różnej formie, jogurtów naturalnych i owocowych, granoli, wędliny, masła i konfitur owocowych (w jednoporcjowych pojemnikach), świeżych owoców, warzyw, słodkich przekąsek, wody mineralnej, kawy, herbaty, soków owocowych;
- b) obiadokolacja w miejscu zakwaterowania uczestników, w formie szwedzkiego stołu składająca się z zupy, dania głównego, ziemniaków/kaszy/ryżu, surówki, deseru/ciasta (z uwzględnieniem tradycyjnych estońskich potraw), wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz napoju (kompot / sok owocowy), kawy oraz herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier) – z możliwością wniesienia własnych napojów przez uczestników we własnym zakresie (uwzględnienie ewentualnej opłaty korkowej) oraz z możliwością organizacji zabawy tanecznej/integracyjnej co najmniej do godziny 2:00;

dzień IV (14 września 2026 r.):

- a) śniadanie w formie szwedzkiego stołu składające się ze świeżego pieczywa, jaj podanych w różnej formie, jogurtów naturalnych i owocowych, granoli, wędliny, masła i konfitur owocowych (w jednoporcjowych pojemnikach), świeżych owoców, warzyw, słodkich przekąsek, wody mineralnej, kawy, herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier), soków owocowych;
- b) - w drodze powrotnej - obiad dwudaniowy w formie szwedzkiego stołu składający się z zupy, dania głównego, ziemniaków/kaszy/ryżu, surówki, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej oraz napoju (kompot / sok owocowy), kawy, herbaty (w tym śmietanka/mleko do kawy, cytryna, cukier);

Z możliwością wyboru dań wegańskich/wegetariańskich dla uczestników wycieczki – w zależności od potrzeby; sala restauracyjna, w której spożywane będą obiady i kolacje powinna być wyposażona w stoły i krzesła adekwatnie do ilości uczestników wyjazdu pozwalając na jednoczesną konsumpcję posiłku przez wszystkich jej uczestników.

- **Usługa pilota przez cały wyjazd, przewodnika we wskazanych punktach zwiedzania wraz z zestawem słuchawkowym audio tourguide.**

- **Proponowany program:**

- wyjazd w godzinach wieczornych w dniu 10.09.2026 r., podróż nocą i przyjazd do Jurmali we wczesnych godzinach rannych w dniu 11.09.2026 r.
 - umożliwienie zwiedzania Jurmali uczestnikom wycieczki we własnym zakresie;
 - zwiedzanie Rygi (z przewodnikiem): spacer po historycznym centrum Rygi, Ratusz, Dom Bractwa Czarnogłowych, Katedra wraz z tarasem widokowym, Kościół św. Jakuba, Zamek kawalerów mieczowych oraz zespół średniowiecznych kamieniczek tzw. "TRZEJ BRACIA", podziemne bunkry.
 - zwiedzanie Tallina (z przewodnikiem): stare miasto, Brama Viru, Ratusz, Kościół św. Olafa wraz z wieżą widokową, Dom Bractwa Czarnogłowych, Dom Wielkiej Gildii, Pałac Kadriorg i Park Kadriorg, Wzgórze Toompea, Zamek i mury miejskie, Kościół Domowy / Toomkirik – Katedra na Wzgórzu, Wieża Kiek in de Kök i tunele bastionowe, Ruiny klasztoru Pirita.
 - w godzinach późno popołudniowych wyjazd w drogę powrotną, powrót na miejsce zbiórki we wczesnych godzinach porannych (ok. 6:00) w dniu 15 września 2026 r.
- **Autokar** klasy LUX, działającym WC, klimatyzacją.
- **Ubezpieczenie uczestników, podatek i składka na fundusz gwarancyjny.**
- **Opłaty drogowe.**
- **Ilość uczestników:** około 35 osób - ostateczna ilość uczestników zostanie podana nie później niż 7 dni przed terminem wyjazdu w granicach +/- 10% ilości uczestników.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ww. ustawy, tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy; 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

3. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria:

- A. cena brutto za wykonanie zamówienia - waga 75 %,
- B. warunki hotelowe (standard, położenie) – waga 10 %,
- C. program (dodatkowe atrakcje, niewymienione w opisie zamówienia) – waga 15 %.

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny (75 pkt) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty x 75 (współczynnik kryterium cena).

Dodatkowe punkty w kryterium B można otrzymać za wyższy standard hotelu w niż przedstawiony w zapytaniu (4/5 gwiazdek) – za każdą noc w hotelu o standardzie 4 gwiazdki – 1 pkt, za każdą noc w hotelu o standardzie 5 gwiazdek – 2 pkt; odległość hotelu od wskazanego punktu orientacyjnego w Tallinie – odległość 3 km i mniej – 2 pkt, 1 km i mniej - 4 pkt, przy czym maksymalna ilość punktów wynosi 10. Odległość będzie mierzona jako najkrótsza droga autem z punktu orientacyjnego do zaproponowanego hotelu wg [google.com/maps](https://www.google.com/maps).

Dodatkowe punkty w kryterium C można otrzymać za ilość dodatkowych atrakcji – każda dodatkowa płatna atrakcja (oferent pokrywa jej koszty) – 5 pkt, nieodpłatna – 1 pkt. Uzyskana liczba punktów zostanie podstawiona do wzoru: minimalna liczba punktów/maksymalna liczba punktów x 15 (współczynnik kryterium atrakcje), przy czym maksymalna ilość punktów wynosi 15.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym **zakwaterowanie, transport, wyżywienie, program zwiedzania, zapewnienie opieki uprawnionego pilota podczas całego pobytu oraz przewodnika podczas zwiedzania, opłaty za bilety i rezerwacje na atrakcje wskazane w programie zwiedzania oraz dodatkowo punktowane w kryterium C, a także wszystkie obowiązujące podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT** - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Termin wykonania zamówienia: **10-15 września 2026 roku.**

5. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): Nie dotyczy.

6. Warunki płatności: Zamawiający zapłaci za zrealizowane zamówienie przelewem, w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. Wymagane dokumenty:

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty - wypełniony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 3) informacja z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych - CEOTiPUNPUT-
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2);
- 5) szczegółowy program wycieczki ze wskazaniem nazw, adresów oraz wysokości standardu hotelów, w którym zostaną zakwaterowani uczestnicy wycieczki.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

8. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, w języku polskim;
2. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 7;
3. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **dnia 5 czerwca 2026 r.** drogą elektroniczną na adres e-mail: administracyjny@bialystok.sa.gov.pl

10. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

1. w zakresie ogólnych warunków zamówienia - Katarzyna Pracka, tel. 85 7430 742, e-mail katarzyna.pracka@bialystok.sa.gov.pl;
2. w zakresie merytorycznym – Katarzyna Pracka, tel. 85 7430 742, e-mail katarzyna.pracka@bialystok.sa.gov.pl;

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) została sporządzona niezgodnie z zapisami pkt 8 niniejszego zapytania;
- b) została złożona po terminie, o którym mowa w pkt 9 niniejszego zapytania;
- c) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania;
- d) wykonawca nie przedłożył w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- e) wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

- f) jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- g) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu;
- h) została złożona przez wykonawcę, który w okresie ostatnich 2 lat uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym po wyborze jego oferty i z przyczyn leżących po jego stronie.

12. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.
3. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta umowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) przeprowadzenia negocjacji w ramach kryteriów oceny ofert z wykonawcami, którzy złożyli dwie najwyżej ocenione oferty, w celu ulepszenia ich treści;
 - e) wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - f) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez dokonania wyboru oferty;
 - g) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

13. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowią Załącznik nr 3 do wzoru umowy / niniejszego zapytania.

14. Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy.

Jacek Dzięgielewski
Dyrektor Sądu Apelacyjnego
w Białymstoku
/podpisano elektronicznie/

Załączniki:

- Załącznik nr 1. formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. wzór umowy
- Załącznik nr 3. klauzula RODO
- Załącznik nr 4. ramowy harmonogram wycieczki